

POUR LES TERRITOIRES
LE DÉPARTEMENT AGIT !



APPEL à **PROJETS** 2025 départemental



**Tutoriel de dépôt en ligne
des dossiers**

SOMMAIRE

- P. 3 TUTORIEL SIMPLIFIÉ
DE DÉPÔT
- P. 5 TUTORIEL DÉTAILLÉ
DE DÉPÔT
- P. 35 ET AUSSI EN IMAGE,
LA VIDÉO DU TUTORIEL

TUTORIEL SIMPLIFIÉ DE DÉPÔT AAP 2025



🕒 Je dépose mon dossier en ligne sur
saoneetloire.fr ou **mesdemarches71.fr**

AVANT DE COMMENCER

➤ LES BONS RÉFLEXES

1. Prendre connaissance du règlement de l'Appel à Projets Territoires 2025 et sélectionner la fiche adaptée à votre projet (ex : 2.21)
2. Rassembler les pièces nécessaires au dépôt du dossier **sous format numérique** : pièces communes (cf. conditions générales) et pièces spécifiques (Cf. fiche concernée)
3. Avoir le tutoriel à portée de main

Bien préparé, le dépôt ne vous prendra que quelques minutes !

JE ME CONNECTE

➤ SUR SAONEETLOIRE.FR OU MESEDEMARCHES71.FR

1. **J'ai déjà un compte** (créé antérieurement pour autre dispositif) :
Je me connecte avec mes identifiants (adresse mail et mot de passe)
2. **Je n'ai pas encore de compte** :
J'en crée un en quelques clics en ayant sous la main le numéro de SIRET de la collectivité et son IBAN

C'EST PARTI !

➤ JE DÉPOSE MON DOSSIER



Accès au dépôt : Laissez-vous guider !

Vous allez être invité à déposer successivement les pièces communes et spécifiques obligatoires au dépôt après avoir choisi un intitulé pour votre projet et l'avoir décrit (présentation, contexte, objectifs, calendrier, coût et plan de financement)

NE PAS OUBLIER

BIEN VÉRIFIER

1. Les pièces comportant un astérisque « * » sont à intégrer avant le 31/12/2024, date butoir pour transmettre votre dossier.
2. Les champs proposés sont sous forme de saisie libre, choix dans une liste, choix oui/non, date, montant ou numérique (avec ou sans décimales)
3. Tout champ marqué d'un astérisque rouge (*) est à compléter obligatoirement. Vous ne pourrez pas continuer votre demande et transmettre votre dossier sans ces informations/pièces
4. La demande peut se faire en plusieurs temps. Le bouton « Enregistrer » vous permet de sauvegarder les éléments saisis et de revenir plus tard finaliser votre demande
5. À tout moment de la saisie, vous pouvez revenir en arrière avec l'onglet « Précédent »
6. La demande ne pourra être transmise qu'une fois toutes les informations obligatoires (*) renseignées et toutes les pièces déposées

ET POUR TERMINER

EN FIN DE DÉPÔT

Bien attendre que la roue tourne, puis cliquer sur « **TERMINER** »

RÉCAPITULATIF
DE LA DEMANDE

Attestation sur l'honneur
des informations fournies

TRANSMETTRE
SA DEMANDE

CONFIRMATION DE LA TRANSMISSION

Je reçois un accusé de dépôt :
mon dossier est bien transmis !

Besoin d'aide ?

Ayez le réflexe « Tutoriel détaillé »

Disponible ci-après, c'est le pas à pas sur lequel vous appuyer durant le dépôt de votre dossier

Pour toute question technique sur le dispositif relatif à la fiche choisie

Les coordonnées de la direction pouvant vous accompagner sont notées au bas de chaque fiche

Pour tout autre question ou difficulté pour déposer

contacter le 03 85 39 57 69 / 03 85 39 56 72 ou dat@saoneetloire71.fr

TUTORIEL DÉTAILLÉ DE DÉPÔT AAP 2025

👉 guide de dépôt d'un dossier



1 POUR SE CONNECTER / SE RECONNECTER **P.6**

- 1.1 VOUS DISPOSEZ déjà d'un compte ouvert sur un téléservice du Département p. 6
- 1.2 VOUS NE DISPOSEZ pas d'un compte ouvert sur un téléservice du Département p. 7

2 DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE **P.10**

3 RÉPONDRE A UNE DEMANDE DE COMPLÉMENT DE LA PART DU DEPARTEMENT **P.26**

- 3.1 RÉCEPTION d'une demande de complément PAR MAIL p. 26
- 3.2 RÉPONSE à une demande de complément VIA LE TÉLÉSERVICE p. 26

4 AJOUTER DES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES APRÈS DEPÔT DE LA DEMANDE À L'INITIATIVE DU DEMANDEUR **P.30**

5 PROCÉDURE ANNEXE : RATTACHEMENT À UN COMPTE DÉJÀ EXISTANT **P.32**

1 POUR SE CONNECTER / SE RECONNECTER

Pour pouvoir déposer une demande d'aide, il est nécessaire de disposer d'un compte utilisateur.

Accéder à un compte : se connecter

1.1 VOUS DISPOSEZ DEJA D'UN COMPTE OUVERT SUR UN TELESERVICE DU DEPARTEMENT

Connectez-vous en cliquant sur le lien [TELESERVICE_DOSSIER_AAP_TERRITOIRE](#)

SAÔNE & LOIRE DÉPARTEMENT

CONNEXION INSCRIPTION

RECHERCHE

A renseigner

Cliquez

CONNEXION

Courriel :

Mot de passe : Afficher

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

→ Mot de passe perdu ? Récupérez votre accès !

→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !

Vous accédez à votre espace personnel.

SAÔNE & LOIRE POUR VOUS. DÉPARTEMENT AGIT !

Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides

Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations et vos demandes d'aides par thématique. Après la création de votre identifiant, votre structure apparaît et vous pouvez modifier les informations de votre titre en cliquant sur EDITER.

Mes demandes d'aides

Aucune demande

Déposer une demande d'aide



2. DÉPOSER UNE DEMANDE

1.2 VOUS NE DISPOSEZ PAS DE COMPTE OUVERT SUR UN TELESERVICE DU DEPARTEMENT

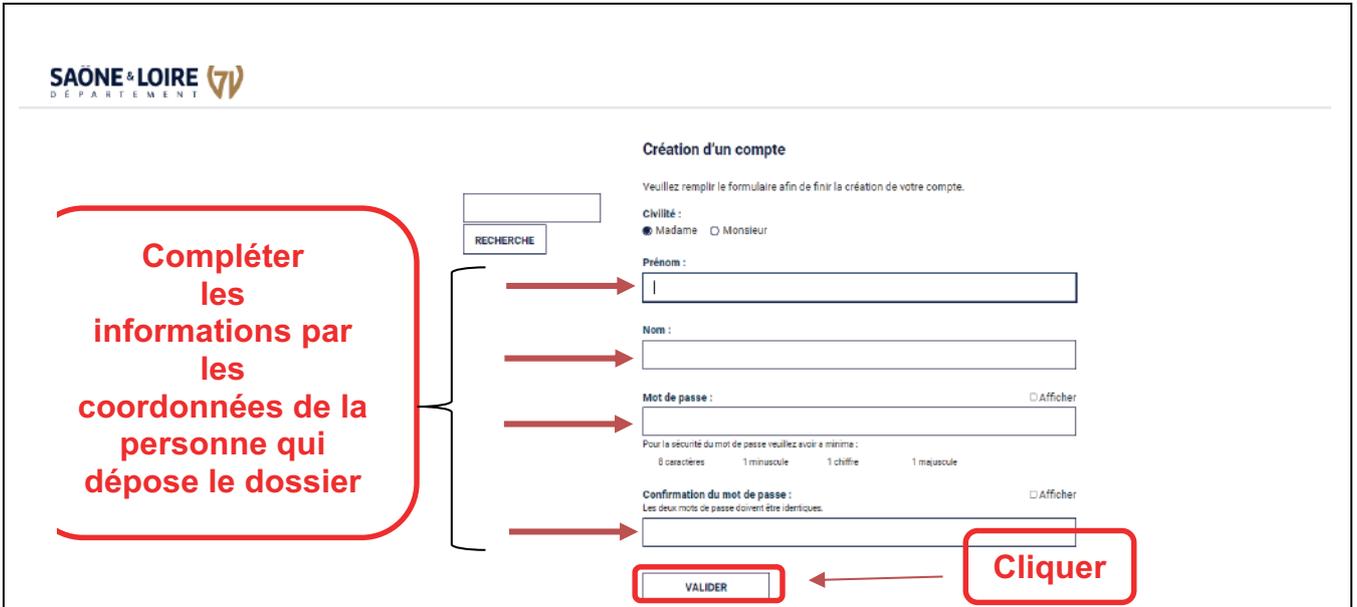
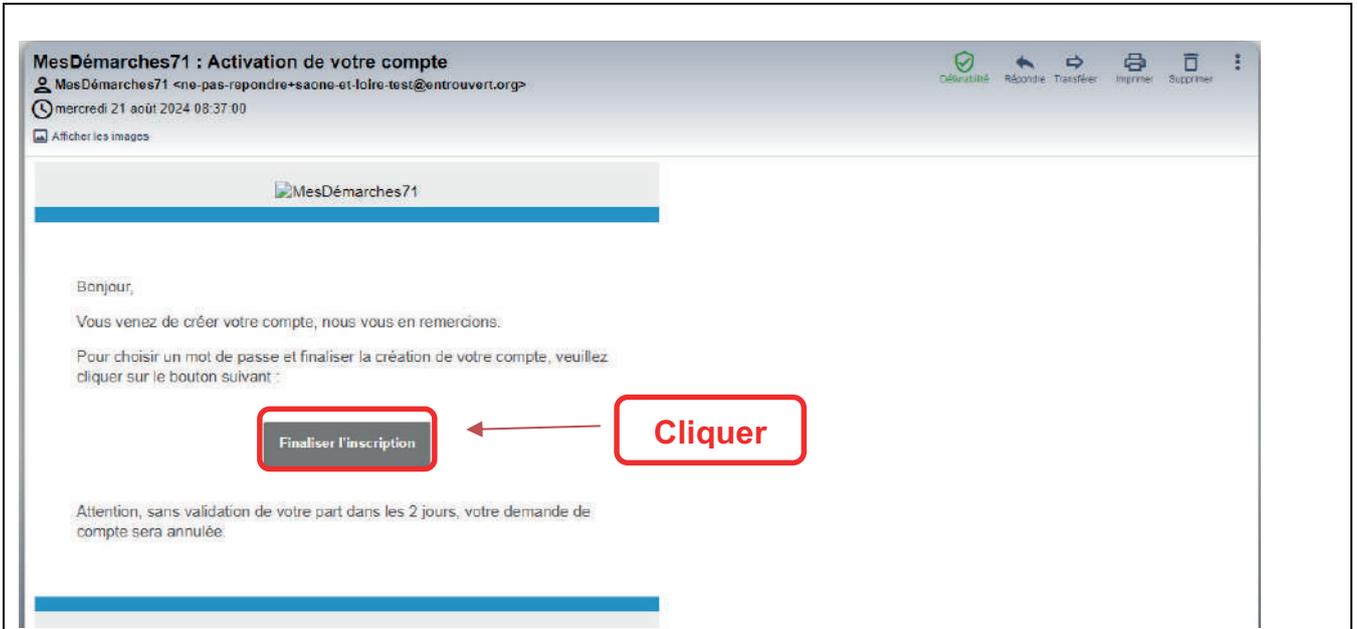
Créer un compte :

Connectez-vous via ce lien : [TELESERVICE DOSSIER AAP TERRITOIRE](#)

The screenshot shows the top navigation bar with 'CONNEXION' and 'INSCRIPTION' links. The 'INSCRIPTION' link is highlighted with a red box and labeled 'Cliquer'. Below the navigation bar is the 'SAÔNE & LOIRE DÉPARTEMENT' logo. The main content area contains a search bar with a 'RECHERCHE' button, a 'Courriel' field, a 'Mot de passe' field with an 'Afficher' checkbox, and a 'CONNEXION' button. To the right, there is a section for 'FranceConnect' with a logo and the text 'S'identifier avec FranceConnect' and 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. Below the 'CONNEXION' button, there are two links: '→ Mot de passe perdu ? Récupérez votre accès !' and '→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !'. A large blue arrow points downwards from this screenshot to the next one.

The screenshot shows the 'Création d'un compte' section. On the left, there is a sidebar with links: '> Mon compte', '> Mes demandes', and '> Procédures - FAQ'. Below the sidebar is a search bar with a 'RECHERCHE' button. The main content area has the heading 'Création d'un compte' and the text 'Après validation de votre adresse électronique, un lien vous sera envoyé par courriel pour poursuivre la création de votre compte.' Below this is a 'Courriel' field with the placeholder text 'Votre adresse courriel (nom@example.net)'. The field is highlighted with a red box and labeled 'Cliquer'. To the right of the field is a 'VALIDER' button, also highlighted with a red box. To the right of the 'VALIDER' button is a black box with the text 'Utiliser l'adresse mail de votre collectivité'. On the right side of the page, there is a section for 'FranceConnect' with a logo and the text 'S'identifier avec FranceConnect' and 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. A large blue arrow points downwards from the previous screenshot to this one.

Un mail vous sera envoyé pour création du compte.





Vous venez de créer un compte.

Vérification d'autorisation d'accès

RECHERCHE

Souhaitez-vous être authentifié sur ce service ?

Les informations suivantes seront envoyées au service :

- Vos prénom, nom et identifiants
- Votre adresse de courriel : test@yopmail.com

① Ne plus redemander

② **ACCEPTER**

REFUSER



Après authentification avec votre compte, vous accédez à votre espace personnel.

The screenshot shows the user's personal dashboard on the 'Portail des Aides' website. The header includes the logo for 'SAOÏNE-LOIRE POUR VOUS DÉPARTEMENT AGIT' and 'Mes démarches'. Below the header, there are navigation links for 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations', and 'Mes aides'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenue sur le Portail des Aides' and a brief description of the personal space. Below this, there is a section titled 'Mes demandes d'aides' which shows 'Aucune demande' and a button to 'Déposer une demande d'aide'.



2. DÉPOSER UNE DEMANDE

2 DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE

Se connecter à votre espace personnel en cliquant sur le lien :
[TELESERVICE_DOSSIER_AAP_TERRITOIRE](#)

The image shows a screenshot of the 'Portail des Aides' website. At the top, there is a navigation bar with the logo of 'SAÏNE ET LOIRE' and 'FRUE VOUS - DÉPARTEMENT AÏIT'. Below the navigation bar, there is a welcome message: 'Bienvenue sur le Portail des Aides'. The main content area is titled 'Mes demandes d'aides' and shows 'Aucune demande' with a button labeled 'Déposer une demande d'aide'. A red circle highlights this button, and a red arrow points to it from a red box labeled 'Cliquer'. Below this, there is a section titled 'Appel à projets - Territoires' with the heading 'Choix du dispositif'. Underneath, there is a search bar and a filter dropdown menu. A list of devices is shown, with 'Appel à projets - Territoires' highlighted in yellow. A red arrow points to this highlighted item from a red box labeled 'Sélectionner'. Below the list, there are two other items: 'Environnement - Dispositif Chèque-arbre 71' and 'Environnement - Plan Tous à vélo - Aide aux collectivités et aux associations de Saône-et-Loire'. A large blue arrow points downwards from the bottom of the screenshot.



Préambule

Cet écran reprend les éléments liés au dispositif « Appel à projets - Territoires ».

Des liens vous permettent d'accéder directement au format PDF :

- Aux thématiques du dispositif réparties en 5 volets ①
- Aux descriptifs des aides pour les projets territoriaux structurants (PTS) ②
- Au règlement d'intervention complet de l'appel à projets 2025 ③
- Aux conditions générales ④
- Au tutoriel d'aide au dépôt du dossier ⑤

Appel à projets - Territoires : Préambule

Partager votre demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Préambule

Suivant

Le Département de Saône-et-Loire a la volonté d'accompagner les communes et intercommunalités dans leurs projets d'aménagement. A la suite de la création en 2015 d'un plan d'urgence « 100 projets pour l'emploi », l'Assemblée départementale a adopté en mars 2016 la création d'un appel à projets. Dans la continuité de cette démarche, cet accompagnement est renouvelé chaque année par l'adoption d'un nouvel Appel à projets. Depuis 2021, le panel des actions accompagnées décline également de façon opérationnelle et transversale les orientations du Plan environnement du Département.

① Ce dispositif de soutien à l'investissement regroupe des thématiques réparties en 5 volets :

- Le volet 1** « Services de proximité du quotidien et transition énergétique des bâtiments », concerne plus particulièrement les bâtiments nécessaires au maintien des services à la population d'accueil de la petite enfance ainsi que les énergies renouvelables et de récupération.
- Le volet 2** « Urbanisme, habitat, cadre de vie et environnement », concerne plus particulièrement les thématiques visant à l'amélioration de l'habitat, l'aménagement durable des espaces publics des centres-bourgs, l'assainissement collectif, l'alimentation en eau potable, la gestion des eaux superficielles, les coeurs de biodiversité, le maillage vert et la gestion des déchets.
- Le volet 3** « Développement, promotion, valorisation et attractivité des territoires », concerne plus particulièrement la création, l'aménagement et l'équipement des locaux culturels (danse, spectacle, cinéma, bibliothèques, médiathèques et musées), la restauration du patrimoine protégé au titre des Monuments historiques et du patrimoine non protégé, les projets d'équipements et les aménagements à vocation touristique (aires d'accueil ou de services pour camping-cars, autocars de tourisme et vélos), la création et l'équipement des boucles intercommunales de randonnées et des grandes itinérances.
- Le volet 4** « Infrastructures et nouvelles mobilités du quotidien », concerne plus particulièrement les travaux sur les voiries et les parkings perméables, l'adressage, la création de réserves d'eau pour secours incendie, les maillages cyclables, les aires de co-voiturage et la vidéoprotection.
- Le volet 5** « Santé », concerne plus particulièrement les travaux de constructions, d'extensions ou de réhabilitation de Maisons de santé pluridisciplinaires, de centres de santé, de cabinets de groupe et d'antennes du centre de santé.

② Il apporte également un appui en faveur de l'émergence de **projets structurants** afin de soutenir des priorités en matière d'équipement par bassin de vie (correspondant aux territoires de SCoT).

Certaines actions sont estampillées « plan environnement » afin d'inciter une implication plus poussée des territoires sur les enjeux du changement climatique, de la biodiversité, de l'écologie, de la ressource en eau, de la mobilité et de l'écologie avec un soutien significatif des actions et projets s'y rapportant.

③ Vous pouvez retrouver l'ensemble des modalités d'intervention ainsi que les pièces à fournir dans le **règlement complet** et ses **conditions générales**. ④

Les pièces générales à fournir au dépôt de **tous dossiers** sont les suivantes à préparer sous le format pdf, jpeg ou jpg :

- Délibération ou courrier d'engagement du Maire/président sollicitant la subvention
- Eléments descriptifs du projet (plans et/ou photos avant travaux nécessaires à la compréhension du projet, plan de situation, plan de masse, destination des pièces... ou cahier des charges pour les études, et précision de la composition de l'instance de pilotage ainsi que les formes du rendu final)
- Devis détaillés des entreprises ou devis estimatif de l'avant-projet détaillé
- Plan de financement faisant apparaître les subventions sollicitées et celles déjà attribuées

⑤ Les pièces complémentaires éventuelles sont quant à elles listées au sein de chaque fiche dans le règlement précité.

Tutoriel d'aide au dépôt d'un dossier

Le Département de Saône-et-Loire traite les données recueillies à partir de ce formulaire pour instruire votre demande de subvention. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la page d'info à la protection des données personnelles.

Cliquer

Suivant



Critères d'éligibilité

Appel à projets - Territoires : Critères d'éligibilité

[Partager votre demande](#)

1 Préambule **2 Critères d'éligibilité** 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Critères d'éligibilité

Précédent Suivant

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Etes-vous une collectivité ? * Oui Non } **A cocher**

Votre projet est-il situé sur le territoire de la Saône-et-Loire ? * Oui Non }

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consulter le [conditions générales](#).

Précédent Suivant





Tiers

2 cas possibles :

1°) Vous avez déjà déposé un dossier au titre de votre Commune ou de votre EPCI :

Vous accédez aux informations liées à votre Commune ou à votre EPCI.

Vérifier les informations

Modifier si nécessaire



Votre tiers

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

● Identification

COMMUNE DE XY	Adresse principale
Siret : 832439251 00014 Type de tiers : Commune NAF : 84.11Z - Administration publique générale +33 [redacted] [redacted]@yopmail.com	COMMUNE DE XY 71000 MACON FRANCE

● Représentants

Madame Yy XX

Fonction : Maire

Représentant légal

COMMUNE DE XY
71000 MACON FRANCE

[redacted]
[redacted]@yopmail.com

Créer un nouveau représentant

Précédent Suivant



Votre dossier

2°) Vous n'avez jamais déposé de dossier au titre de votre Commune ou de votre EPCI :

Créer les informations de votre collectivité

The screenshot shows the 'Choix de la famille' form. At the top, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. Below them is a text box with the instruction: 'Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers. Les champs marqués d'un * sont obligatoires.' The main form area has a dropdown menu for 'Je suis ou je représente un(e)' with 'Commune' selected. A red box labeled 'Sélectionner' points to the dropdown arrow. Below this, there are radio buttons for 'Domicilié(e)' with 'Commune' selected. The 'SIRET *' field is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, there are two input fields for SIRET numbers with examples: 'Exemple : 123456789' and 'Exemple : 12345'. At the bottom, there are 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant' buttons. A red box labeled 'Enregistrer' points to the 'Enregistrer' button, and a circled '2' is next to the 'Suivant' button.



The screenshot shows the 'Choix de la famille' form. At the top, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. Below them is a text box with the instruction: 'Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers. Les champs marqués d'un * sont obligatoires.' The main form area has a dropdown menu for 'Je suis ou je représente un(e) *' with 'Commune' selected. Below this, there are radio buttons for 'Domicilié(e)' with 'En France' selected. The 'SIRET *' field is highlighted with a red box and a circled '3'. Below it, there are two input fields for SIRET numbers with examples: 'Exemple : 123456789' and 'Exemple : 12345'. At the bottom, there are 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant' buttons. A red box labeled 'Saisir' points to the 'SIRET *' field. A red box labeled 'Enregistrer' points to the 'Enregistrer' button, and a circled '4' is next to the 'Suivant' button.

Si vous avez créé un compte de connexion pour votre collectivité et qu'une demande d'aide sur les Téléservices du Département a déjà été faite avec un autre compte, une demande de rattachement sera envoyée par mail à l'administrateur du compte de votre collectivité.

 [5.Procédure annexe](#)



Partager votre demande

1 2 3 4 5
Préambule Critères d'éligibilité **Votre tiers** Votre dossier Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Généralités

Je suis ou je représente un(e)* Commune

Domicilié(e) En France À l'étranger

Mes informations personnelles

Nom complet * Madame X X

Adresse électronique CommuneX@yopmail.com

Téléphone *

Le tiers que je représente

Raison sociale * **COMMUNE DE CXXX**

SIRET * 123456789 00080

enseigne/Nom de l'établissement

Sigle

NAF Information disponible sur l'avis de situation

Site internet Format attendu : http://www.exemple.net

Précédent Enregistrer Suivant

Saisir les coordonnées de la personne qui dépose le dossier

Saisir ici le nom de votre collectivité

COMMUNE DE CXXX

- Format de saisie : tout en majuscules**
- COMMUNE DE CXXX ...
 - COMMUNAUTE DE COMMUNES DE XXX...
 - COMMUNAUTE URBAINE DE XXX
 - COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE XXX ...
 - SYNDICAT XXX ...



Adresse

Précédent Suivant

Mot-clés existants Professions des destinataires

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous êtes domicilié : **En France**

COMMUNE X

Adresse * ⚠

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville *

Précédent Enregistrer Suivant

⚠ Saisir ici le nom de votre collectivité

Respecter les indications en italique pour saisir votre adresse afin que votre tiers respecte les normes postales.

Format de saisie :

- Mairie de Cxxx ...
- Communauté de communes de Xxxx...
- Communauté urbaine de Xxxx ...
- Communauté d'agglomération de Xxxx ...
- Syndicat Xxxx ...



Représentant légal

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le représentant légal.
Maire pour une commune ou Président pour un EPCI ⚠
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Identification

Êtes-vous ce représentant ? * Oui Non

Fonction * - Votre choix -

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Profession

Adresse électronique * Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone *

Saisir les informations du Maire ou de la Présidente ou du Président

• Adresse

Adresse identique au tiers Oui Non

Précédent Enregistrer Suivant



Représentant

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant les représentants du demandeur.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Madame Zz YY

Maire

Représentant légal
COMMUNE DE ZY
71000 MACON

@saoneetloire71.fr

+ Créer un nouveau représentant

Précédent Enregistrer Suivant





Votre dossier

Cette étape permet de compléter les informations relatives à la demande de subvention.

Appel à projets - Territoires : Informations générales

[Partager votre demande](#)

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers **4 Votre dossier** 5 Récapitulatif

Informations générales

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Exercice * Indiquer le millésime de l'Appel à Projets (2025)
Format : aaaa (exemple : 2023)

Intitulé du projet *

Descriptif détaillé du projet mentionnant le contexte, les objectifs poursuivis et le calendrier prévisionnel *

Thématique *

Sous-thématique *

Informations complémentaires

Informations complémentaire sur le projet

Priorité du dossier *
1er dossier prioritaire (financé).
2nd dossier, prise en compte en fonction du reliquat disponible sur l'enveloppe.

Montant du projet HT * €

Autres aides publiques sollicitées pour cet investissement (saisir 0 si vous n'avez pas sollicité de financement)

Région * €

Etat * €
Saisir le montant cumulé des aides de l'État

Autre(s) financement(s) public(s) * €
Saisir le montant cumulé des autres financeurs

P1 = Priorité 1
P2 = Priorité 2

• Finance

Avance demandée * Oui Non = 25% de la subvention votée

• Référent du projet dans la collectivité

Saisir les coordonnées de la personne qui suit le projet techniquement

Nom et prénom *

Fonction *

Téléphone *

Courriel *

Précédent Enregistrer Suivant



Ma domiciliation bancaire

Ma domiciliation bancaire

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents
Vous pouvez seulement déposer des documents avec l'extension **.pdf**

• Ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *
Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC *
Exemple : BICBIC12

• Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire *

A compléter muni du RIB votre Commune ou de votre EPCI

Cliquer sur ajouter pour télécharger le RIB

Ajouter





Ma domiciliation bancaire

Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec l'extension .pdf

Ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte * COMMUNE DE X

IBAN * FR76
Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC CC

Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire *

Déposée

Ajouter

RIB ([redacted])24.pdf (20.61 Ko) - 15/10/2024 09:38



Description

Précédent

Enregistrer

Suivant





Pièces

A joindre :

- les pièces communes obligatoires à tout dossier dès le dépôt (*)
- les pièces spécifiques liées au numéro de fiche choisie obligatoires dès le dépôt (*)
- les pièces spécifiques liées au numéro de fiche choisie à transmettre avant le 31/05/2025

Appel à projets - Territoires : Pièces

Partager votre demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 **Votre dossier** 5 Récapitulatif

Pièces

Précédent Suivant

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents
Vous pouvez seulement déposer des documents avec l'extension .pdf .jpg .jpeg

^ Courrier d'engagement du Maire/Président sollicitant la subvention ou Délibération *

Ajouter

^ Plans et/ou photos avant travaux ou cahier des charges pour les études +

Plans et photos nécessaires à la compréhension du projet (plan de situation, de masse, destination des pièces...)

Ajouter

^ Devis détaillé(s) des entreprises ou devis estimatif de l'APD *

Ajouter

^ Plan de financement faisant apparaître les subventions sollicitées et celles déjà attribuées *

Ajouter

^ Schéma des plantations +

Intégrant la plantation en pleine terre d'au moins 15 arbres ou arbustes, d'essences et variétés adaptées aux conditions locales et aux enjeux climatiques, avec 50% d'essences mellifères minimum (liste à télécharger) et pas plus de 20% de la même essence.

Ajouter

Pièces communes obligatoires dès le dépôt (*)

Pièces spécifiques liées au volet et à la fiche sélectionnés obligatoires dès le dépôt (*)

Pièces spécifiques liées au volet et à la fiche sélectionnés à insérer et à transmettre avant le 31/05/25

A utiliser si besoin

▲ Avis de l'administration/structure compétente

Pour le contenu, se reporter à la fiche correspondante du règlement de l'AAP 2024

Ajouter

▲ Note complémentaire

Pour le contenu, se reporter à la fiche correspondante du règlement de l'Appel à Projets

Ajouter

▲ Audit énergétique et note de calcul thermique ou convention effiligras

Identification des travaux à réaliser, nature des matériaux, justification du niveau de performance attendu correspondant à l'avant-projet définitif

Ajouter

▲ Autre(s) pièce(s) complémentaire(s)

Ajouter

Enregistrer

Suivant





Récapitulatif

Cette étape permet de vérifier que le dossier est complet et que les données sont correctes. Un récapitulatif peut être téléchargé **avant transmission** en cliquant sur le bouton concerné.

Récapitulatif

Précédent

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

En tant que demandeur, j'atteste :

- Exactes et sincères les informations saisies,
- Que ce projet ne bénéficie ou ne sollicite aucune autre subvention départementale,
- Que la part d'autofinancement à la charge de la collectivité maître d'ouvrage s'élève à minima à 20 % du montant du projet,
- Disposer de la compétence relative au projet présenté, dès le dépôt de celui-ci et pour toute la durée de sa mise en œuvre,
- Que les lieux et bâtiments concernés par le projet sont de la propriété de la collectivité et resteront dans le patrimoine de cette dernière au minimum 5 ans après la réalisation du projet (exceptions faites pour les projets concernant des cours d'eau),
- Que le projet, s'il concerne des travaux sur des bâtiments, respectera à minima les dispositions en vigueur en matière de réglementation thermique tel que mentionné dans les conditions générales du règlement d'intervention de l'Appel à projets territoires,
- Que le logo du Département sera apposé sur tout support de communication lié au projet <https://www.saoneetloire71.fr/charte-graphique>,
- Que la nature et le montant de la participation départementale seront affichés sur les panneaux de chantier de travaux ainsi que sur les éventuelles plaques apposées en fin d'opération,
- Que l'aide départementale sera mentionnée lors de tout événement ou inauguration se rapportant au projet.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Récapitulatif des informations saisies

Vérifier les informations saisies.

Dès la transmission faite, vous ne pourrez plus modifier votre dossier sans contact avec le Département.

① En cochant cette case vous atteste sur l'honneur l'exactitude des points cités ci-dessus.

Ne pas oublier de cliquer sur "Transmettre", pour que votre demande soit prise en charge pour instruction par nos services.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement de l'aide](#)

Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Gérer l'accès à la demande

Précédent ② Transmettre



Merci de bien **attendre que le récapitulatif soit généré** (roue qui tourne ) avant de cliquer sur « Terminer ».

(⚠ ce traitement peut prendre plusieurs minutes)

Appel à projets - Territoires : Confirmation

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.



Génération du récapitulatif en cours

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer



Confirmation

Appel à projets - Territoires : Confirmation

Confirmation

your demande a bien été transmise.

Le récapitulatif est généré. A télécharger et à conserver : il mentionne votre numéro de dossier

Récapitulatif de la demande

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Cliquer

Terminer



Exemple de récapitulatif

Informations générales

Référence : **00018451** ← N° dossier à conserver

Exercice : **2025**

Intitulé du projet : **Aménagement aire de jeux**

Descriptif détaillé du projet mentionnant le contexte, les objectifs poursuivis et le calendrier prévisionnel : **Aménagement aire de jeux et nettoyage des alentours**

Thématique : **Volet 2 - Urbanisme, habitat, cadre de vie et environnement**

Sous-thématique : **221 - Aménagements extérieurs : Places, aires de jeux, city-stades, cimetières...**

Vous recevez un mail de confirmation. **Cette confirmation est un accusé de dépôt du dossier.**

Bonjour Madame X X,

Votre demande en ligne a bien été enregistrée le 21 août 2024 sous la référence 00018307. ← N° dossier à conserver

Vous trouverez en pièce jointe le récapitulatif des informations fournies.

Vous serez informé(e) par courriel de la prise en charge de votre demande par les services du Département.

Pour toute question complémentaire, nous vous invitons à envoyer un courriel à : teleservices@saoneetloire71.fr

Vous pouvez suivre l'état de votre demande en vous rendant sur la page suivante : [portail des aides](#).

Cordialement,



Département de Saône-et-Loire
Département de Saône-et-Loire | Espace Duhesme | 18 rue de Flacé | CS 70126
71026 Mâcon cedex 9 | www.saoneetloire71.fr

 **POUR VOUS, le DÉPARTEMENT agit !**

Votre dossier a été transmis au Département pour instruction.

Un accusé réception vous sera adressé dès que la recevabilité de votre demande sera constatée.

L'instruction de votre demande de subvention débute, le gestionnaire pourra éventuellement vous demander des pièces ou des informations complémentaires.

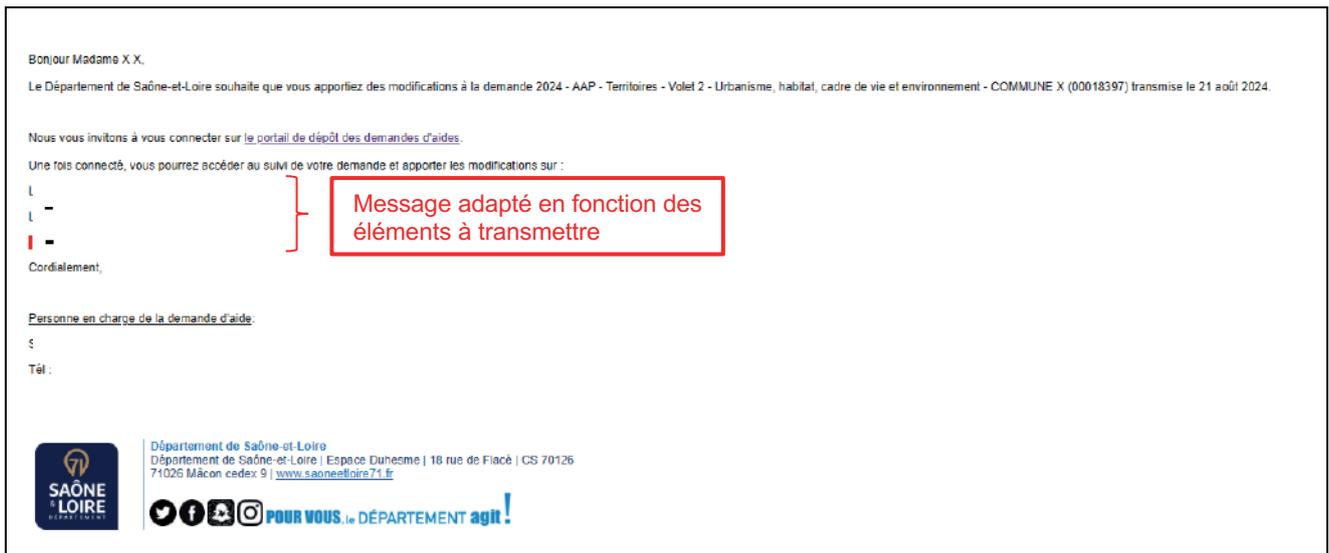
3

RÉPONDRE A UNE DEMANDE DE COMPLÉMENT DE LA PART DU DEPARTEMENT

Suite au dépôt d'une demande d'aide et lors de l'instruction de celle-ci, le Département peut vous demander des compléments sur les informations générales, sur la domiciliation bancaire ou sur des pièces jointes ou à joindre.

3.1 RECEPTION D'UNE DEMANDE DE COMPLEMENT PAR MAIL

Courriel envoyé sur l'adresse mail renseignée lors de la création du compte permettant de s'identifier.



3.2 REPONSE A UNE DEMANDE DE COMPLEMENT VIA LE TELESERVICE

Se connecter à votre espace personnel en cliquant sur le lien :

[TELESERVICE DOSSIER AAP TERRITOIRE](#)

- Accédez à la demande de complément de pièce en cliquant sur le lien « **Une ou plusieurs actions sont requises afin de pouvoir traiter votre demande** » qui s'affiche sur la demande concernée, puis « **Compléter** »





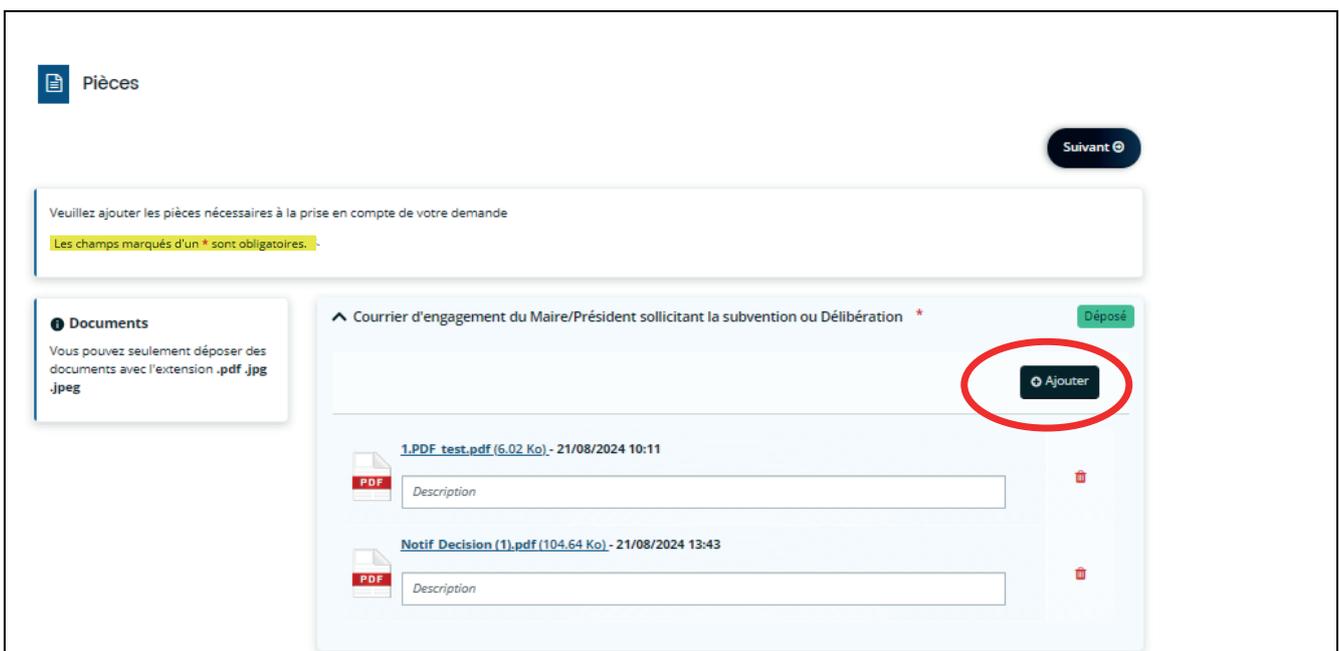
OU à partir de la rubrique « **Mes Sollicitations** »



Votre demande s'ouvre à la page des modifications demandées.

1^{er} exemple : Déposer de nouvelles pièces qui auraient été jugées soit non conformes, soit incomplètes, soit manquantes.

Vous pouvez alors ajouter la ou les pièce(s).



Vous devez de nouveau attester sur l'honneur l'exactitude de la demande et la transmettre.

 Récapitulatif

 Précédent

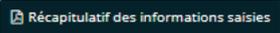
ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

En tant que demandeur, j'atteste :

- Exactes et sincères les informations saisies,
- Que ce projet ne bénéficie ou ne sollicite aucune autre subvention départementale,
- Que la part d'autofinancement à la charge de la collectivité maître d'ouvrage s'élevé a minima à 20 % du montant du projet,
- Disposer de la compétence relative au projet présenté, dès le dépôt de celui-ci et pour toute la durée de sa mise en œuvre,
- Que les lieux et bâtiments concernés par le projet sont de la propriété de la collectivité et resteront dans le patrimoine de cette dernière au minimum 5 ans après la réalisation du projet (exceptions faites pour les projets concernant des cours d'eau),
- Que le projet, s'il concerne des travaux sur des bâtiments, respectera a minima les dispositions en vigueur en matière de réglementation thermique tel que mentionné dans les conditions générales du règlement d'intervention de l'Appel à projets territoires,
- Que le logo du Département sera apposé sur tout support de communication lié au projet <https://www.saoneetloire71.fr/charte-graphique>,
- Que la nature et le montant de la participation départementale seront affichés sur les panneaux de chantier de travaux ainsi que sur les éventuelles plaques apposées en fin d'opération,
- Que l'aide départementale sera mentionnée lors de tout événement ou inauguration se rapportant au projet.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

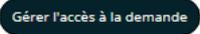
 Récapitulatif des informations saisies

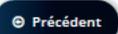
* En cochant cette case vous atteste sur l'honneur l'exactitude des points cités ci-dessus.

Ne pas oublier de cliquer sur "Transmettre", pour que votre demande soit prise en charge pour instruction par nos services.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement de l'aide](#)

 Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

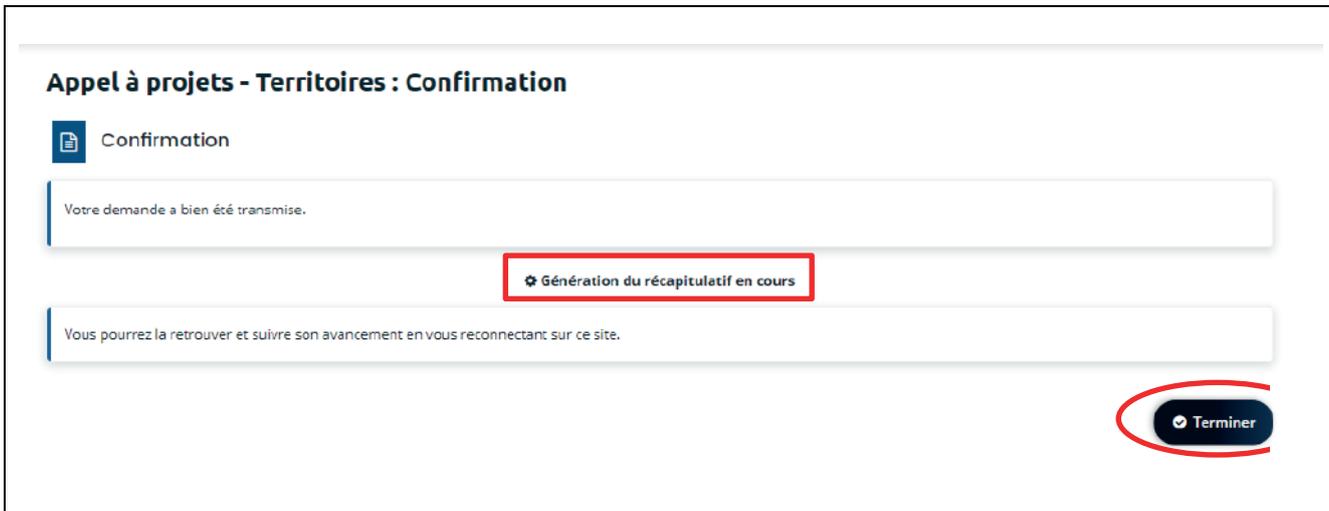
 Gérer l'accès à la demande

 Précédent  Transmettre

28

Merci de bien **attendre que le récapitulatif soit généré** (roue qui tourne ) avant de cliquer sur « Terminer »

(⚠ ce traitement peut prendre plusieurs minutes)



Appel à projets - Territoires : Confirmation

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

Génération du récapitulatif en cours

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer

Dès la transmission faite, vous ne pourrez plus modifier votre dossier sans contact avec le Département.

Confirmation



Appel à projets - Territoires : Confirmation

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

Récapitulatif de la demande

Le récapitulatif est généré. A télécharger et à conserver : il mentionne votre numéro de dossier

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Cliquer

Terminer

Votre complément de dossier a été transmis au Département.

2^{ème} exemple : Modification de la thématique (volet – fiche)

Lors de l’instruction par les services du Département de votre demande d’aide, une modification du volet et/ou de la fiche sélectionnés lors du dépôt peut être nécessaire au vu de l’inadéquation entre le projet et les pièces présentés avec la fiche choisie par vos soins. La modification sera effectuée directement par l’agent instructeur du Département. Une information vous permettant de comprendre ce changement ainsi qu’une demande de contribution vous seront adressées par mail par le biais du téléservice.

4

AJOUTER DES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES APRÈS DEPÔT DE LA DEMANDE À L'INITIATIVE DU DEMANDEUR

Se connecter à votre espace personnel en cliquant sur le lien : [TELESERVICE DOSSIER AAP TERRITOIRE](#)

Cliquer sur ① « ... », puis sur ② pour déposer les pièces complémentaires à fournir :

- avant le 31/05/2025
- tout document que vous jugerez nécessaire

Mes demandes d'aides ✎ Déposer une demande d'aide

Mes demandes ② Partagées avec moi

Environnement - Dispositif Chèque-arbre 71 - COMMUNE X Reprendre

En cours de création Créée le mercredi 21 août 2024 à 11:17

2024 - AAP - Territoires - Volet 2 - Urbanisme, habitat, cadre de vie et environnement - COMMUNE X (00018397)

Instruction en cours Prise en charge le mercredi 21 août 2024 à 11:16

Gérer l'accès

② Pièces complémentaires ①

Dupliquer



Pièces Suivant

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec l'extension .pdf .jpg .jpeg

^ Contrat de gestion Ajouter

^ Autre(s) pièce(s) complémentaire(s) Ajouter

Enregistrer Suivant



Mes demandes d'aides [Déposer une demande d'aide](#)

Mes demandes ② Partagées avec moi

Environnement - Dispositif Chèque-arbre 71 - COMMUNE X
En cours de création Créée le mercredi 21 août 2024 à 11:17

2024 - AAP - Territoires - Volet 2 - Urbanisme, habitat, cadre de vie et environnement - COMMUNE X (00018397)
Instruction en cours Prise en charge le mercredi 21 août 2024 à 11:16

[> Voir](#) ...

[> Voir](#) ...

Après validation, les pièces complémentaires sont transmises et seront étudiées par les services du Département.

Demande de paiement (acompte et solde)

Une procédure détaillant la création d'une demande de versement d'acompte et/ou de solde ainsi que la transmission des documents justificatifs (factures, récapitulatif, attestation d'aides publiques...) sera prochainement disponible.

5

PROCÉDURE ANNEXE : RATTACHEMENT À UN COMPTE DÉJÀ EXISTANT



DIRECTION DES FINANCES
Service Pilotage et contrôle par la donnée

Màj 25/10/2024

RATTACHEMENT A UN COMPTE

Message lorsqu'un demandeur veut déposer une demande d'aide sur un tiers déjà connu dans Aiden et ayant déjà fait une demande sur un téléservice ouvert.

Message lors de la création de la demande :

Choix de la famille

Précédent

Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) * Commune

Domicilié(e) En France À l'étranger

SIRET * 217100106 00012
Exemple : 123456789 Exemple : 12345

Votre tiers est déjà connu. Cliquez sur « Suivant » pour faire une demande à l'administrateur de ce tiers vous permettant de vous y rattacher.

L'administrateur désigne la personne qui a créé le 1^{er} compte lié à votre collectivité

COMMUNE D'ANTULLY

Code du tiers : 00004066
SIREN : 217100106
NIC : 00012
Adresse : Mairie d'Antully 1 Place du 11 novembre 1918
Code postal/Ville : 71400 ANTULLY

Préambule

Rattachement

Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit de votre premier dépôt de dossiers.
Une personne possède déjà un compte rattaché à votre tiers. Nous vous invitons à vous rapprocher d'elle, afin que vous puissiez être associé au tiers que vous représentez.

• Demande de rattachement à votre tiers

En cliquant sur Envoyer, un courriel lui sera transmis afin de l'avertir que vous souhaitez être associé à son tiers.

Envoyer

Précédent

Enregistrer



Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit de votre premier dépôt de dossiers.

Une personne possède déjà un compte rattaché à votre tiers. Nous vous invitons à vous rapprocher de'elle, afin que vous puissiez être associé au tiers que vous représentez.

• Demande de rattachement à votre tiers

Validation

Votre demande de rattachement a bien été transmise

X

En cliquant sur Envoyer, un courriel lui sera transmis afin de l'avertir que vous souhaitez être associé à son tiers.

Envoyer

Message reçu sur la boîte mail de l'administrateur du compte

Département de Saône-et-Loire - Demande de rattachement d'un internaute aux dossiers de votre tiers

From: ne-pas-repondre-aides@saoneetloire71.fr
To: Antully@yopmail.com

Bonjour **Monsieur LAUFERON Patrick**,

Madame Sandrine LETOURNEAU a demandé à être rattachée au tiers **COMMUNE D'ANTULLY (217100106 00012)** pour laquelle vous êtes identifié comme administrateur.

Il vous appartient désormais, après vérification:

- d'effectuer la validation de sa demande.
- ou de rejeter sa demande.

Pour cela, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous (ou le recopier dans votre navigateur): <https://cd71-test.mgcloud.fr/aides/#/cd71/connecte/rattachement/671b86f05b5dfd4a9b42e151>

Dans les deux cas, un courriel lui sera transmis afin de l'informer de votre décision.

Nous vous rappelons que une fois rattachée, **Madame Sandrine LETOURNEAU** pourra déposer des demandes et accéder à toutes les informations concernant votre tiers.

Cordialement.



Département de Saône-et-Loire
Département de Saône-et-Loire | Espace Duhesme | 18 rue de Flacé | CS 70126
71025 Mâcon cedex 9 | www.saoneetloire71.fr



L'administrateur doit alors valider le rattachement :

POUR VOUS. le DÉPARTEMENT AGIT ! Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents LAUFERON Patrick COMMUNE D'ANTULLY

Validation d'une demande de rattachement

• Rattachement d'un compte à votre tiers

Madame Sandrine LETOURNEAU a demandé à être rattaché au tiers **COMMUNE D'ANTULLY (217100106 00012)** pour lequel vous êtes identifié comme administrateur.

En cliquant sur le bouton **Accepter**, vous validerez cette demande de rattachement.
En cliquant sur le bouton **Refuser**, vous refuserez cette demande de rattachement.

Nous vous rappelons qu'une fois rattaché, **Madame Sandrine LETOURNEAU** pourra déposer des demandes d'aides et accéder à toutes les informations concernant votre tiers.

Accepter Refuser

Validation d'une demande de rattachement

✔ Validation
 La demande de rattachement a bien été acceptée.

➔ Rattachement d'un compte à votre tiers

Madame Sandrine LETOURNEAU a demandé à être rattachée au tiers **COMMUNE D'ANTULLY (217100106 00010)** pour lequel vous êtes identifié comme administrateur.

En cliquant sur le bouton **Accepter**, vous validez cette demande de rattachement.
 En cliquant sur le bouton **Refuser**, vous refusez cette demande de rattachement.

Vous vous rappelez qu'une fois rattaché, Madame Sandrine LETOURNEAU pourra déposer des demandes d'aides et accéder à toutes les informations concernant votre tiers.

Validation du rattachement de compte :

Message reçu sur la boîte mail du demandeur

Département de Saône-et-Loire - Validation de votre rattachement

From: ne-pas-repondre-aides@saoneetloire71.fr
 To: LETOURNEAU@yopmail.com

Bonjour Madame Sandrine LETOURNEAU,

Suite à votre demande, votre compte a été rattaché au tiers **COMMUNE D'ANTULLY**.
 Vous pouvez à présent accéder à tous les services de l'Espace Usagers pour votre tiers.

Cordialement,



Département de Saône-et-Loire
 Département de Saône-et-Loire | Espace Duhesme | 18 rue de Flacé | CS 70126
 71026 Mâcon cedex 9 | www.saoneetloire71.fr



Lorsque le demandeur se reconnecte sur son compte, il voit toutes les demandes de sa Collectivité :


POUR VOUS.
 le DÉPARTEMENT agit !
 Mes démarches

Tableau de bord
Mes sollicitations
Mes aides
Mes documents
Sandrine LETOURNEAU
COMMUNE D'ANTULLY



Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations et vos demandes d'aides par thématique - Après la création de votre tiers, votre structure apparaît et vous pouvez modifier les informations de votre tiers en cliquant sur EDITER.

Mes demandes d'aides
Déposer une demande d'aide

Mes demandes
Partager avec moi

Appel à projets - Territoires
Compléter

En cours de création Créée le vendredi 25 octobre 2024 à 19:53

2024 - AAP - Territoires - Volet 4 - Infrastructures et nouvelles mobilités du quotidien - COMMUNE D'ANTULLY (00018462)
Voir

Prise en charge Prise en charge le vendredi 25 octobre 2024 à 19:49

ET AUSSI EN IMAGE
▶ la vidéo du tutoriel



[REGARDEZ LA VIDÉO](#)



DÉPARTEMENT DE SAÔNE-ET-LOIRE

Espace Duhesme - 18, rue de Flacé
CS70126 - 71026 Mâcon Cedex 9

Direction accompagnement des territoires

dat@saoneetloire71.fr

saoneetloire.fr

