



TUTORIEL D'AIDE AU DEPOT D'UN DOSSIER « APPEL A PROJETS – PLAN NUMERIQUE 71 »

Sommaire

1	POUR SE CONNECTER / SE RECONNECTER	2
2	DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE	3
3	REPENDRE A UNE DEMANDE DE COMPLEMENT DE LA PART DU DEPARTEMENT	18
3.1	RECEPTION D'UNE DEMANDE DE COMPLEMENT PAR MAIL	18
3.2	REPOSE A UNE DEMANDE DE COMPLEMENT VIA LE TELESERVICE.....	18
4	PROCEDURE ANNEXE : RATTACHEMENT A UN COMPTE DEJA EXISTANT.....	23

1 POUR SE CONNECTER / SE RECONNECTER

Pour pouvoir déposer une demande d'aide, il est nécessaire de disposer d'un compte utilisateur.

Accéder à un compte : se connecter

Connectez-vous en cliquant sur le lien [TELESERVICE AAP PLAN NUMERIQUE](#)



SAÔNE & LOIRE DÉPARTEMENT

CONNEXION INSCRIPTION

RECHERCHE

A renseigner

Cliquez

CONNEXION

Courriel :

Mot de passe : ☐ Afficher

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

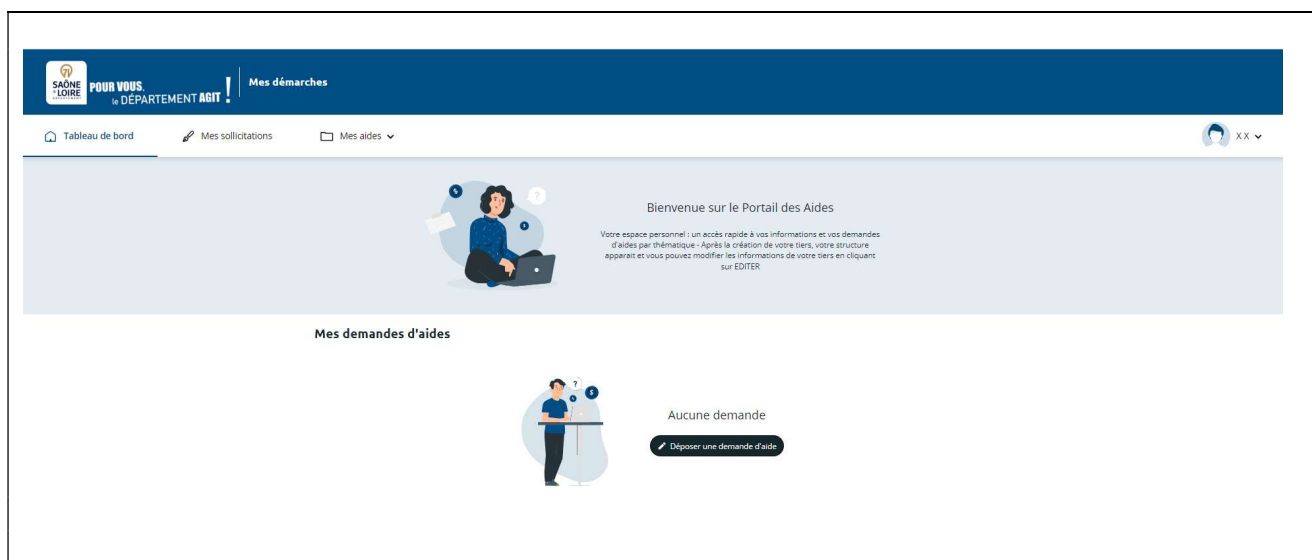
Qu'est-ce que FranceConnect ?

→ Mot de passe perdu ? Récupérez votre accès !

→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !



Vous accédez à votre espace personnel.



SAÔNE & LOIRE POUR VOUS, le DÉPARTEMENT AGIT ! Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides

Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations et vos demandes d'aides par thématique. Après la création de votre tiers, votre structure apparaît et vous pouvez modifier les informations de votre tiers en cliquant sur EDITER.

Mes demandes d'aides

Aucune demande

Déposer une demande d'aide



2. DEPOSER UNE DEMANDE

2 DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE

Se connecter à votre espace personnel en cliquant sur le lien :

[TELESERVICE AAP PLAN NUMERIQUE](#)

The screenshot shows the 'Portail des Aides' website. At the top, there is a blue header with the logo 'SAÛNE-ET-LOIRE POUR VOUS DÉPARTEMENT AIDÉ' and 'Mes démarches'. Below the header, there are navigation links: 'Tableau de bord', 'Mes contributions', and 'Mes aides'. The main content area has a welcome message: 'Bienvenue sur le Portail des Aides. Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations de vos demandes, d'avis sur vos demandes, de la liste des aides, votre espace. Apprenez à nous donner rapidement vos informations de votre aide en cliquant sur ENTER.' Below this, there is a section titled 'Mes demandes d'aides' with an illustration of a person at a computer. A red circle highlights the button 'Déposer une demande d'aide' with the text 'Cliquez' next to it. Below this, there is a section titled 'Choix du dispositif' with the text 'Vous pouvez sélectionner un dispositif parmi la liste ci-dessous'. There is a search bar labeled 'Recherche' and a filter dropdown labeled 'Filtrer par famille de tiers' with 'Commune' selected. Below the search bar, there is a list of devices under the heading 'Liste des dispositifs'. The first item, 'Appel à projets - Plan Numérique 71', is highlighted with a red box and the text 'Sélectionner' next to it. Other items in the list include 'Appel à projets - Territoires', 'Environnement - Dispositif Chèque-arbre 71', and 'Environnement - Plan Tous à vélo - Aide aux collectivités et aux associations de Saône-et-Loire'. A large blue arrow points downwards from the bottom of the screenshot.

Cliquez

Sélectionner



Préambule

Cet écran reprend les éléments liés au dispositif « Appel à projets – Plan Numérique 71 ».

Un lien vous permet d'accéder directement au format PDF du règlement d'intervention complet de l'appel à projets – Plan Numérique 71 2026.

Préambule

Suivant

Plan Numérique 71

Le Schéma Départemental des Usages et Services Numériques du Département constitue la feuille de route pour faire de la transition numérique un pilier d'actions au profit des citoyens, des associations, des collectivités et des entreprises.

Dans le cadre de l'action n°5-1 « déployer le Plan Numérique71 pour accompagner les usages des collectivités et autres publics via un appel à projets », le Département met en place un dispositif d'intervention destiné aux communes et leurs groupements en lien avec les usages et services numériques : l'appel à projet Numérique71.

Les objectifs sont :

1. d'accompagner et conseiller la population afin de démocratiser ces nouveaux usages en direction des plus éloignés (personnes âgées, personnes isolées, personnes en insertion professionnelle) et de tous, à tous les âges de la vie (collégiens, familles, seniors) ;
2. de mettre le numérique au service des politiques publiques départementales de la santé, de l'autonomie, du tourisme, de la culture, du sport et des collèges ;
3. d'accompagner la transition digitale des territoires par une offre d'ingénierie et de soutien financier aux projets/équipements ;

L'aide est attribuée sous la forme d'une subvention d'équipement d'un montant de 50 % des dépenses éligibles comprises entre 2 000 € HT et 30 000 € HT. Ainsi le montant maximum de l'aide sera compris entre 1 000 et 15 000 € HT selon les projets.
Les projets d'un montant d'investissement inférieur à 2 000 € HT ne sont pas éligibles.

Les demandes sont limitées à un seul projet par bénéficiaire et par an.

Le dispositif est cumulable avec les autres dispositifs nationaux, régionaux ou locaux existants. Au total l'ensemble des aides obtenues ne peut pas excéder 80 % du montant total d'investissement.

Règlements de l'aide

Le Département de Saône-et-Loire traite les données recueillies à partir de ce téléservice pour instruire votre demande de subvention.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la page dédiée à la [protection des données personnelles](#).

Suivant



Critères d'éligibilité

Appel à projets - Plan Numérique 71 : Critères d'éligibilité

Partager votre demande

1
Préambule

2
Critères d'éligibilité

3
Votre tiers

4
Votre dossier

5
Récapitulatif



Critères d'éligibilité

⏪ Précédent

Suivant ⏩

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Etes vous une collectivité de Saône-et-Loire ? *

☐ Oui ☐ Non

Est-ce que le montant total de votre projet est inférieur à 2 000 € ? *

☐ Oui ☐ Non

A cocher

⏪ Précédent

Suivant ⏩





Tiers

2 cas possibles :

1°) Vous avez déjà déposé un dossier sur un dispositif ouvert par le Département au titre de votre Commune ou de votre EPCI :

Vous accédez aux informations liées à votre Commune ou à votre EPCI.

Vérifier les informations

Modifier si nécessaire



 Votre tiers

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Identification

COMMUNE DE XY

Siret : 832439251 00014
Type de tiers : Commune
NAF : 84.11Z - Administration publique générale
+33 [redacted]
communex@yopmail.com

Adresse principale

COMMUNE DE XY
71000 MACON
FRANCE

• Représentants

Madame Yy XX

Fonction : Maire

Représentant légal
COMMUNE DE XY
71000 MACON FRANCE
[redacted]
communex@yopmail.com

Créer un nouveau représentant

Précédent

Suivant

Votre dossier

Page 6 / 25

2°) Vous n'avez jamais déposé de dossier sur un dispositif ouvert par le Département au titre de votre Commune ou de votre EPCI :

Créer les informations de votre collectivité

The screenshot shows the 'Choix de la famille' form. At the top, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. Below them is a text box with the instruction: 'Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers. Les champs marqués d'un * sont obligatoires.' The main section is titled 'Je suis ou je représente un(e)' and has a dropdown menu with 'Commune' selected. A red circle with the number 1 is around the dropdown. A red box with the word 'Sélectionner' and an arrow points to the dropdown. Below the dropdown, there are two options: 'Commune' (selected) and 'Etablissement Public de Coopération Intercommunale'. Below these are two input fields for 'SIRET *' with example numbers: 'Exemple : 123456789' and 'Exemple : 12345'. At the bottom, there are 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant' buttons. A red circle with the number 2 is around the 'Suivant' button. A red circle with the number 1 is around the 'Enregistrer' button.



The screenshot shows the 'Choix de la famille' form. At the top, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. Below them is a text box with the instruction: 'Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers. Les champs marqués d'un * sont obligatoires.' The main section is titled 'Je suis ou je représente un(e) *' and has a dropdown menu with 'Commune' selected. Below the dropdown, there are two radio buttons: 'En France' (selected) and 'A l'étranger'. Below these are two input fields for 'SIRET *' with example numbers: 'Exemple : 123456789' and 'Exemple : 12345'. A red box with the word 'Saisir' and an arrow points to the first SIRET input field. A red circle with the number 3 is around the first SIRET input field. At the bottom, there are 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant' buttons. A red circle with the number 4 is around the 'Suivant' button. A red circle with the number 1 is around the 'Enregistrer' button.

Si vous avez créé un compte de connexion pour votre collectivité et qu'une demande d'aide sur les Téléservices du Département a déjà été faite avec un autre compte, une demande de rattachement sera envoyée par mail à l'administrateur du compte de votre collectivité.



5.Procédure annexe

Partager votre demande

1 2 3 4 5
Préambule Critères d'éligibilité **Votre tiers** Votre dossier Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Généralités

Je suis ou je représente un(e) * Commune

Domicilié(e) ☒ En France ☐ À l'étranger

• Mes informations personnelles

Nom complet * Madame X X

Adresse électronique CommuneX@yopmail.com

Téléphone *

• Le tiers que je représente

Raison sociale * COMMUNE DE CXXX

SIRET * 123456789 00080

Enseigne/Nom de l'établissement

Sigle

NAF Veuillez saisir un NAF

Site internet Veuillez saisir un site internet

Information disponible sur l'avis de situation

Format attendu : http://www.exemple.net

Précédent Enregistrer Suivant

Saisir ici le
nom de votre
collectivité

Saisir les coordonnées de la
personne qui dépose le dossier

Format de saisie : tout en majuscules

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE XXX...

COMMUNAUTE URBAINE DE XXX

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE XXX ...

SYNDICAT XXX ...



Adresse

Précédent

Suivant

Veuillez saisir l'adresse du demandeur

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous êtes domicilié : En France

COMMUNE X

Adresse *

Identité du destinataire et/ou service

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville *

Précédent

Enregistrer

Suivant

⚠ Saisir ici le nom de votre collectivité

Respecter les indications en italique pour saisir votre adresse afin que votre tiers respecte les normes postales.

Format de saisie :

Communauté de communes de Xxxx...

Communauté urbaine de Xxxx

Communauté d'agglomération de Xxxx ...

Syndicat Xxxx ...



Représentant légal

Précédent

Suivant

Maire pour une commune ou Président pour un EPCI

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Identification

Êtes-vous ce représentant ?

☐ Oui
☒ Non

Fonction *

- Votre choix -

Civilité *

- Votre choix -

Nom *

Prénom *

Profession

Adresse électronique *

Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone *

Adresse

Adresse identique au tiers

☒ Oui
☐ Non

Précédent

Enregistrer

Suivant

Saisir les informations du Maire ou de la Présidente ou du Président



Représentant

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations concernant les représentants du demandeur

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Madame Zz YY

Maire

Représentant légal

COMMUNE DE ZY

71000 MACON

@saoneetloire71.fr

Précédent

+ Créer un nouveau représentant

Enregistrer

Suivant

Page 10 / 25



Votre dossier

Cette étape permet de compléter les informations relatives à la demande de subvention.

Informations générales

Précédent

Suivant

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Exercice *

2025

2026

le :

Intitulé du projet *

A compléter par 1 phrase descriptive du projet

1 phrase

Choisir le volet

Volet *

Volet 1 - Numérique éducatif

Volet 2 - Médiation et autonomie numérique

Volet 3 - Services du quotidien

Volet 4 - Numérique responsable et résilient

Volet 5 - Intelligence artificielle

Montant du projet HT *

Informations sur le projet

Référent du projet dans la collectivité

A compléter

Nom et prénom *

Fonction *

Téléphone *

Courriel *

Autres aides publiques sollicitées

Autres aides publiques sollicitées pour cet investissement (Saisir 0 si vous n'avez pas perçu de financement)

Etat *

Région *

Groupement de communes *

Autres établissements publics *

Montant cumulé des aides *

A compléter

Précédent

Enregistrer

Suivant





Ma domiciliation bancaire

Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec l'extension **.pdf**

Ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA

☐ Oui

☒ Non

Titulaire du compte *

IBAN *

Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC *

Exemple : BICBIC12

Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire *

Cliquer sur ajouter pour télécharger le RIB

Ajouter

A compléter muni du RIB de votre Commune ou de votre EPCI

Cliquer sur ajouter pour télécharger le RIB

Page 12 / 25



Ma domiciliation bancaire

Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

1

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec l'extension .pdf

Ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA

☐ Oui ☒ Non

Titulaire du compte *

COMMUNE DE X

IBAN *

FR76

Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC

CC

Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire *

Déposée

Ajouter

RIB (24.pdf (20.61 Ko) - 15/10/2024 09:38

PDF

Description

Précédent

Enregistrer

Suivant

Page 13 / 25

Pièces

A joindre :

 Pièces

[< Précédent](#)

[Suivant >](#)

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

 Documents

Vous pouvez déposer vos documents avec les extensions suivantes : .pdf

Devis *

Devis de professionnel identifié et datant de moins de 6 mois.

+ Ajouter

Descriptif du projet *

Descriptif du projet et indication des bénéficiaires, lieu de déploiement des équipements. Si concerné, fiche technique des équipements, description des travaux, détail des prestations d'études préalables.

+ Ajouter

Attestation du lieu du projet *

Modèle à télécharger [ICI](#)

+ Ajouter

Engagement de la Collectivité *

Compte d'engagement du Maire ou du Président, ou Délibération

+ Ajouter

Autre pièce

Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance.

+ Ajouter

[< Précédent](#)

[Suivant >](#)





Récapitulatif

Cette étape permet de vérifier que le dossier est complet et que les données sont correctes.
Un récapitulatif peut être téléchargé **avant transmission** en cliquant sur le bouton concerné.

Récapitulatif

[< Précédent](#)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

En tant que représentant de la collectivité, je certifie :

- que ce projet ne bénéficie ou ne sollicite aucune autre subvention départementale et que la part d'autofinancement à la charge du porteur de projet s'élève à minima à 20 % du montant du projet ;
- disposer de la compétence relative au projet présenté, dès le dépôt de celui-ci et pour toute la durée de sa mise en œuvre ;
- que les lieux, bâtiments et matériels concernés par le projet sont la propriété de la collectivité et resteront dans le patrimoine de cette dernière au minimum cinq ans après la réalisation du projet ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que le logo du Département sera apposé sur tout support de communication lié au projet <https://www.saoneetloire71.fr/charte-graphique> ;
- que la nature et le montant de la participation départementale seront affichés sur les panneaux de chantier de travaux ainsi que les éventuelles plaques apposées en fin d'opération ;
- que la collectivité s'engage à publier sur les panneaux d'affichage dynamique financés, les contenus qui lui seront adressés par le Département de Saône-et-Loire ;
- que la collectivité s'engage à communiquer au Département les livrables des études et des prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage lors du paiement du solde ;
- que l'aide départementale sera mentionnée lors de tout événement ou inauguration se rapportant au projet.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

▼ Voir le contenu de la demande

☒ * En cochant cette case vous attestez sur l'honneur l'exactitude des points cités ci-dessus.

Vérifier les informations saisies.

Dès la transmission faite, vous ne pourrez plus modifier votre dossier sans contact avec le Département.

① ☒ * En cochant cette case vous attestez sur l'honneur l'exactitude des points cités ci-dessus.

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

① Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Gérer l'accès à la demande

② ☒ Transmettre

[< Précédent](#)



Merci de bien **attendre que le récapitulatif soit généré** (roue qui tourne ) avant de cliquer sur « Terminer ».

(⚠ ce traitement peut prendre plusieurs minutes)

Appel à projets - Plan Numérique 71 : Confirmation

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.



⌚ Génération du récapitulatif en cours

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer



Confirmation

Appel à projets - Plan Numérique 71 : Confirmation

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

Le récapitulatif est généré. A télécharger et à conserver : il mentionne votre numéro de dossier

 [Récapitulatif de la demande](#)

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#) 

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Cliquer

Terminer



Exemple de récapitulatif

Informations générales

Référence : 00026138

N° dossier à conserver

Exercice : 2026

Intitulé du projet : Classes informatiques mobiles

Volet : Volet 1 - Numérique éducatif

Montant du projet HT : 3 000,00 €

Vous recevez un mail de confirmation. Cette confirmation est un accusé de dépôt du dossier.

Bonjour Madame X X_{son}

Votre demande en ligne a bien été enregistrée le 26 janvier 2026 sous la référence 00026138.

N° dossier à conserver

Vous trouverez en pièce jointe le récapitulatif des informations fournies.

Vous serez informé(e) par courriel de la prise en charge de votre demande par les services du Département.

Pour toute question complémentaire, nous vous invitons à envoyer un courriel à : teleservices@saoneetloire71.fr

Vous pouvez suivre l'état de votre demande en vous rendant sur la page suivante : [portail des aides](#).

Cordialement,



Département de Saône-et-Loire
Département de Saône-et-Loire | Espace Duhesme | 18 rue de Flacé | CS 70126
71026 Mâcon cedex 9 | www.saoneetloire71.fr



Votre dossier a été transmis au Département pour instruction.

Un accusé réception vous sera adressé dès que la recevabilité de votre demande sera constatée.

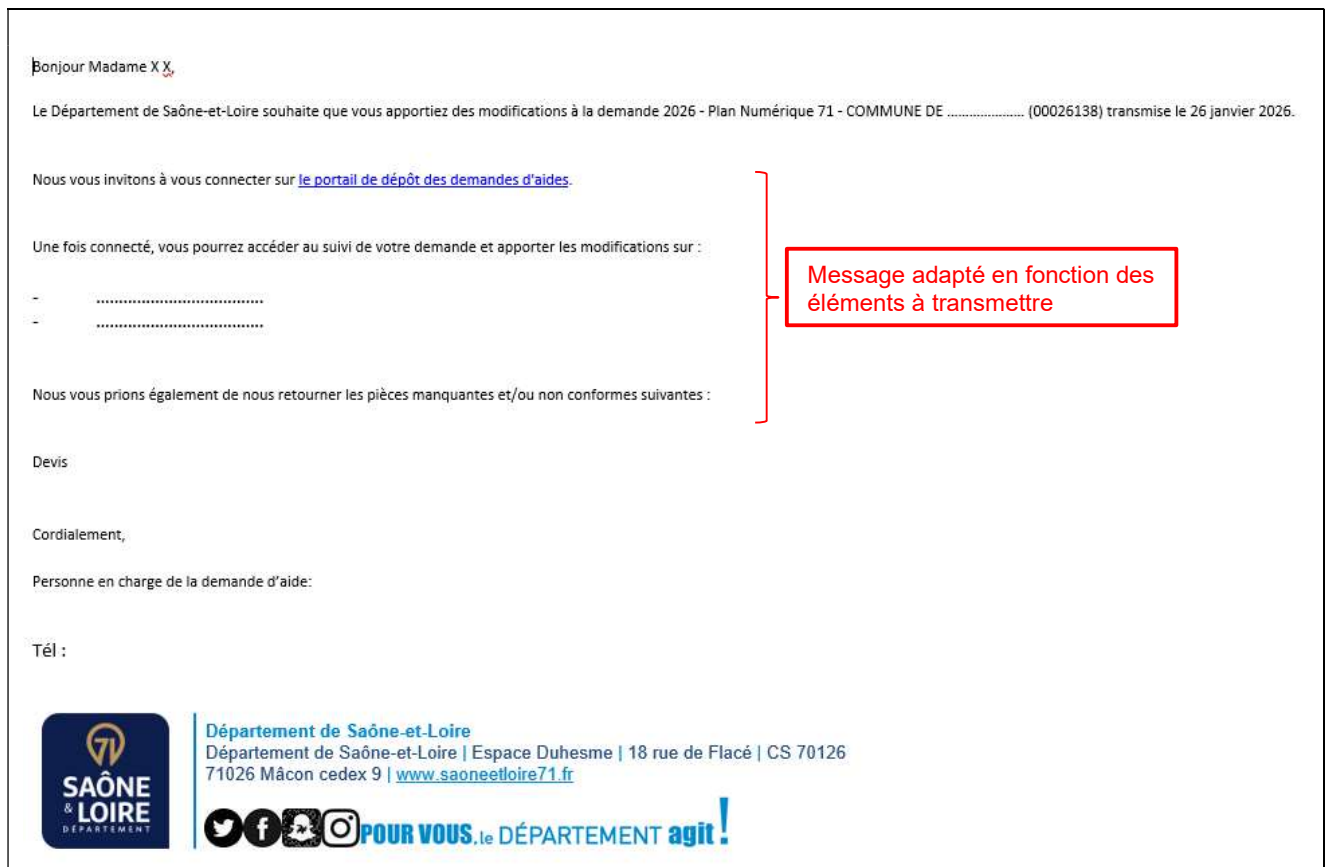
L'instruction de votre demande de subvention débute, le gestionnaire pourra éventuellement vous demander des pièces ou des informations complémentaires.

3 REPONDRE A UNE DEMANDE DE COMPLEMENT DE LA PART DU DEPARTEMENT

Suite au dépôt d'une demande d'aide et lors de l'instruction de celle-ci, le Département peut vous demander des compléments sur les informations générales, sur la domiciliation bancaire ou sur des pièces jointes ou à joindre.

3.1 RECEPTION D'UNE DEMANDE DE COMPLEMENT PAR MAIL

Courriel envoyé sur l'adresse mail renseignée lors de la création du compte permettant de s'identifier.

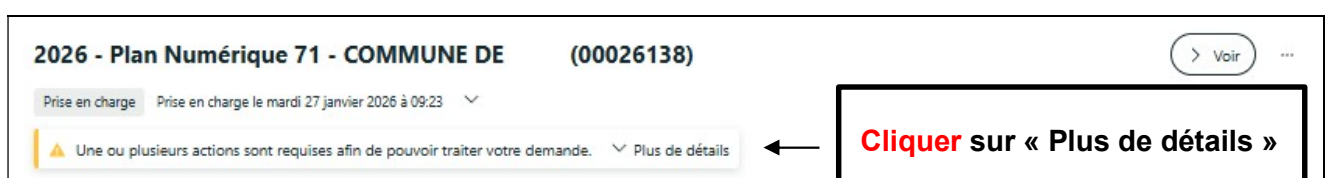


3.2 REPONSE A UNE DEMANDE DE COMPLEMENT VIA LE TELESERVICE

Se connecter à votre espace personnel en cliquant sur le lien :

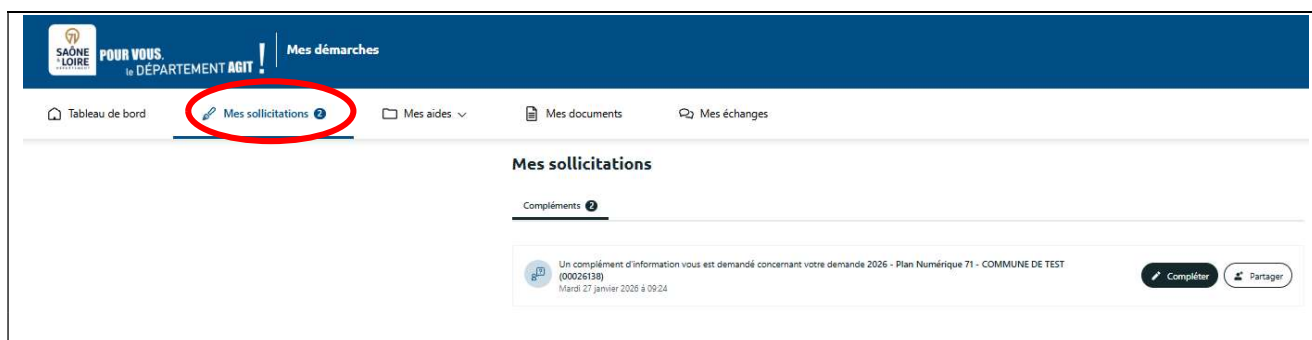
[TELESERVICE AAP NUMERIQUE](#)

- Accédez à la demande de complément de pièce en cliquant sur le lien « **Une ou plusieurs actions sont requises afin de pouvoir traiter votre demande** » qui s'affiche sur la demande concernée, puis « **Compléter** »





OU à partir de la rubrique « **Mes Sollicitations** »



Votre demande s'ouvre à la page des modifications demandées.

Déposer de nouvelles pièces qui auraient été jugées soit non conformes, soit incomplètes, soit manquantes.

Vous pouvez alors ajouter le ou les pièces (s).



Avant de transmettre les pièces complémentaires, un aperçu du courriel envoyé est disponible.

Dernier enregistrement le 06/02/2026 15:51

Compléments demandés  Voir

Cliquer sur « Voir »

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

En tant que représentant de la collectivité, je certifie :

- que ce projet ne bénéficie ou ne sollicite aucune autre subvention départementale et que la part d'autofinancement à la charge du porteur de projet s'élève à minima à 20 % du montant du projet ;
- disposer de la compétence relative au projet présenté, dès le dépôt de celui-ci et pour toute la durée de sa mise en œuvre ;
- que les lieux, bâtiments et matériels concernés par le projet sont la propriété de la collectivité et resteront dans le patrimoine de cette dernière au minimum cinq ans après la réalisation du projet ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que le logo du Département sera apposé sur tout support de communication lié au projet <https://www.saoneetloire71.fr/charte-graphique> ;
- que la nature et le montant de la participation départementale seront affichés sur les panneaux de chantier de travaux ainsi que les éventuelles plaques apposées en fin d'opération ;
- que la collectivité s'engage à publier sur les panneaux d'affichage dynamique financés, les contenus qui lui seront adressés par le Département de Saône-et-Loire ;
- que la collectivité s'engage à communiquer au Département les livrables des études et des prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage lors du paiement du solde ;
- que l'aide départementale sera mentionnée lors de tout événement ou inauguration se rapportant au projet.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Après avoir pris connaissance du rappel du courriel, masquer le message pour prendre l'attestation sur l'honneur dans son intégralité.

Compléments demandés  Masquer

Cliquer sur « Masquer »

Bonjour Madame

Le Département de Saône-et-Loire souhaite que vous apportiez des modifications à la demande 2026 - Plan Numérique 71 - COMMUNE DE (00026138) transmise le 26 janvier 2026.

Nous vous invitons à vous connecter sur [le portail de dépôt des demandes d'aides](#).

Un fois connecté, vous pourrez accéder au site de dépôt de votre demande et effectuer les modifications nécessaires.

En tant que représentant de la collectivité, je certifie :

- que ce projet ne bénéficie ou ne sollicite aucune autre subvention départementale et que la part d'autofinancement à la charge du porteur de projet s'élève à minima à 20 % du montant du projet ;
- disposer de la compétence relative au projet présenté, dès le dépôt de celui-ci et pour toute la durée de sa mise en œuvre ;
- que les lieux, bâtiments et matériels concernés par le projet sont la propriété de la collectivité et resteront dans le patrimoine de cette dernière au minimum cinq ans



Vous devez de nouveau attester sur l'honneur l'exactitude de la demande et la transmettre.

 **Récapitulatif**

[< Précédent](#)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

En tant que représentant de la collectivité, je certifie :

- que ce projet ne bénéficie ou ne sollicite aucune autre subvention départementale et que la part d'autofinancement à la charge du porteur de projet s'élève à minima à 20 % du montant du projet ;
- disposer de la compétence relative au projet présenté, dès le dépôt de celui-ci et pour toute la durée de sa mise en œuvre ;
- que les lieux, bâtiments et matériels concernés par le projet sont la propriété de la collectivité et resteront dans le patrimoine de cette dernière au minimum cinq ans après la réalisation du projet ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que le logo du Département sera apposé sur tout support de communication lié au projet <https://www.saoneetloire71.fr/charte-graphique> ;
- que la nature et le montant de la participation départementale seront affichés sur les panneaux de chantier de travaux ainsi que les éventuelles plaques apposées en fin d'opération ;
- que la collectivité s'engage à publier sur les panneaux d'affichage dynamique financés, les contenus qui lui seront adressés par le Département de Saône-et-Loire ;
- que la collectivité s'engage à communiquer au Département les livrables des études et des prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage lors du paiement du solde ;
- que l'aide départementale sera mentionnée lors de tout événement ou inauguration se rapportant au projet.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

 Voir le contenu de la demande

Cliquer pour voir le récapitulatif de votre demande

☒ *** En** cochant cette case vous atteste sur l'honneur l'exactitude des points cités ci-dessus.

 Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

[Gérer l'accès à la demande](#)

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

 **Transmettre**



Merci de bien **attendre que le récapitulatif soit généré** (roue qui tourne ) avant de cliquer sur « Terminer »
(⚠ ce traitement peut prendre plusieurs minutes)



Appel à projets - Plan Numérique 71 : Confirmation

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

 [Récapitulatif de la demande](#)

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#) 

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

 Terminer

Dès la transmission faite, vous ne pourrez plus modifier votre dossier sans contact avec le Département.

Confirmation

Appel à projets - Territoires : Confirmation

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

 [Récapitulatif de la demande](#)

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#) 

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Le récapitulatif est généré. A télécharger et à conserver : il mentionne votre numéro de dossier

Cliquer

 Terminer

4 PROCEDURE ANNEXE : RATTACHEMENT A UN COMPTE DEJA EXISTANT



DIRECTION DES FINANCES
Service Pilotage et contrôle par la donnée

Màj 25/10/2024

RATTACHEMENT A UN COMPTE

Message lorsqu'un demandeur veut déposer une demande d'aide sur un tiers déjà connu dans Aiden et ayant déjà fait une demande sur un téléservice ouvert.

Message lors de la création de la demande :



Choix de la famille

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) *

Commune

Domicilié(e) ☒ En France ☐ A l'étranger

SIRET *

217100106

00012

Exemple : 123456789

Exemple : 12345

Votre tiers est déjà connu. Cliquez sur « Suivant » pour faire une demande à l'administrateur de ce tiers vous permettant de vous y rattacher.

L'administrateur désigne la personne qui a créé le 1^{er} compte lié à votre collectivité

Commune d'ANTULLY

Code du tiers : 00004066

SIREN : 217100106

NIC : 00012

Adresse : Mairie d'Antully 1 Place du 11 novembre 1918

Code postal/Ville : 71400 ANTULLY

Préambule

Rattachement

Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit de votre premier dépôt de dossiers.

Une personne possède déjà un compte rattaché à votre tiers. Nous vous invitons à vous rapprocher d'elle, afin que vous puissiez être associé au tiers que vous représentez.

• Demande de rattachement à votre tiers

En cliquant sur Envoyer, un courriel lui sera transmis afin de l'avertir que vous souhaitez être associé à son tiers.

Envoyer

Précédent

Enregistrer



Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit de votre premier dépôt de dossiers.
Une personne possède déjà un compte rattaché à votre tiers. Nous vous invitons à vous rapprocher d'elle, afin que vous puissiez être associé au tiers que vous représentez.

• Demande de rattachement à votre tiers

Validation
Votre demande de rattachement a bien été transmise

En cliquant sur Envoyer, un courriel lui sera transmis afin de l'avertir que vous souhaitez être associé à son tiers.

Envoyer

Message reçu sur la boîte mail de l'administrateur du compte

Département de Saône-et-Loire - Demande de rattachement d'un internaute aux dossiers de votre tiers

From: ne-pas-repondre-aides@saoneetloire71.fr
To: Antully@yopmail.com

Bonjour Monsieur LAUFERON Patrick,

Madame Sandrine LETOURNEAU a demandé à être rattachée au tiers COMMUNE D'ANTULLY (217100106 00012) pour laquelle vous êtes identifié comme administrateur.

Il vous appartient désormais, après vérification:

- d'effectuer la validation de sa demande.
- ou de rejeter sa demande.

Pour cela, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous (ou le recopier dans votre navigateur): <https://cd71-test.mgcloud.fr/aides/#/cd71/connecte/rattachement/671b86f05b5dfd4a9b42e151>

Dans les deux cas, un courriel lui sera transmis afin de l'informer de votre décision.

Nous vous rappelons que une fois rattachée, Madame Sandrine LETOURNEAU pourra déposer des demandes et accéder à toutes les informations concernant votre tiers.

Cordialement,



Département de Saône-et-Loire
Département de Saône-et-Loire | Espace Duhesme | 18 rue de Flacé | CS 70126
71026 Mâcon cedex 9 | www.saoneetloire71.fr



POUR VOUS, le DÉPARTEMENT agit !

L'administrateur doit alors valider le rattachement :

POUR VOUS,
le DÉPARTEMENT agit !

Mes démarches

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes documents

LAUFERON Patrick
COMMUNE D'ANTULLY

Validation d'une demande de rattachement

• Rattachement d'un compte à votre tiers

Madame Sandrine LETOURNEAU a demandé à être rattaché au tiers COMMUNE D'ANTULLY (217100106 00012) pour lequel vous êtes identifié comme administrateur.

En cliquant sur le bouton Accepter, vous validerez cette demande de rattachement.
En cliquant sur le bouton Refuser, vous refuserez cette demande de rattachement.

Nous vous rappelons qu'une fois rattaché, Madame Sandrine LETOURNEAU pourra déposer des demandes d'aides et accéder à toutes les informations concernant votre tiers.

Accepter

Refuser

Validation d'une demande de rattachement

Validation
 La demande de rattachement a bien été acceptée

Rattachement d'un compte à votre tiers

Madame Sandrine LETOURNEAU a demandé à être rattachée au tiers **COMMUNE D'ANTULLY** (217100100 00012) pour lequel vous êtes identifiée comme administrateur.

En cliquant sur le bouton "Accepter", vous validez cette demande de rattachement.
 En cliquant sur le bouton "Refuser", vous refusez cette demande de rattachement.

Nous vous rappelons qu'une fois rattaché, Madame Sandrine LETOURNEAU pourra déposer des demandes d'aides et accéder à toutes les informations concernant votre tiers.

Validation du rattachement de compte :

Message reçu sur la boîte mail du demandeur

Département de Saône-et-Loire - Validation de votre rattachement

From: ne-pas-repondre-aides@saoneetloire71.fr
 To: LETOURNEAU@yopmail.com

Bonjour Madame Sandrine LETOURNEAU,

Suite à votre demande, votre compte a été rattaché au tiers **COMMUNE D'ANTULLY**.
 Vous pouvez à présent accéder à tous les services de l'Espace Usagers pour votre tiers.

Cordialement,



Département de Saône-et-Loire
 Département de Saône-et-Loire | Espace Duhesme | 18 rue de Flacé | CS 70126
 71026 Mâcon cedex 9 | www.saoneetloire71.fr



Lorsque le demandeur se reconnecte sur son compte, il voit toutes les demandes de sa Collectivité :


POUR VOUS.
 le DÉPARTEMENT agit !

Mes démarches

Tableau de bord
 Mes sollicitations
 Mes aides
 Mes documents


 Sandrine LETOURNEAU
 COMMUNE D'ANTULLY



Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations et vos demandes d'aides par thématique - Après la création de votre tiers, votre structure apparaît et vous pouvez modifier les informations de votre tiers en cliquant sur EDITER

Mes demandes d'aides
Déposer une demande d'aide

Mes demandes
 Partagées avec moi

Appel à projets - Territoires
Compléter

En cours de création | Créée le vendredi 25 octobre 2024 à 13:52

2024 - AAP - Territoires - Volet 4 - Infrastructures et nouvelles mobilités du quotidien - COMMUNE D' (00018462)
Voir

Prise en charge | Prise en charge le vendredi 25 octobre 2024 à 13:49