

GUIDE D'UTILISATION AIDEN

Sommaire

Table des matières

1	CR	EER ET SUIVRE UNE DEMANDE D'AIDE	2
	1.1 1.2 1.3 1 4	TROUVER SON AIDE CREER UN COMPTE DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE	2 3 5 15
2 3	SE	RECONNECTER SUR SON COMPTE PONDRE A UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION	16
	3.1 3.2	RECEVOIR UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION POUR MODIFICATION REPONDRE A UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION	18 18
4	AJC	DUTER DES PIECES COMPLEMENTAIRES APRES DEPOT DE LA DEMANDE	21
5	JOI	NDRE LA / LES FACTURES OU TOUTES PIECES POUR LE PAIEMENT	22

1 CREER ET SUIVRE UNE DEMANDE D'AIDE

1.1 TROUVER SON AIDE

Aller sur le site du Département : https://www.saoneetloire.fr

Cliquer sur « NOS AIDES ET NOS SERVICES ».

SAÔNE & LOIRE		
ENISAÔN	E-ET-LOIRE	
	Je recherche une aide, une actualité	9
	Fibre Offres d'emploi Centre de santé Etat des routes Métiers Autonom	ie 71
	Demande de transport scolaire Demande MDPH	•

Vous pouvez rechercher votre aide par mot clé, par type de bénéficiaires, thématiques ou natures des aides.

Exemple pour une collectivité :

GUIDE DES AIDES ET SERVICES

Filtrer :

Mots-clés Saisir un mot-clé		
Bénéficiaires	Thématiques	Natures des aides
Collectivités et acteurs publics ~	Toutes les thématiques •	Toute La Nature De L'aide 🗸 🗸
	Effacer	>

Exemple : Chèque-arbre 71



Cliquer sur « Déposer votre demande »

1.2 CREER UN COMPTE

Pour pouvoir déposer une demande d'aide, il est nécessaire de disposer d'un compte utilisateur personnel.

Renseignez votre adresse mail et cliquez sur « valider ».

	AÔNE & LOIRE		
	Création d'un compte	FranceConnect	
> Mon compte	Après validation de votre adresse électronique, un lien vous sera envoyé par courriel pour poursuivre la création de votre compte.	FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.	
> Procédures - FAQ	Courriel : Votre adresse courriel (nom@example.net)	S'identifier avec FranceConnect Qu'est-ce que FranceConnect ?	
RECHERCHE	VALIDER	I	

Un mail vous sera envoyé pour finaliser la création du compte.

Bonjou	r,
Vous v	enez de créer votre compte, nous vous en remercions.
Pour cl cliquer	noisir un mot de passe et finaliser la création de votre compte, veuillez sur le bouton suivant :
	Finaliser l'inscription
Attentio compte	on, sans validation de votre part dans les 2 jours, votre demande de e sera annulée.

Ce compte est obtenu en renseignant :

- Une civilité
- Un nom, prénom
- Un mot de passe

	RECHERCHE	Création d'un compte Veullez rempir le formulaire afin de finir la création de votre compte. Civilite: Madame Omosieur Prénom: Mont de passe : Mont de passe : Pour la sécurité du mot de passe veullez avoir a minima :: Researcheres Iminuscule I oblifire Imajuscule Confirmation unoit de passe : Les deux mots de passe doivent être identiques.	Afficher
Vous venez de créer un	compte.		
		Progos MGDIS (Test)	
	Vérification d'autorisa	ation d'accès	
	Souhaitez-vous être authentifie	é sur ce service ?	
RECHERCHE	Les informations suivantes se	ront envoyées au service :	
	Vos prénom, nom et identVotre adresse de courriel	iifiants : test@yopmail.com	
	Ne plus redemander		
	ACCEPTER	REFUSER	

Pour la vérification d'autorisation d'accès, cocher « Ne plus redemander » puis cliquer sur « ACCEPTER ».

1.3 DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE

Après authentification avec votre compte, vous accédez directement sur votre demande d'aide

Ex : Dispositif chèque arbre				
Environnement - D	ispositif Chèque-arbre 7	1 : Préambule		
	â	Partager votre demande		
0	2	3	4	5
Préambule	Critères d'éligibilité	Votre tiers	Votre dossier	Récapitulatif

Afin que votre demande d'aide soit complète, penser à préparer en amont toutes les pièces demandées comme par exemple votre RIB.

Vous pouvez compléter votre dossier en plusieurs fois.

Votre demande ne pourra être transmise qu'une fois toutes les informations obligatoires renseignées et toutes les pièces déposées.

A Lorsque la demande est transmise, elle n'est plus modifiable sauf sur demande du Département.

Exemple des pages :

- 1ère page : Le Préambule

Cet écran est informatif. Il explique l'objet de l'aide.

Vous avez la possibilité de cliquer sur différents liens, pour visualiser le règlement d'intervention de l'aide demandée, pour accéder à un site d'informations ou à la page du Département relative à la gestion des données personnelles...

Préambule				
				Suivant @
Chèque-arbre 71				
Le Plan Environnement 2020-2030 du Dép principaux sont le renforcement du maillag	partement de Saône-et-Loiı age vert du territoire et l'ac	re poursuit la mise en œu compagnement à la plant	vre d'actions de pré ation de 600 000 ar	servation de la Biodiversité à travers un Plan Nature, dont les objectifs bres d'ici 2030.
En cohérence avec ces ambitions, le Dépar lien avec la préservation de l'environneme	artement de Saône-et-Loire ent et des patrimoines : le f	e a mis en place un dispos Chèque-arbre 71.	tif d'intervention de	estiné aux communes et leurs groupements ainsi qu'aux associations en
Ce dispositif a pour objectif de soutenir les Saône-et-Loire.	es projets de plantation à p	artir de 15 arbres ou arbu	stes d'essences ada	ptées aux conditions locales et aux enjeux climatiques sur l'ensemble de la
Liste essences Chèque-arbre.pdf (à comp	npléter et à signer par le pé	piniériste ou fournisseur	les plants).	_
Rappel du détail des dépenses éligibles et	t exclusions dans le Règlem	nent de l'aide <u>Reglement</u>	<u>Chèque-arbre.pdf</u>	
L'aide est attribuée selon les tranches de fi	financement et les conditio	ons cumulatives suivantes	:	
Nb Arbres plantés Montant dépenses éligibles	oins de à partir de arbres 15 arbres	à partir de à partir 30 arbres 50 arbr	de à partir de es 60 arbres	

0

500€

1 000 €

1 500 €

1 500 €

0

500€

1 000 €

1 500 €

2 000 €

Moins de 1000 €

A partir de 1000 €

A partir de 2000 €

A partir de 3000 €

A partir de 4000€

0

0

0

0

0

0

500 €

500 €

500€

500€

0

500€

1 000 €

1 000 €

1 000 €



- 2^{ème} page : Les Critères d'éligibilité

Vous devez répondre à quelques questions pour vérifier que vous remplissez bien les conditions nécessaires pour poursuivre le dépôt de la demande.

Les questions avec des * sont obligatoires

Critères d'éligibilité	
O Précédent	Suivant 🕥
Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après. Les champs marqués d'un * sont obligatoires.	
Etes-vous une collectivité ? * O Oui O Non Votre projet est-il situé sur le territoire de la Saône-et-Loire ? * O Oui O Non	
Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consulter les <u>conditions générales</u> .	
O Précédent	Suivant (9)

Répondre aux questions et cliquer sur « suivant ».

Si vous respectez les critères d'éligibilité, vous pourrez continuer et compléter votre demande. Dans le cas contraire, vous ne pourrez pas bénéficier de cette aide.



- 3^{ème} page : Votre tiers

2 cas possibles :

1°) Si le compte n'est pas lié à une structure, vous devez la créer en complétant l'ensemble des informations obligatoires concernant la structure (Siret, représentant, RIB etc.).

Les informations avec des * sont obligatoires

Choix de la famille			
© Précédent			Suivant 🛛
Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérifica Les champs marqués d'un * sont obligatoires.	tion d'existence du tiers.		
Je suis ou je représente ur	(e) *		~
Domici	ié(e) 💿 En France 🔿 A l'étranger		
	2 Partager votre demande		
1 2 Préambule Critères d'éligi	3 bilité Votre tiers	4 5 Votre dossier Récapitulatif	
ldentification			
⊖ Précédent		Suivant 🔿	
Veuillez saisir les informations nécessaires à la création du d Les champs marqués d'un * sont obligatoires.	emandeur.		
• Généralités			
Je suis ou je représente un(e) *	Commune	~	
Domicilie(e)	En France A Fetranger		
Mes informations personnelles Nom complet *	Madame Prénom NOM		
Adresse électronique	<u>Aiden@yopmail.com</u>		
Téléphone *			
Le tiers que je représente			
Raison sociale *			
SIRET *	125965483 00030		
Enseigne/Nom de l'établissement			
Sigle	Veuillez saisir un NAF	Information disponible sur l'avis de situation	
Site internet	Veuillez saisir un site internet	Format attendu : http://www.exemple.net	
_			
◎ Précédent		Enregistrer Suivant	•

Adresse		
© Précédent		Suivant 🛛
Renseignez les lignes avec les informations corre sélectionner dans la liste déroulante. Les champs marqués d'un * sont obligatoires.	espondantes, puis sélectionnez votre commune en saisissant le code postal ou le début de l'intitulé de celle-ci afin de pouvoir la	
Les champs marqués d'un * sont	t obligatoires.	
Domicilié(e) :	● En France () A l'étranger	
Adresse *	Mairie de "Nom de la commune"	Respecter les indications en italique pour saisir votre
	Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle	adresse afin que votre tiers respecte
	Place de la Mairie	les normes postales.
	Mentions spéciales de distribution, boite postale	
Code postal / Ville *	71000	
	71000 MACON	

Renseigner les informations concernant le représentant légal de la structure (Maire, Président ...) Le représentant légal apparaît alors dans les contacts.

9 Précédent		Suivant 🛛
/euillez saisir les informations concernant le représentant légal. Maire pour une commune ou Président pour un EPCI .e.s champs marqués d'un * sont obligatoires.		
Identification		
Êtes-vous ce représentant ? *	🔿 Qui 💿 Non	
Fonction *	- Votre choix -	~
Civilité *	- Votre choix -	~
Nom *		
Prénom *		
Profession		
Adresse électronique *		Format attendu : nom@domaine.fr
Téléphone *		

2°) Si le compte est déjà lié à une structure (Commune, association, etc.) : Vous pouvez vérifier et modifier si nécessaire les informations de la structure en cliquant sur l'icône à la page suivante.

COMMUNE DE "NOM DE LA COMMMUNE"	• Adresse principale	
Siret : 125965483 00030	Maire de "Nom de la commune"	_
ype de tiers : Commune	Place de la Mairie	
• 00 00 00 00 00	71000 MACON	
Aiden@yopmail.com	FRANCE	
Représentants		
Madame Prénom NOM		
Fonction : Maire		
Représentant légal		
Maire de "Nom de la commune"		
Place de la Mairie		
71000 MACON FRANCE		
\$ 00 00 00 00 00		
Aiden@yopmail.com		

- 4^{ème} page : Votre dossier

Cette étape permet de compléter les informations relatives à la demande de subvention. Elles varient donc selon le dispositif concerné.

Les informations avec des * sont obligatoires

Informations dossier		
Précédent		Suivant 🕥
Veuillez saisir les informations générales de la demande. Rappel : les montants s'entendent HT pour les collectivités,	TTC pour les associations	
Titre du projet *		Le titre doit se limiter à deux lignes maximum
Montant du projet (HT pour les collectivités / TTC pour les associations) *		
❷ Précédent		♥ Enregistrer

Informations complémentaire sur le projet		
Priorité du dossier *	Sélectionnez une valeur	~
	1er dossier prioritaire (financement à 100 % du règlement). 2nd dossier, écrêtement possible de l'aide en fonction de la consommation de l'enveloppe.	
Montant du projet HT *	e	
Autres aides publiques sollicitées pour cet inve	estissement (saisir 0 si vous n'avez pas sollicité de financement)	
Région *	e	
Etat *	e	
	Saisir le montant cumulé des aides de l'État	
Autre(s) financement(s) public(s) *	¢	
	Saisir le montant cumulé des autres financeurs	
Finance		
Avance demandée *	● Oui O Non	
Référent du projet dans la collectivité		
Nom et prénom *		
Fonction *		
Téléphone *		
Counted #		
Courriel *		

Les champs proposés sont sous forme de saisie libre, choix dans une liste, choix booléen, date, montant ou numérique (avec ou sans décimales).

Certains formulaires comportent des tableaux à compléter en créant des lignes avec le bouton « Ajouter ». Une fenêtre s'affiche alors pour compléter les éléments d'une ligne. Il est ensuite possible de l'enregistrer, de la modifier ou de la supprimer.

Exemple :

(

Nombre de pieds de vigne rachetés			
Renseignez via le bouton "Ajouter" autant de lignes que née	cessaire (1 ligne par	type de porte-greffes)	
			C Ajouter
Nombre de pieds de vigne rachetés		Porte-greffes	
Ajouter une ligne			×
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.			
Nombre de pieds de vigne rachetés *			
Porte-greffes *	Sélectionnez un	e valeur	~
			Enregistrer 😵 Annuler

- 5^{ème} page : Domiciliation bancaire

Cet écran est à compléter avec la saisie de l'IBAN et le dépôt du RIB au format PDF. Un contrôle de cohérence est effectué par le logiciel. En fonction de l'IBAN saisi, le BIC s'affiche automatiquement.

9 Précédent		Suivant ⊕
es champs marqués d'un * sont obligato	es.	
Ð	Ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :	
Jocuments /ous pouvez seulement déposer des locuments avec l'extension .pdf	Domiciliation Oui Non bancaire à l'étranger, hors SEPA	
	Titulaire du compte *	
	IBAN *	
	BIC * Exemple : BICBIC12	
	Veuillez Joindre votre relevé d'identité bancaire.	
	▲ Relevé d'Identité Bancaire *	
		Ajouter

Lors du dépôt d'une nouvelle demande, cet IBAN devra être confirmé s'il est toujours le même ou un nouvel IBAN pourra être créé en cliquant sur « utiliser une nouvelle domiciliation ».

Ma domiciliation bancaire	
© Précédent	Suivant 🔿
<i>Vous pouvez déposer vos documents avec l'extension suivante : <mark>.pdf</mark> Les champs marqués d'un * sont obligatoires.</i>	
Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :	
Compte COMMUNE X	
SEPA IBAN : FR58 3000 1004 99C7 1000 0000 071	
BIC : BDFERRPPCCT Relevé d'identité bancaire : ▲ 1.RIB_CD71.pdf ② 21/08/2024 10:15 (51.64 Ko)	
𝐼 Sélectionné	
	Utiliser une nouvelle domiciliation
⊘ Précédent	

- 6^{ème} page : Les Pièces

Vous arrivez ensuite sur la liste des pièces à fournir. Les pièces obligatoires ont un astérisque rouge. Les extensions autorisées sont précisées sur la gauche. Pour ajouter une pièce, vous devez cliquer sur « Ajouter » et sélectionner le fichier.

	4	Partager votre demande		
1	2	3	4	5
Préambule	Critères d'éligibilité	Votre tiers	Votre dossier	Récapitulatif
Pièces				
◎ Précédent				Suivant 🔿
Veuillez ajouter les pièces nécessaires Les pièces avec un astérisque sont obli Les champs marqués d'un * sont obli	à la prise en compte de votre demande. igatoires pour déposer votre dossier gatoires.			
Documents	∧ Devis ★			
Les documents sont a deposer uniquement au format : pdf	Les devis doivent être détaill	és, notamment pour les essences o	et le type de paillage, et mentionne	er tous lesprix + Ajouter
	∧ Modalités de paillage			
	Si aucun paillage naturel et b sur l'honneur précisant les m	iodégradable n'est pas expliciteme iodalités prévues pour assurer le p	ent indiqué au devis, ajouter ici une vaillage. Exemple à télécharger <u>ICI</u> .	e attestation (+ Ajouter)

Après le dépôt d'une 1^{ère} demande, certaines pièces sont automatiquement rattachées au portedocument de la structure permettant, pour les dépôts ultérieurs, d'aller la rechercher dans ce porte document, si c'est toujours la même (statuts par exemple). Un bouton « Porte-document » apparaitra alors à côté du bouton « Ajouter ».

Documents Les documents sont à dénoser	Récépissé de dépôt de déclaration ou de modification de l'association *
uniquement au format : pdf	Ajouter III Porte documents
	Exemplaire des statuts en vigueur déposés dans les services préfectoraux *
	Ajouter Porte documents

- 7^{ème} page : Le Récapitulatif

Cette étape permet de vérifier que le dossier est complet et que les données sont correctes. Un récapitulatif peut être téléchargé **avant transmission** en cliquant sur le bouton concerné.

t
tion
s les
ìn
n f

Une fois les informations vérifiées :

- Attester sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.
- Transmettre au Département en cliquant sur « Transmettre ».

n cochant cette case vous attestez sur l'honneur l'exactitude des points cités ci-dessus.	
Ne pas oublier de cliquer sur "Transmettre", pour que votre demande soit prise en charge pour instruction par nos services. En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du <u>règlement de l'aide</u>	
Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes a vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.	yant accès à cette demande, ou Gérer l'accès à la demande
⊘ Précédent	© Transmettre

Bien attendre que le récapitulatif soit généré (petite roue qui tourne *) avant de cliquer sur « Terminer »

Confirmation	
Votre demande a bien été transmise.	
Génération du récapitulatif en cours	
Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.	
	© Terminer

Confirmation de la transmission

	Confirmation
4	Votre demande a bien été transmise.
	🕒 Récapitulatif de la demande
	Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : <u>Récapitulatif de la demande</u> 💋
	Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.
	• Terminer

Garder le récapitulatif pour le suivi de votre dossier. Il contient votre n° de demande.

Informations générales



Dès que votre demande est transmise, vous ne pouvez plus la modifier.

Vous recevez un mail de confirmation



La demande arrive aux instructeurs du Département. L'instruction de votre demande d'aide débute, le gestionnaire pourra éventuellement vous demander des pièces ou des informations complémentaires.

1.4 SUIVRE UNE DEMANDE D'AIDE / DUPLIQUER UNE DEMANDE

Sur votre espace personnel, vous avez accès à vos demandes transmises ou en cours.

POUR VOUS. Mes démarches L'DÉPARTEMENT ABIT Mes démarches							
🗋 Tableau de bord		Mes aides 🗸	Mes documents				COMMUNE X Y
				Bienvenue sur le Portail des Aides Yore espace personnet un accèt rapide à vos informations et vos demandes d'aides per hitmatigue. Apple la création de voer siers, vors envicue apparent et vous pouves moléfier les informacions de voers tiers en cliquent sur EDITER			
		Mes demandes d'	aides Déposer une demande d'aide)			
		Environnement	Partagees avec moi t - Dispositif Chèque-arbre 71 réée le mercredi 21 août 2024 à 11:17	- COMMUNE X	Reprendre ***		
		2024 - AAP - Ter environnement Instruction en cours Pri	rritoires - Volet 2 - Urbanisme t - COMMUNE X (00018397) ise en charge le mercredi 21 août 2024 à 11:16 Y	, habitat, cadre de vie et	Vair		

Les différents statuts d'une demande :

- Demande transmise
- Prise en charge (= Etude de recevabilité par l'agent instructeur du Département)
- Recevable/Irrecevable
- Instruction en cours (Passage devant une instance délibérante)
- Votée

Pour dupliquer une demande :

Cliquer sur « ... » à côté de la demande à dupliquer

es demandes d'aides 🖍 Déposer une demande d'aide	
Mes demandes ② Partagées avec moi	
Environnement - Dispositif Chèque-arbre 71 - COMMUNE X En cours de création Créée le mercredi 21 août 2024 à 11:17	Reprendre
2024 - AAP - Territoires - Volet 2 - Urbanisme, habitat, cadre de vie et environnement - COMMUNE X (00018397)	Gérer l'accès Pièces complémentaires Dupliquer

2 SE RECONNECTER SUR SON COMPTE

Aller sur le site du Département : https://www.saoneetloire.fr/

Cliquer sur « NOS AIDES ET NOS SERVICES »



Vous pouvez rechercher votre aide par mot clé, par type de bénéficiaires, thématiques ou natures des aides.

GUIDE DES AIDES ET SERVICES

Filtrer :

ſ	Aots-clés	
	Saisir un mot-clé	

Bénéficiaires	Thématiques Natures des aides		
Collectivités et acteurs publics 🗸	Toutes les thématiques 🗸 🗸	Toute La Nature De L'aide 🗸 🗸	
	Effacer RECHERCHER	>	

Du 8 janvier 2024 au 30 septembre 2024 Chèque-arbre 71	EN SAVOIR PLUS >
De janvier 2023 à décembre 2024 80e anniversaire de la Libération	EN SAVOIR PLUS >
Jusqu'au 31 décembre 2026 Abondement départemental aux aides régionales vergers de sauvegarde et bocages et paysages	EN SAVOIR PLUS >

Cliquer sur « SUIVRE VOTRE DEMANDE »



Vous arrivez sur la page de connexion à votre compte. Cliquez sur « CONNEXION » en haut.

nnexion		
	CONNEXION INSCRIPTION	м
> Mon compte	Vos démarches en quelques clics Le Département facilite votre quotidien. Réalisez vos démarches en ligne : déposez votre dossier et sulvez son évolution dans votre espace personnel. Si vous avez besoin de plus d'informations téléchargez la procédure ici.	
RECHERCHE	Progos MGDIS (Test)	

La page de votre compte s'ouvre

SAÔNE LOIRE LOIRE LOIRE LOIRE	EMENT AGIT	rches				
Tableau de bord	Mes sollicitations	🗀 Mes aides 🗸	Mes documents			COMMUNEX ~
				Bienvenue sur le Portail des Aides Vore espace personnel: un accès rapide à voi information et vois demandes d'ades par thematique - Agrets la création de voire ters, voire arricure apparait et vous pouvez: molten informations de voire tiers en cliquant sur EDITER		
		Mes demandes d'a	aides Déposer une demande d'aide Partagées avec moi)		
		Environnement En cours de création Cré	- Dispositif Chèque-arbre 71	- COMMUNE X	✔ Reprendre …	
		2024 - AAP - Terr environnement Instruction en cours Prise	ritoires - Volet 2 - Urbanisme - COMMUNE X (00018397) re en charge le mercredi 21 août 2024 à 11:16	, habitat, cadre de vie et	Vair	

3 REPONDRE A UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION

Suite au dépôt d'une demande d'aide et lors de l'instruction de celle-ci, le Département peut vous demander des modifications : soit sur les informations générales, soit sur la domiciliation bancaire, soit sur les pièces à joindre.

3.1 RECEVOIR UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION POUR MODIFICATION

Vous êtes notifié par mail d'une demande pour modification ou complément de pièces formulée par l'agent instructeur du Département.



3.2 REPONDRE A UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION

Après connexion à votre compte, accédez à la demande en cliquant sur le lien « Une ou plusieurs actions sont requise afin de pouvoir traiter votre demande » qui s'affiche sur la demande d'aide concernée, puis cliquer sur « Compléter ».

Mes demandes d'aides (Déposer une demande d'aide			
Mes demandes (2) Partagées avec moi			
2024 - AAP - Territoires - Volet 2 - Urbanisme, habitat, cadre de vie et environnement - COMMUNE X (00018397)	Voir		
Une ou plusieurs actions sont requises afin de pouvoir traiter votre demande. A Moins de détails			
B ⁽²⁾ Un complément d'information vous est demande Compléter La Partager Jeudi 31 octobre 2024 à 16:53 La Partager			

<u>1^{er} exemple</u> : Déposer de nouvelles pièces qui auraient été jugées soit non conformes, soit manquantes.

Votre demande s'ouvre à la page des modifications demandées.

Vous pouvez alors ajouter la ou les pièce(s) et cliquer sur « Suivant ».

s champs marqués d'un * sont obligato	res.	
Documents	Courrier d'engagement du Maire/Président sollicitant la subvention ou Délibération *	Dépos
ocuments avec l'extension .pdf .jpg beg		O Ajouter
	1.PDF test.pdf (6.02 Ko) - 21/08/2024 10:11	
	Description	
	Por Description	۵

Vous devez de nouveau attester sur l'honneur l'exactitude de la demande et la transmettre.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR				
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi nº 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.				
En tant que demandeur, j'atteste :				
 Exactes et sincères les informations saisies, Que ce projet ne bénéficie ou ne sollicite aucune autre subvention départementale, Que le part d'autofinancement à la charge de la collectivité maître d'ouvrage s'élève a minima à 20 % du montant du projet, Disposer de la compétence relative au projet présenté, dès le dépôt de celui-ci et pour toute la durée de sa mise en œuvre, Que les lieux et bâtiments concernés par le projets sont de la propriété de la collectivité et resteront dans le patrimoine de cette dernière au minimum 5 ans après la réalisation du projet (exceptions faires pour les projets concernent des cours d'eau), Que le projet, s'il concerne des travaux sur des bâtiments, respectera a minima les dispositions en vigueur en matière de règlementation thermique tel que mentionné dans les conditions générales du règlement d'intervention de l'Appel à projets territoires, Que le log du Département sera apposé sur tous support de communication lié au projet <u>https://www.saoneetloire71.fr/charte-graphique</u>. Que la nature et le montant de la participation départementale seront affichés sur les panneaux de chantier de travaux ainsi que sur les éventuelles plaques apposées en fin d'opération, Que laide départementale sera mentionnée lors de tout événement ou inauguration se rapportant au projet. 				
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.				
C Récapitulatif des informations saisies				
Ne pas oublier de cliquer sur "Transmettre", pour que votre demande soit prise en charge pour instruction par nos services.				
En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du règlement de l'aide				

<u>2ème exemple</u> : Modifier des informations générales Votre demande s'ouvre à la page des modifications demandées.

Veuillez saisir les informations générales de la demande de : Les champs marqués d'un * sont obligatoires.	subvention
Exercice *	2024 Indiquer le millésime de l'Appel à Projets Format : aaaa (exemple : 2023)
Intitulé du projet *	Aménagement air de jeux
Descriptif détaillé du projet mentionnant le contexte, les objectifs poursuivis et le calendrier prévisionnel *	Aménagement air de jeux et nettoyage des alentours.
Thématique *	Volet 2 - Urbanisme, habitat, cadre de vie et environnement
Sous-thématique *	221 - Aménagements extérieurs : Places, aires de jeux, clty-stades, cimetières

Vous devez de nouveau attester sur l'honneur l'exactitude de la demande et la transmettre.

Récapitulati	f			
	ATTESTATION SUR L'HONNEUR			
Le droit d'accès aux info auprès duquel vous dép	ormations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement posez cette demande.			
En tant que demandeur	; j'atteste :			
 Exactes et sincèri Que ce projet ne Que la part d'aut Disposer de la co Que les lieux et b du projet (except Que le projet, sill conditions généri Que le logo du D Que le nature et d'opération, Que l'aide départ Les champs marqués d' 	 En tant que demandeur, j'atteste : Exactes et sincères les informations saisies, Que ce projet ne bénéficie ou ne sollicite aucune autre subvention départementale, Que la part d'autofinancement à la charge de la collectivité maître d'ouvrage s'élève a minima à 20 % du montant du projet, Disposer de la compétence relative au projet présenté, dès le dépôt de celui-ci et pour toute la durée de sa mise en œuvre, Que les lieux et bâtiments concernés par le projet sont de la propirtét de la collectivité tresteront dans le patrimoine de cette dernière au minimum 5 ans après la réalisation du projet (exceptions faites pour les projets concernant des cours deau), Que le projet, s'il concerne des travaux sur des bâtiments, respectera a minima les dispositions en vigueur en matière de règlementation thermique tel que mentionné dans les conditions générales du règlement d'intervention de l'Appel à projets territoires, Que le logo du Département sera apposé sur tout support de communication lié au projet <u>https://www.saoneetloire71.fr/charte-graphique</u>, Que la nature et le montant de la participation départementale seront affichés sur les panneaux de chantier de travaux ainsi que sur les éventuelles plaques apposées en fin d'opération, Que l'aide départementale sera mentionnée lors de tout événement ou inauguration se rapportant au projet. 			
	Récapitulatif des informations saisies Image: Second Se			
Ne pas oublier de cliqu	uer sur "Transmettre", pour que votre demande soit prise en charge pour instruction par nos services.			
2.7 enquerre 201 - 11 01 1311	, in a second source of <u>regenter of rege</u>			
	Mes sollicitations <u>Complements</u>			
	C'est parfait !			

La demande de contribution est alors finalisée et sera étudiée par l'agent instructeur.

4 AJOUTER DES PIECES COMPLEMENTAIRES APRES DEPOT DE LA DEMANDE

Après connexion à votre compte.

Cliquer sur « ... » à côté de la demande, puis sur pièces complémentaires pour déposer les documents ou pièces complémentaires.

2024 - AAP - Territoires - Volet	1 - Services de proximité du quotidien O Accéd	er aux demandes de paiement 🕟 Voir \cdots
et transition énergétique des b	atiments - COMMUNE DE VILLEFRANCHE	Gérer l'accès
Votée Votée le lundi 25 novembre 2024		Pièces complémentaires
 Des demandes de paiement sont en cours or 	possibles.	Dupliquer Pièces complémentaires
èces complémentaires		• Valider
èces complémentaires		• Valider
èces complémentaires Précédent	prise en compte de votre demande	• Valider
èces complémentaires Précédent euillez ajouter les pièces nécessaires à la	prise en compte de votre demande	• Valider
èces complémentaires Précédent euillez ajouter les pièces nécessaires à la	orise en compte de votre demande	• Valider
Précédent uillez ajouter les pièces nécessaires à la Documents	prise en compte de votre demande	© Valider
èces complémentaires	orise en compte de votre demande	• Valider
Ces complémentaires Précédent ulilez ajouter les pièces nécessaires à la Documents pus pouvez seulement déposer des pouments avec les extensions uivantes:	orise en compte de votre demande	♥ Valider
Cess complémentaires Précédent uillez ajouter les pièces nécessaires à la Documents bus pouvez seulement déposer des bus pouvez seulement déposer des bus pouvez seulement déposer des bus de sextensions iviantes: df, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg,	orise en compte de votre demande	♥ Valider
Cess complémentaires Précédent uillez ajouter les pièces nécessaires à la Documents pus pouvez seulement déposer des pourments avec les extensions iviantes: df, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, if	orise en compte de votre demande Autre(s) pièce(s) complémentaire(s)	♥ Valider
èces complémentaires Précédent euillez ajouter les pièces nécessaires à la Documents pous pouvez seulement déposer des pourments avec les extensions iviantes: df, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, if	orise en compte de votre demande	♥ Valider
èces complémentaires Précédent euillez ajouter les pièces nécessaires à la Documents pus pouvez seulement déposer des pourments avec les extensions iviantes: df, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, if	orise en compte de votre demande	♥ Valider
èces complémentaires Précédent euillez ajouter les pièces nécessaires à la pocuments ous pouvez seulement déposer des ocuments avec les extensions juivantes: df, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, if	orise en compte de votre demande Autre(s) pièce(s) complémentaire(s)	♥ Valider

Vous ne pouvez transmettre vos pièces complémentaires qu'une seule fois. Si vous souhaitez transmettre d'autres pièces, le Département doit vous adresser une demande de contribution.

5 JOINDRE LA / LES FACTURES OU TOUTES PIECES POUR LE PAIEMENT

Vous devez faire votre demande de paiement (Acompte / Solde) en ligne. Se reconnecter sur son compte (voir p.16). Votre dossier doit être au statut voté.

Cliquer sur « Demander un paiement ».



Choisissez le type de paiement « Acompte ou solde ».

⊗ Précédent	Suivant 😔		
Ma demande d'aide			
 2024 - AAP - Territoires - Volet 3 - Développement, promotion, valorisation et attractivité des territoires - COMMUNE DE VILLEFRANCHE SUR SAONE 	COMMUNE DE VILLEFRANCHE SUR SAONE		
Référence administrative : 00018499-1 Montant voté : 10,00 €	SIRET : 216902643 00016 Je suis ou je représente un(e) : Commune 🌜 06 99 99 99 99		
Paiements déjà demandés			
Paiements déjà demandés ucun paiement n'a été demandé			
Paiements déjà demandés ucun paiement n'a été demandé Ma demande de paiement			
)		

Puis mettre le montant des dépenses justifiées et un commentaire si nécessaire.

Montant des dépenses justifiées HT *	100,00 €		
Commentaire			
© Précédent			Suivant @

Vérifier la domiciliation bancaire.





Précéd

Vous devez attester sur l'honneur les informations transmises.



• Informations générales

Type de paiement : Acompte Montant des dépenses justifiées HT : 100,00 € Commentaire :

• Domiciliation Bancaire



• Pièces

✓ Factures acquittées ①	Déposée
✓ Etat récapitulatif visé par la trésorerie 1	Déposée
✔ Délibération de l'instance délibérante	
✓ Autre(s) pièce(s) complémentaire(s)	
✓ Récapitulatif technique	Déposée
✓ Justificatifs techniques complémentaires	Déposée
Conditions Générales	
n cochant cette case vous attestez sur l'honneur l'exactitude des points cités ci-dessus.	

Transmettre 😔

En cochant cette case vous attestez sur l'honneur l'exactitude des points cités ci-dessus.

Téléservice de paiement - Appel à projets - Territoires : Confirmation



Votre demande a bien été transmise. Vous pourrez retrouver et suivre l'avancement de votre demande en vous reconnectant sur ce site. Vous allez recevoir un courriel de confirmation du dépôt de votre demande. Celui-ci vous présentera les prochaines étapes de son suivi.

Récapitulatif de votre demande de paiement.pdf

Terminer 🧟

Terminer 🥹