

POUR LES COLLÉGIENS  
LE DÉPARTEMENT AGIT !



APPEL à  
**PROJETS**  
2025  
départemental  
**DES COLLÉGIENS**



**Tutoriel de dépôt en ligne  
des dossiers**

# SOMMAIRE

**1** POUR SE CONNECTER / SE RECONNECTER P.3

**2** DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE P.6

**3** RÉPONDRE À UNE DEMANDE DE COMPLÉMENT DE LA PART DU DÉPARTEMENT P.22

- 3.1 Réception d'une demande de complément par mail p. 26
- 3.2 Réponse à une demande de complément via le téléservice p. 26

# 1

## POUR SE CONNECTER / SE RECONNECTER

Pour pouvoir déposer une demande d'aide, il est nécessaire de disposer d'un compte utilisateur.

### Accéder à un compte : se connecter

Créer un compte :

Connectez-vous via ce lien : [liens](#)

**Cliquer**

SAÔNE & LOIRE DÉPARTEMENT

CONNEXION INSCRIPTION

RECHERCHE

Courriel :

Mot de passe :  Afficher

CONNEXION

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

→ Mot de passe perdu ? Récupérez votre accès !

→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !



SAÔNE & LOIRE DÉPARTEMENT

CONNEXION INSCRIPTION

RECHERCHE

Mon compte

Mes demandes

Procédures - FAQ

Création d'un compte

Après validation de votre adresse électronique, un lien vous sera envoyé par courriel pour poursuivre la création de votre compte.

Courriel :  
Votre adresse courriel (nom@example.net)

VALIDER

OU

FranceConnect

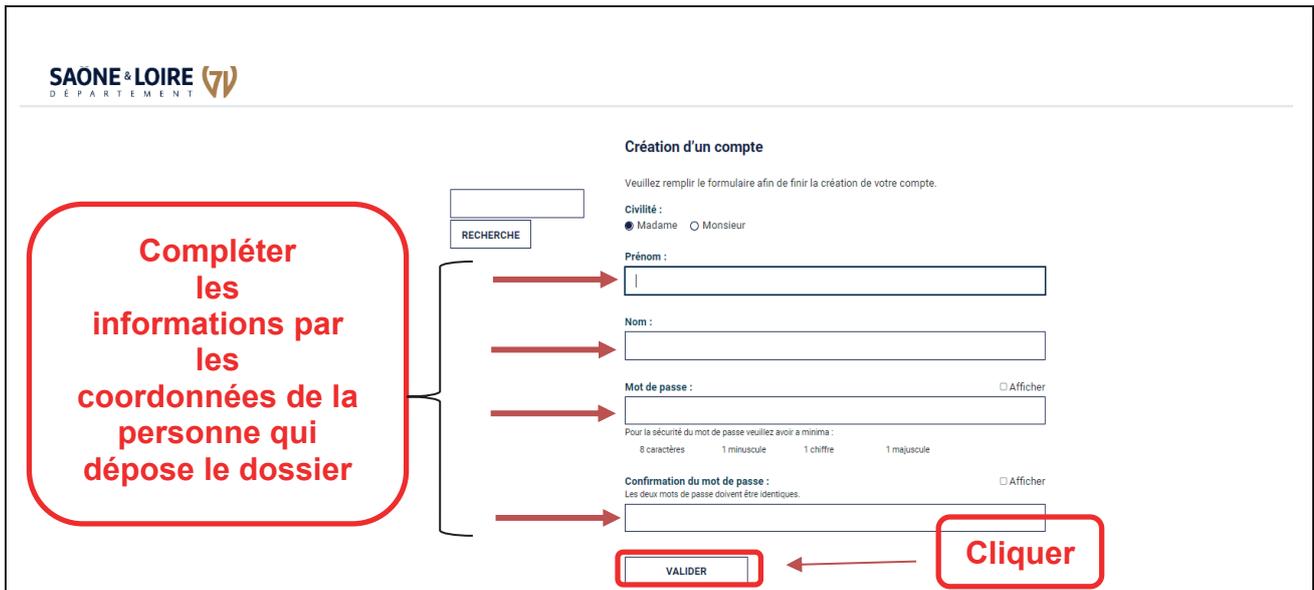
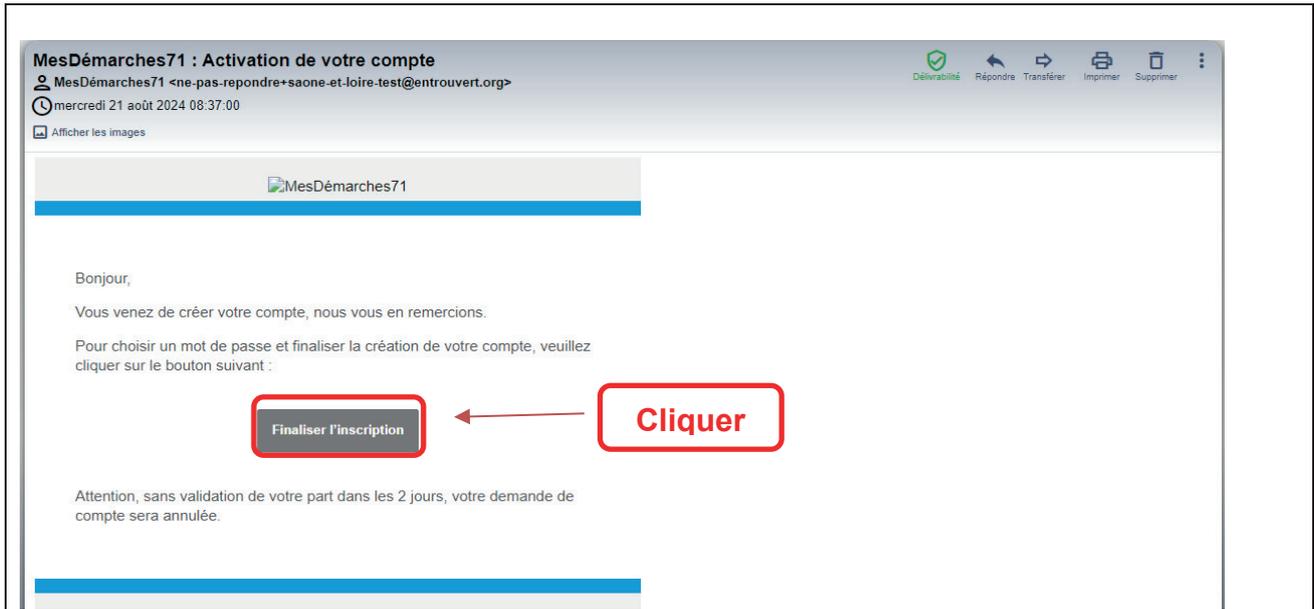
FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

**Utiliser l'adresse mail générique de votre établissement**

Un mail vous sera envoyé pour création du compte.





Vous venez de créer un compte.

### Vérification d'autorisation d'accès

RECHERCHE

Souhaitez-vous être authentifié sur ce service ?

Les informations suivantes seront envoyées au service :

- Vos prénom, nom et identifiants
- Votre adresse de courriel :

①  Ne plus redemander

② **ACCEPTER**

REFUSER



Après authentification avec votre compte, vous accédez à votre espace personnel.

The screenshot shows the user's personal dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SAOÏNE-LOIRE POUR VOUS DÉPARTEMENT AGIT' and 'Mes démarches'. Below this, there are menu items: 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations', and 'Mes aides'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenue sur le Portail des Aides'. Below the message, there is a section titled 'Mes demandes d'aides' which shows 'Aucune demande' and a button to 'Déposer une demande d'aide'.



2. DÉPOSER UNE DEMANDE

## 2 DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE

Se connecter à votre espace personnel en cliquant sur le lien :  
[liens](#)

The screenshot shows the 'Portail des Aides' website. At the top, there is a navigation bar with the logo of 'SAONE LOIRE DÉPARTEMENT 8811' and 'Mes démarches'. Below this, there are links for 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations', and 'Mes aides'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenue sur le Portail des Aides' and a brief description of the personal space. Below the welcome message, there is a section titled 'Mes demandes d'aides' which shows 'Aucune demande' and a button labeled 'Déposer une demande d'aide'. A red oval highlights this button, with a red arrow pointing to it from a red box labeled 'Cliquer'. Below this section, there is a 'Choix du dispositif' section. It includes a search bar and a filter dropdown menu set to 'Collège public'. Underneath, there is a list of devices, with the first item 'Appel à projets en faveur des collégiens' highlighted by a red box. A red arrow points from a red box labeled 'Sélectionner' to this highlighted item. A large blue arrow points downwards from the bottom of the screenshot.



## Préambule

Cet écran reprend les éléments liés au dispositif « Appel à projets en faveur des collégiens ».

Des liens vous permettent d'accéder directement au format PDF :

- Aux règlements d'intervention pour les collèges publics et les collèges privés ①
- Au modèle de budget prévisionnel à télécharger ②

### Appel à projets en faveur des collégiens : Préambule

[Partager votre demande](#)

1 Préambule      2 Critères d'éligibilité      3 Votre tiers      4 Votre dossier      5 Récapitulatif

Préambule Suivant ⌂

Le Département propose un dispositif de soutien aux actions des collèges, dans le cadre d'un appel à projets unique et multidisciplinaire, intitulé « Appel à projets en faveur des collégiens ».

Son objectif est de proposer aux collèges une aide pour les projets développés en faveur des collégiens, en lien avec le projet d'établissement, quel que soit le domaine : culture, sport, environnement, sciences, langues etc. Il vise à faire émerger des projets transversaux favorisant les partenariats, notamment autour des 4 axes départementaux majeurs suivants, pouvant se combiner :

- ▶ Axe « Sensibilisation à l'environnement et au développement durable »
- ▶ Axe « Sensibilisation artistique et culturelle »
- ▶ Axe « Pratique sportive »
- ▶ Axe « Vivre les différences »

[Règlement collège public](#) ①  
[Règlement collège privé](#)

[Modèle de budget à télécharger pour vous aider à compléter le téléservice \[C\]](#) ②

Le Département de Saône-et-Loire traite les données recueillies à partir de ce téléservice pour instruire votre demande de subvention.  
Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la page dédiée à la [protection des données personnelles](#).

**Cliquer** → Suivant ⌂





## Critères d'éligibilité

### Appel à projets en faveur des collégiens : Critères d'éligibilité

Partager votre demande

1  
Préambule

2  
Critères d'éligibilité

3  
Votre tiers

4  
Votre dossier

5  
Récapitulatif

#### Critères d'éligibilité

⊖ Précédent

Suivant ⊕

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Votre collège est-il situé en Saône-et-Loire ? \*

Oui  Non

Le montant de votre demande de subvention est-il supérieur à 150 € ? \*

Oui  Non

**À cocher**

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consulter le règlement : [Collège privé](#) ou [collège public](#)

⊖ Précédent

Suivant ⊕





## Tiers

Créer les informations de votre établissement.

**Appel à projets en faveur des collégiens : Choix de la famille**

Partager votre demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 **Votre tiers** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

**Choix de la famille**

Précédent Suivant

Vous devez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

① Je suis ou je représente un(e) \* **Sélectionner** ②

Domicilié(e)

Collège privé  
Collège public

Précédent Enregistrer Suivant



**Choix de la famille**

Précédent Suivant

Vous devez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) \* Collège public ②

Domicilié(e)  En France  A l'étranger

**Saisir** SIRET \* ③

Exemple : 123456789 Exemple : 12345

Précédent Enregistrer Suivant ②



Partager votre demande

1 2 3 4 5  
Préambule Critères d'éligibilité **Votre tiers** Votre dossier Récapitulatif

### Identification

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Généralités**

Je suis ou je représente un(e) \* Collège p....  
Domicilié(e)  En France  À l'étranger

**Mes informations personnelles**

Nom complet \* Madame X X  
Adresse électronique college@yopmail.com  
Téléphone \*

**Le tiers que je représente**

Raison sociale \* **COLLÈGE XY**  
SIRET \* 123456789 00080  
enseigne/Nom de l'établissement  
Sigle  
NAF *Veillez saisir un NAF* Information disponible sur l'avis de situation  
Site internet *Veillez saisir un site internet* Format attendu : http://www.exemple.net

Précédent Enregistrer Suivant

Saisir les coordonnées de la personne qui dépose le dossier

Saisir ici le nom de votre établissement

**Format de saisie :** tout en majuscules



**Adresse**

Précédent Suivant

Veuillez saisir l'adresse du demandeur  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous êtes domicilié : **En France**

**COMMUNE X**

Adresse \*  ⚠

*Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...*

*N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)*

*Mentions spéciales de distribution, boîte postale...*

Code postal / Ville \*

Précédent Enregistrer Suivant

**⚠ Saisir ici le nom de votre établissement**

Respecter les indications en italique pour saisir votre adresse afin que votre tiers respecte les normes postales.

**Format de saisie :**

Collège XY



## Représentant légal

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le représentant légal.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

• Identification

Êtes-vous ce représentant ? \*  Oui  Non

Fonction \* - Votre choix -

Civilité \* - Votre choix -

Nom \*

Prénom \*

Profession

Adresse électronique \* Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone \*

• Adresse

Adresse identique au tiers  Oui  Non

Précédent Enregistrer Suivant

**Saisir les informations concernant le Principal ou le Directeur de l'établissement**



## Représentant

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant les représentants du demandeur

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Madame Sté

Principal

Représentant légal  
COLLEGE XY  
TEST ADRESSE VOIE  
71000 MACON

65

collegexy@saoneetloire71.fr

+ Créer un nouveau représentant

Précédent Enregistrer Suivant





## Votre dossier

Cette étape permet de compléter les informations relatives à la demande de subvention.

### Appel à projets en faveur des collégiens : Informations générales

[Partager votre demande](#)

1 Préambule    2 Critères d'éligibilité    3 Votre tiers    **4 Votre dossier**    5 Récapitulatif

**Informations générales**

Précédent    Suivant

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention  
**Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.**

Exercice \*  Correspond à l'année scolaire 2025-2026  
Format :aaaa (exemple : 2023)

Intitulé du projet \*

Objet \*   
Vous pouvez saisir encore 4000 caractères.

Thématique \*

Descriptif détaillé du projet \*   
Mettre en valeur l'originalité et l'idée principale du projet à travers l'objectif majeur que vous poursuivez et les articulations prévues entre le/les collèges(s) et le/les partenaire(s). Pour une reconduction de projet, un bilan pédagogique de l'année précédente devra obligatoirement être fourni.

En fonction de vos réponses (oui/non), d'autres champs à remplir pourront apparaître.

## ● Informations complémentaires

### ● Informations sur l'établissement

Etes-vous un collège privé ? \*  Oui  Non

Votre collège se situe-t-il en réseau d'éducation prioritaire ? \*  Oui  Non

Votre collège est en zone ? \*

Nom et prénom du référent du projet \*

Fonction \*

Téléphone \*

Courriel \*

### ● Informations sur le projet

Votre projet entre-t-il dans un parcours d'établissement ? \*  Oui  Non

Votre projet concerne-t-il un séjour ? \*  Oui  Non

Votre projet nécessite-t-il des travaux dans l'enceinte de l'établissement ? \*  Oui  Non  
Si oui, la Direction des collèges, sollicitera l'avis de la Direction du patrimoine et des moyens généraux

### ● Informations sur le public

Public bénéficiant du projet \*

6ème \*  Oui  Non

5ème \*  Oui  Non

4ème \*  Oui  Non

3ème \*  Oui  Non

SEGPA \*  Oui  Non

Dispositif Relais \*  Oui  Non

ULIS \*  Oui  Non

UPE2A \*  Oui  Non

3ème découverte \*  Oui  Non

Défense \*  Oui  Non

Autre \*  Oui  Non

Effectif des élèves participant réellement au projet \*

### ● Informations sur les partenaires

Pour les projets inter-établissements indiquez les autres collèges concernés   
(Chaque collège doit déposer son dossier)

Nom de la structure partenaire \*

Adresse \*

Avez-vous un autre partenaire ? \*  Oui  Non

• Informations financières

Coût prévisionnel global du projet *	<input type="text"/>	€ ⓘ
Rémunération intervenant *	<input type="text"/>	€ ⓘ
Coût transport et/ou hébergement *	<input type="text"/>	€ ⓘ
Recettes internes du collège *	<input type="text"/>	€ ⓘ
Recettes privées extérieures hors familles *	<input type="text"/>	€ ⓘ
Recettes en provenance des familles *	<input type="text"/>	€ ⓘ
Coût à la charge des familles par élève *	<input type="text"/>	€ ⓘ
Coût par élève *	<input type="text"/>	€ ⓘ

• Valorisation du projet

Restitutions et productions envisagées avec les élèves	<input type="text"/>
	Dans la mesure du possible, une trace de la production finale sera transmise au Département de Saône-et-Loire au terme du projet.
Bénéfices attendus pour les élèves	<input type="text"/>
Indicateurs d'évaluation envisagés	<input type="text"/>
Rayonnement et pérennité du projet	<input type="text"/>
	(Mettre en valeur le rayonnement du projet dans le collège, mais aussi à l'extérieur, sur l'ensemble du territoire, le quartier, la ville, le bassin géographique, le département, la région ...etc.)

⏪ Précédent

✓ Enregistrer →

Suivant ⏩



## Ma domiciliation bancaire

Ma domiciliation bancaire

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Documents**  
Vous pouvez seulement déposer des documents avec l'extension **.pdf**

- Ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \*

IBAN \*   
Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC \*   
Exemple : BICBIC12

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

^ Relevé d'Identité Bancaire \*

Cliquer sur ajouter pour télécharger le RIB

A compléter muni du RIB de votre établissement

Ajouter



## Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

1

### Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec l'extension .pdf

- Ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \*

Collège XY

IBAN \*

FR7€

Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC

- Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

### Relevé d'Identité Bancaire \*

Déposée

Ajouter



RIB [redacted].pdf (20.61 Ko) - 15/10/2024 09:38

Description

Précédent

Enregistrer

Suivant





## Pièces

A joindre :

Pièces

Précédent Suivant

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Documents**

Vous pouvez seulement déposer des documents avec l'extension **.pdf .jpg .jpeg**

^ **Projet détaillé \***

+ Ajouter

^ **Devis du Projet \***

Devis du Projet

+ Ajouter

^ **Budget prévisionnel \***

Modèle à télécharger [ICI](#)

+ Ajouter

^ **Validation du Principal \***

Modèle à télécharger [ICI](#)

+ Ajouter

Précédent Enregistrer Suivant

Pièces  
obligatoires



## Récapitulatif

Cette étape permet de vérifier que le dossier est complet et que les données sont correctes. Un récapitulatif peut être téléchargé **avant transmission** en cliquant sur le bouton concerné.

### Récapitulatif

Précédent

#### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

En tant que chef d'établissement, je déclare :

- Valider le projet déposé et la demande de subvention,
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire,
- Que la participation du collège sur ses recettes internes est de 20 % minimum du coût du projet pour les projets hors séjours, et de 10 % pour les séjours,
- Que concernant les séjours, la part demandée aux familles par élève est de 170 € maximum,
- Que les demandes de subvention pour les « séjours » comportent au minimum 2 nuitées successives,
- Que le budget prévisionnel est équilibré en dépenses et recettes, en dissociant les dépenses en transport et hébergement et en intégrant l'aide sollicitée,
- Que le dossier déposé ne contient pas de dépenses en investissement, pas de transport et d'hébergement pour les projets hors séjours, ni de frais de marchandises pour la revente. Toutefois, une subvention « transport » peut être sollicitée à hauteur de 50 % et dans la limite de 500 €, pour une sortie par établissement et par année scolaire, en sus des séjours,
- Que la subvention sollicitée est de plus de 150 €.
- Que le budget est présenté en tenant compte de la déduction du « pass culture » dans le calcul de la subvention départementale,
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire du collège (RIB joint au dossier de demande de subvention),
- Que le collège s'engage à apposer le logo du Département de Saône-et-Loire sur tout support de communication en lien avec le projet subventionné <https://www.saoneetloire71.fr/charte-graphique>.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Récapitulatif des informations saisies

Vérifier les informations saisies.

**Dès la transmission faite, vous ne pourrez plus modifier votre dossier sans contact avec le Département.**

①



\* En cochant cette case vous attestez sur l'honneur l'exactitude des points cités ci-dessus.

**Ne pas oublier de cliquer sur "Transmettre", pour que votre demande soit prise en charge pour instruction par nos services.**

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement collège privé](#) / [règlement collège public](#)

① Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Gérer l'accès à la demande

Précédent

②

Transmettre



Merci de bien **attendre que le récapitulatif soit généré** (roue qui tourne  ) avant de cliquer sur « Terminer ».  
(⚠ ce traitement peut prendre plusieurs minutes)

**Appel à projets en faveur des collégiens : Confirmation**

 Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

 **Génération du récapitulatif en cours**

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

**Terminer**



 **Confirmation**

**Appel à projets en faveur des collégiens : Confirmation**

 Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

**Récapitulatif de la demande**

Le récapitulatif est généré. A télécharger et à conserver : il mentionne votre numéro de dossier

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

**Cliquer** → **Terminer**



## Informations générales

Référence : 00018597



N° dossier à conserver

Exercice : 2026

Intitulé du projet : TEST SC - LECTURE

Objet : TEST 2

Thématique : Pratique sportive

Descriptif détaillé du projet : TEST 2

Vous recevez un mail de confirmation. Cette confirmation est un accusé de dépôt du dossier.

Bonjour Madame :

Votre demande en ligne a bien été enregistrée le 7 avril 2025 sous la référence 00018597.

N° dossier à conserver

Vous trouverez en pièce jointe le récapitulatif des informations fournies.

Vous serez informé(e) par courriel de la prise en charge de votre demande par les services du Département.

Pour toute question complémentaire, nous vous invitons à envoyer un courriel à : [teleservices@saoneetloire71.fr](mailto:teleservices@saoneetloire71.fr)

Vous pouvez suivre l'état de votre demande en vous rendant sur la page suivante : [portail des aides](#).

Cordialement,



Département de Saône-et-Loire

Département de Saône-et-Loire | Espace Duhesme | 18 rue de Flacé | CS 70126  
71026 Mâcon cedex 9 | [www.saoneetloire71.fr](http://www.saoneetloire71.fr)



**POUR VOUS.le DÉPARTEMENT agit !**

Votre dossier a été transmis au Département pour instruction.

Un accusé réception vous sera adressé dès que la recevabilité de votre demande sera constatée.

L'instruction de votre demande de subvention débute, le gestionnaire pourra éventuellement vous demander des pièces ou des informations complémentaires.

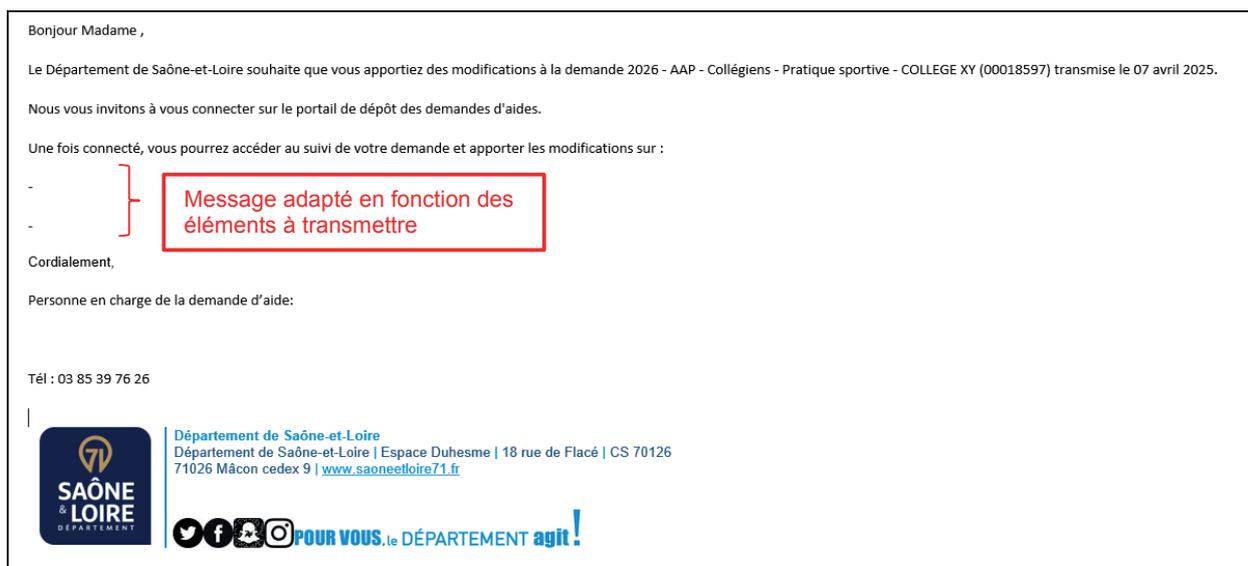
### 3

## RÉPONDRE A UNE DEMANDE DE COMPLÉMENT DE LA PART DU DEPARTEMENT

Suite au dépôt d'une demande d'aide et lors de l'instruction de celle-ci, le Département peut vous demander des compléments sur les informations générales, sur la domiciliation bancaire ou sur des pièces jointes ou à joindre.

### 3.1 RECEPTION D'UNE DEMANDE DE COMPLEMENT PAR MAIL

Courriel envoyé sur l'adresse mail renseignée lors de la création du compte permettant de s'identifier.



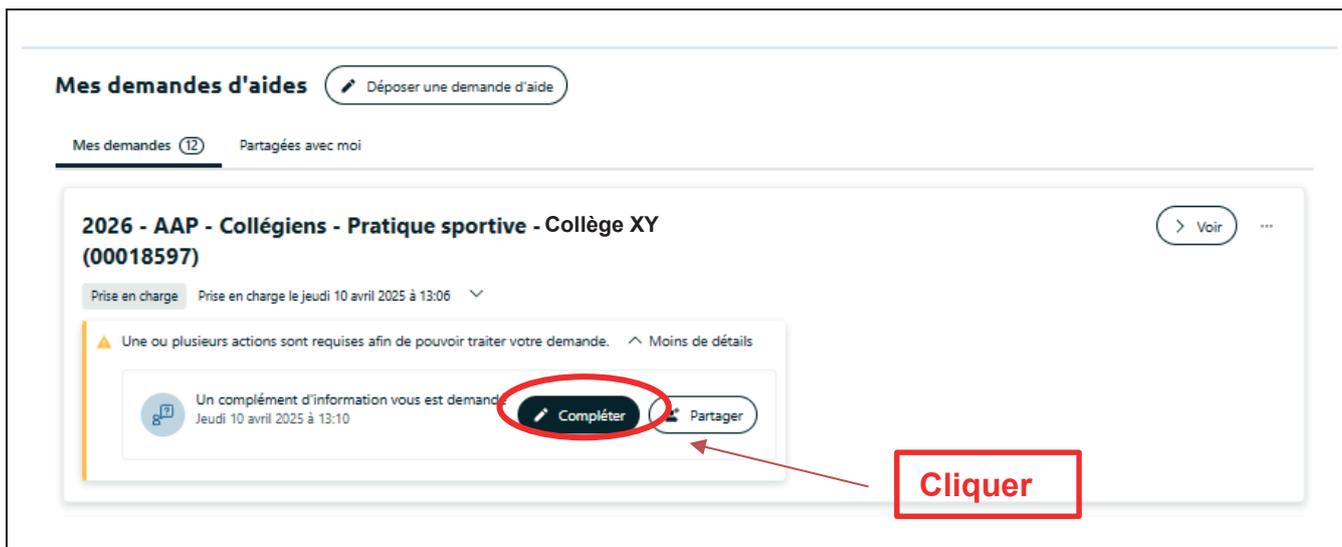
### 3.2 REPONSE A UNE DEMANDE DE COMPLEMENT VIA LE TELESERVICE

Se connecter à votre espace personnel en cliquant sur le lien :

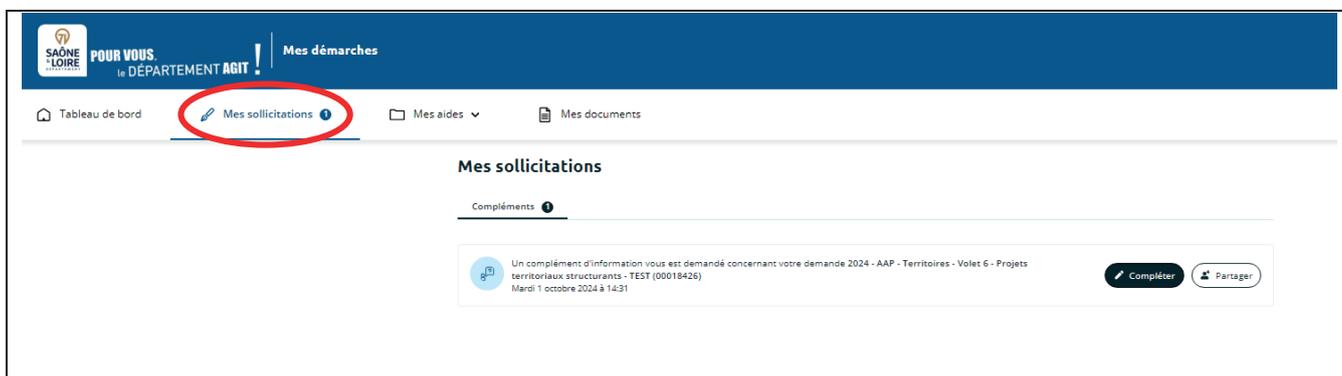
liens

- Accédez à la demande de complément de pièce en cliquant sur le lien « **Une ou plusieurs actions sont requises afin de pouvoir traiter votre demande** » qui s'affiche sur la demande concernée, puis « **Compléter** »





**OU** à partir de la rubrique « **Mes Sollicitations** »



Votre demande s'ouvre à la page des modifications demandées.

Déposer de nouvelles pièces qui auraient été jugées soit non conformes, soit incomplètes, soit manquantes.

Vous pouvez alors ajouter la ou les pièce(s).

Suivant

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec l'extension **.pdf .jpg .jpeg**

Devis du Projet \*

Déposé

Devis du Projet

+ Ajouter



DOCUMENT TEST.pdf (29.59 Ko) - 07/04/2025 14:02

Description



Budget prévisionnel \*

Déposé

Modèle à télécharger [ICI](#)

+ Ajouter



DOCUMENT TEST.pdf (29.59 Ko) - 07/04/2025 14:02

Description



Enregistrer

Suivant



**Vous devez de nouveau attester sur l'honneur l'exactitude de la demande et la transmettre.**

 Récapitulatif

 Précédent

### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

En tant que chef d'établissement, je déclare :

- Valider le projet déposé et la demande de subvention.
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire.
- Que la participation du collège sur ses recettes internes est de 20 % minimum du coût du projet pour les projets hors séjours, et de 10 % pour les séjours.
- Que concernant les séjours, la part demandée aux familles par élève est de 170 € maximum.
- Que les demandes de subvention pour les « séjours » comportent au minimum 2 nuitées successives.
- Que le budget prévisionnel est équilibré en dépenses et recettes, en dissociant les dépenses en transport et hébergement et en intégrant l'aide sollicitée.
- Que le dossier déposé ne contient pas de dépenses en investissement, pas de transport et d'hébergement pour les projets hors séjours, ni de frais de marchandises pour la revente. Toutefois, une subvention « transport » peut être sollicitée à hauteur de 50 % et dans la limite de 500 €, pour une sortie par établissement et par année scolaire, en sus des séjours.
- Que la subvention sollicitée est de plus de 150 €.
- Que le budget est présenté en tenant compte de la déduction du « pass culture » dans le calcul de la subvention départementale.
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire du collège (RIB joint au dossier de demande de subvention).
- Que le collège s'engage à apposer le logo du Département de Saône-et-Loire sur tout support de communication en lien avec le projet subventionné <https://www.saoneetloire71.fr/charte-graphique>.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

 Récapitulatif des informations saisies

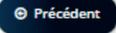
\* En cochant cette case vous atteste sur l'honneur l'exactitude des points cités ci-dessus.

**Ne pas oublier de cliquer sur "Transmettre", pour que votre demande soit prise en charge pour instruction par nos services.**

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement collège privé](#) / [règlement collège public](#)

 Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

 Gérer l'accès à la demande

 Précédent  Transmettre



Merci de bien **attendre que le récapitulatif soit généré** (roue qui tourne  ) avant de cliquer sur « Terminer »  
(⚠ ce traitement peut prendre plusieurs minutes)

**Appel à projets - Territoires : Confirmation**  
Appel à projets en faveur des collégiens : Confirmation

 Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

**Génération du récapitulatif en cours**

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

**Terminer**

Dès la transmission faite, vous ne pourrez plus modifier votre dossier sans contact avec le Département.

 **Confirmation**

**Appel à projets - Territoires : Confirmation**

 Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

**Récapitulatif de la demande**

Le récapitulatif est généré. A télécharger et à conserver : il mentionne votre numéro de dossier

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

**Cliquer** → **Terminer**



**Mes sollicitations**

Compléments



**C'est parfait !**

Vous avez fourni tous les compléments d'information.





**DÉPARTEMENT DE SAÔNE-ET-LOIRE**

Espace Duhesme - 18, rue de Flacé  
CS70126 - 71026 Mâcon Cedex 9

**Direction accompagnement des territoires**

[dat@saoneetloire71.fr](mailto:dat@saoneetloire71.fr)

[saoneetloire.fr](http://saoneetloire.fr)

