

POUR LES TERRITOIRES
LE DÉPARTEMENT AGIT !



APPEL à **PROJETS** 2026 départemental



**Tutoriel de dépôt en ligne
des dossiers**



SOMMAIRE

P. 4 TUTORIEL SIMPLIFIÉ
DE DÉPÔT

P. 7 TUTORIEL DÉTAILLÉ
DE DÉPÔT

P. 37 ET AUSSI EN IMAGE,
LA VIDÉO DU TUTORIEL
DE L'AAP 2025 (pour mémoire)



TUTORIEL SIMPLIFIÉ DE DÉPÔT AAP 2026

🕒 Je dépose mon dossier en ligne sur **saoneetloire.fr**

1●

AVANT DE CANDIDATER

**Je m'assure de la maturité de mon projet
et de disposer de toutes les informations relatives à celui-ci**

➤ LES BONS RÉFLEXES

- 1. En amont, s'entourer de toutes les compétences nécessaires et des soutiens en ingénierie disponibles**, en premier lieu auprès du Département et de ses services (dont ingénierie de premier niveau), de l'ATD et du CAUE.
Pour certains projets, un contact préalable avec les services départementaux est même obligatoire (Cf. Règlement AAP 2026)
- 2. S'assurer du contexte réglementaire du projet** (respect des normes et réglementations, conformité avec les compétences de la collectivité, propriété foncière des lieux et bâtiments concernés, ...)
- 3. Vérifier que le projet est prêt à être lancé** (maître d'œuvre recruté, étude préalable réalisées, autorisations nécessaires obtenues, disposition d'un APD/DCE, ...)
- 4. Prendre connaissance du règlement de l'Appel à Projets Territoires 2026** et sélectionner la fiche adaptée à votre projet (ex : 2.21)
- 5. Rassembler les pièces nécessaires au dépôt du dossier sous format numérique :**
 - Des pièces communes (cf. conditions générales) :
 - > Descriptif du projet (dont son calendrier prévisionnel)
 - > Plan de financement
 - > Devis détaillé(s) des entreprises ou estimatif de l'avant-projet détaillé (APD)
 - > Plans avant travaux (cahier des charges pour les études)
 - > Courrier de sollicitation du Maire/Président ou Délibération correspondante
 - Des pièces spécifiques (Cf. fiche concernée)
- 6. Avoir le tutoriel à portée de main**



IMPORTANT !
La délibération sera nécessaire
en cas de demande d'avance
et pour le paiement du solde

Bien préparé, le dépôt ne vous prendra que quelques minutes !

2●

POUR DÉPOSER EN LIGNE MON DOSSIER

➤ JE ME CONNECTE SUR saoneetloire.fr

- 1. J'ai déjà un compte** (créé antérieurement pour autre dispositif) :
Je me connecte avec mes identifiants (adresse mail et mot de passe)
- 2. Je n'ai pas encore de compte :**
J'en crée un en quelques clics en ayant sous la main le numéro de SIRET de la collectivité et son IBAN

**RAPPEL* : possibilité de déposer au maximum 2 dossiers,
dont l'un au moins « environnement »**

C'EST PARTI !

➤ JE DÉPOSE MON DOSSIER

Compte existant



Pas de compte



Création du compte
en ligne



Accès au dépôt : Laissez-vous guider !

Vous allez être invité à déposer successivement les pièces communes et spécifiques obligatoires au dépôt après avoir choisi un intitulé pour votre projet et l'avoir décrit (présentation, contexte, objectifs, calendrier, coût et plan de financement)

NE PAS OUBLIER

➤ BIEN VÉRIFIER

1. Les pièces comportant un astérisque « * » sont à intégrer jusqu'au **31/12/2025, date butoir pour transmettre votre dossier.**
2. Les champs proposés sont sous forme de saisie libre, choix dans une liste, choix oui/non, date, montant ou numérique (avec ou sans décimales)
3. **Tout champ marqué d'un astérisque rouge (*) est à compléter obligatoirement.** Vous ne pourrez pas continuer votre demande et transmettre votre dossier sans ces informations/pièces
4. **La demande peut se faire en plusieurs temps.** Le bouton « Enregistrer » vous permet de sauvegarder les éléments saisis et de revenir plus tard finaliser votre demande
5. **À tout moment de la saisie, vous pouvez revenir en arrière avec l'onglet « Précédent »**
6. **La demande ne pourra être transmise qu'une fois toutes les informations obligatoires (*) renseignées et toutes les pièces déposées**

ET POUR TERMINER LE DÉPÔT

➤ EN FIN DE DÉPÔT

Bien attendre que la roue tourne et cliquer sur « **TERMINER** »



IMPORTANT !
Un numéro est attribué au dossier : bien le noter

RÉCAPITULATIF
DE LA DEMANDE



Attestation sur l'honneur
des informations fournies



TRANSMETTRE
SA DEMANDE



CONFIRMATION DE LA TRANSMISSION

• • • Je reçois un accusé de dépôt :
mon dossier est bien transmis !

Avec mon n° de dossier, je continue à utiliser saoneetloire.fr pour échanger avec le Département

➤ BIEN VÉRIFIER

1. Être attentif aux messages d'information et aux demandes de complément qui vous parviennent via saoneetloire.fr, et ce à partir du moment du dépôt jusqu'à la décision des instances délibérantes du Département sur votre projet
2. Apporter dans les meilleurs délais possibles une réponse complète aux demandes formulées : cela permettra une instruction optimale de votre dossier
3. Utiliser exclusivement la plateforme saoneetloire.fr pour adresser des éléments (documents complémentaires, pièces corrigées...) aux services instructeurs : c'est la garantie de leur bonne transmission et réception
4. Ne pas hésiter à continuer à échanger par téléphone de vive voix avec vos interlocuteurs techniques du Département : ils restent disponibles et à votre écoute pour répondre à vos questions

Votre projet a pu être retenu par le Département : félicitations !
Le suivi et la mise en œuvre du soutien financier apporté se poursuit sur saoneetloire.fr

MOBILISER L'AIDE ATTRIBUÉE

Pour solliciter le versement d'acomptes ou du solde, rendez-vous toujours sur saoneetloire.fr avec votre n° de dossier !

➤ LES BONS RÉFLEXES

1. Bien se reporter à la fiche du règlement de l'AAP 2026 ainsi qu'aux conditions générales énoncées dans ce dernier afin de vérifier les pièces et justificatifs à fournir à l'appui des demandes d'acompte/de solde
2. Continuer à utiliser la plateforme saoneetloire.fr pour déposer ces demandes
3. Être attentif au respect des différentes dates et délais indiqués dans le règlement de l'AAP 2026 vis-à-vis de la durée de validité de l'aide attribuée, ...

Besoin d'aide ?

Ayez le réflexe « Tutoriel »

Disponible ci-après, c'est le pas à pas sur lequel vous appuyer durant le dépôt de votre dossier

Sans oublier les ressources disponibles en ligne

Rendez-vous sur le site internet du Département

Pour toute question technique sur le dispositif relatif à la fiche choisie

Les coordonnées de la direction pouvant vous accompagner sont notées au bas de chaque fiche

Pour tout autre question ou difficulté pour déposer

contacter le 03 85 39 57 69 / 03 85 39 56 72 ou dat@saoneetloire71.fr

TUTORIEL DÉTAILLÉ DE DÉPÔT AAP 2026

🕒 guide de dépôt d'un dossier



- 1 POUR SE CONNECTER / SE RECONNECTER P.8**
 - 1.1 VOUS DISPOSEZ déjà d'un compte ouvert sur un téléservice du Département p. 8
 - 1.2 VOUS NE DISPOSEZ pas d'un compte ouvert sur un téléservice du Département p.9

- 2 DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE P.12**

- 3 RÉPONDRE A UNE DEMANDE DE COMPLÉMENT DE LA PART DU DEPARTEMENT P.28**
 - 3.1 RÉCEPTION d'une demande de complément PAR MAIL p. 28
 - 3.2 RÉPONSE à une demande de complément VIA LE TÉLÉSERVICE p. 28

- 4 AJOUTER DES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES APRÈS DEPÔT DE LA DEMANDE À L'INITIATIVE DU DEMANDEUR P.32**

- 5 PROCÉDURE ANNEXE : RATTACHEMENT À UN COMPTE DÉJÀ EXISTANT P.34**

1 POUR SE CONNECTER / SE RECONNECTER

Pour pouvoir déposer une demande d'aide, il est nécessaire de disposer d'un compte utilisateur.

Accéder à un compte : se connecter

1.1 VOUS DISPOSEZ DEJA D'UN COMPTE OUVERT SUR UN TELESERVICE DU DEPARTEMENT

Connectez-vous en cliquant sur le lien [TELESERVICE_DOSSIER_AAP_TERRITOIRE](#)

SAÔNE & LOIRE
D É P A R T E M E N T

CONNECTION INSCRIPTION

RECHERCHE

A renseigner

Cliquez

CONNECTION

Courriel :

Mot de passe : ☐ Afficher

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

→ Mot de passe perdu ? Récupérez votre accès !

→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !



Vous accédez à votre espace personnel.

SAÔNE & LOIRE POUR VOUS le DEPARTEMENT AGIT ! Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides

Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations et vos demandes d'aides par thématique - Après la création de votre tiers, votre structure apparaît et vous pouvez modifier les informations de votre tiers en cliquant sur EDITER

Mes demandes d'aides

Aucune demande

Déposer une demande d'aide



2. DÉPOSER UNE DEMANDE

1.2 VOUS NE DISPOSEZ PAS DE COMPTE OUVERT SUR UN TELESERVICE DU DEPARTEMENT

Créer un compte :

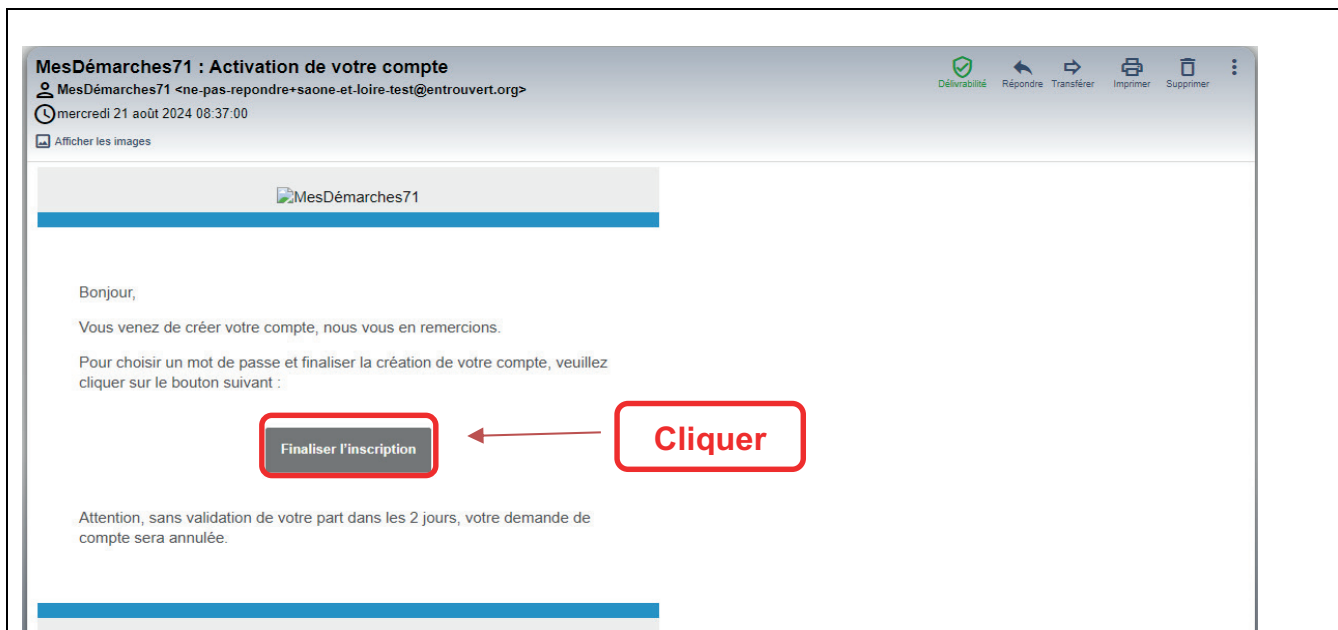
Connectez-vous via ce lien : [TELESERVICE DOSSIER AAP TERRITOIRE](#)

The screenshot shows the header of the SAÔNE & LOIRE DEPARTEMENT website. In the top navigation bar, there are two links: 'CONNEXION' and 'INSCRIPTION'. A red box labeled 'Cliquier' with an arrow points to the 'INSCRIPTION' link. Below the header, there is a search bar with a 'RECHERCHE' button. To the right of the search bar, there are fields for 'Courriel' and 'Mot de passe', with a 'CONNEXION' button below them. A link 'Afficher' is next to the password field. To the right of these fields, there is a section for 'FranceConnect' with a logo and text: 'FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.' Below this, there is a button 'S'identifier avec FranceConnect' and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. At the bottom of the login section, there are two links: '→ Mot de passe perdu ? Récupérez votre accès !' and '→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !'.



The screenshot shows the 'Création d'un compte' page on the SAÔNE & LOIRE DEPARTEMENT website. The page has a sidebar with links: 'Mon compte', 'Mes demandes', and 'Procédures - FAQ'. The main content area is titled 'Création d'un compte' and contains the text: 'Après validation de votre adresse électronique, un lien vous sera envoyé par courriel pour poursuivre la création de votre compte.' Below this text is a 'Courriel' field with the placeholder text 'Votre adresse courriel (nom@example.net)'. A red box labeled 'Cliquier' with an arrow points to the 'VALIDER' button. To the right of the 'Courriel' field, there is a section for 'FranceConnect' with a logo and text: 'FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.' Below this, there is a button 'S'identifier avec FranceConnect' and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. A black box labeled 'Utiliser l'adresse mail de votre collectivité' with an arrow points to the 'Courriel' field.

Un mail vous sera envoyé pour création du compte.



SAONE & LOIRE DÉPARTEMENT

Création d'un compte

Veuillez remplir le formulaire afin de finir la création de votre compte.

Civilité :
☒ Madame ☐ Monsieur

Prénom :

Nom :

Mot de passe : ☐ Afficher

Pour la sécurité du mot de passe veuillez avoir a minima :
8 caractères 1 minuscule 1 chiffre 1 majuscule

Confirmation du mot de passe : ☐ Afficher
Les deux mots de passe doivent être identiques.

VALIDER **Cliquer**





Vous venez de créer un compte.

Vérification d'autorisation d'accès

RECHERCHE

Souhaitez-vous être authentifié sur ce service ?

Les informations suivantes seront envoyées au service :

- Vos prénom, nom et identifiants
- Votre adresse de courriel : test@yopmail.com

①

☒ Ne plus redemander

②

ACCEPTER

REFUSER



Après authentification avec votre compte, vous accédez à votre espace personnel.



POUR VOUS
le DÉPARTEMENT AÏT !

Mes démarches

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

XX



Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations et vos demandes d'aides par thématique. Après la création de votre tiers, votre structure apparaît et vous pouvez modifier les informations de votre tiers en cliquant sur EDITER.

Mes demandes d'aides



Aucune demande

Déposer une demande d'aide



2. DÉPOSER UNE DEMANDE

2 DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE

Se connecter à votre espace personnel en cliquant sur le lien :
[TELESERVICE_DOSSIER_AAP_TERRITOIRE](#)

The screenshot shows the 'Portail des Aides' website. At the top, there is a navigation bar with the logo of Saône-et-Loire and the text 'POUR VOUS DÉPARTEMENT AIDÉ'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Mes demandes d'aides'. In this section, there is a button labeled 'Déposer une demande d'aide' which is circled in red. A red arrow points from a box labeled 'Cliquer' to this button. Below this section, there is a section titled 'Appel à projets - Territoires'. In this section, there is a list of devices. The first item in the list is 'Appel à projets - Territoires', which is highlighted in yellow. A red arrow points from a box labeled 'Sélectionner' to this item. Below the list, there are two other items: 'Environnement - Dispositif Chèque-arbre 71' and 'Environnement - Plan Tous à vélo - Aide aux collectivités et aux associations de Saône-et-Loire'.





Préambule

Cet écran reprend les éléments liés au dispositif « Appel à projets - Territoires ».

Des liens vous permettent d'accéder directement au format PDF :

- Aux thématiques du dispositif réparties en 5 volets ①
- Aux descriptifs des aides pour les projets territoriaux structurants (PTS) ②
- Au règlement d'intervention complet de l'appel à projets 2026 ③
- Aux conditions générales ④

Appel à projets - Territoires

Partager

1

2

3

4

5

Préambule

Critères d'éligibilité

Votre tiers

Votre dossier

Récapitulatif

Préambule

Suivant >

Le Département de Saône-et-Loire a la volonté d'accompagner les communes et intercommunalités dans leurs projets d'aménagement.

A la suite de la création en 2015 d'un plan d'urgence « 100 projets pour l'emploi », l'Assemblée départementale a adopté en mars 2016 la création d'un appel à projets.

Dans la continuité de cette démarche, cet accompagnement est renouvelé chaque année par l'adoption d'un nouvel Appel à projets. Depuis 2021, le panel des actions accompagnées décline également de façon opérationnelle et transversale les orientations du Plan environnement du Département.

①

Ce dispositif de soutien à l'investissement regroupe des thématiques réparties en 5 volets :

Le volet 1 « Services de proximité du quotidien et transition énergétique des bâtiments », concerne plus particulièrement les bâtiments nécessaires au maintien des services à la population, l'accessibilité des services au public, les commerces de proximité, les circuits alimentaires locaux, les locaux scolaires et périscolaires, les installations sportives, les lieux d'accueil de la petite enfance ainsi que les énergies renouvelables et de récupération.

Le volet 2 « Urbanisme, habitat, cadre de vie et environnement », concerne plus particulièrement les thématiques visant à l'amélioration de l'habitat, l'aménagement durable des espaces publics des centres-bourgs, l'assainissement collectif, l'alimentation en eau potable, la gestion des eaux superficielles, les coeurs de biodiversité, le maillage vert et la gestion des déchets.

Le volet 3 « Développement, promotion, valorisation et attractivité des territoires », concerne plus particulièrement la création, l'aménagement et l'équipement des locaux culturels (danse, musique, spectacle, cinémas, bibliothèques, médiathèques et musées), la restauration du patrimoine protégé au titre des Monuments historiques et du patrimoine non protégé, les projets d'équipements et les aménagements à vocation touristique (aires d'accueil ou de services pour camping-cars, autocars de tourisme et vélos), la création et l'équipement des boucles intercommunales de randonnées et des grandes itinérances.

Le volet 4 « Infrastructures et nouvelles mobilités du quotidien », concerne plus particulièrement les travaux sur les voiries et les parkings perméables, l'adressage, la création de réserves d'eau pour secours incendie, les maillages cyclables, les aires de co-voiturage et la vidéoprotection.

Le volet 5 « Santé », concerne plus particulièrement les travaux de constructions, d'extensions ou de réhabilitation de Maisons de santé pluridisciplinaires, de centres de santé, de cabinets de groupe et d'antennes du centre de santé.

Il apporte également un appui en faveur de l'urgence **le projets structurants** ② afin de soutenir des priorités en matière d'équipement par bassin de vie (correspondant aux territoires de SCoT).

Certaines actions sont estampillées « plan environnement » afin d'inciter une implication plus poussée des territoires sur les enjeux du changement climatique, de la biodiversité, de l'écologie, de la ressource en eau, de la mobilité et de l'écologie avec un soutien significatif des actions et projets s'y rapportant.

③ **règlement complet** et **conditions générales** ④

Vous pouvez retrouver l'ensemble des modalités d'intervention ainsi que les pièces à fournir dans le **règlement complet** et les **conditions générales**.

Les pièces générales à fournir au dépôt de **tous dossiers** sont les suivantes à préparer sous le format pdf, jpeg ou jpg :

- Descriptif du projet (dont son calendrier prévisionnel)
- Plan de financement faisant apparaître les subventions sollicitées et celles déjà attribuées
- Devis détaillés des entreprises ou devis estimatif de l'avant-projet détaillé
- Plans avant travaux ou cahier des charges pour les études
- Courrier d'engagement du Maire/Président sollicitant la subvention ou Délibération

Les pièces complémentaires éventuelles sont quant à elles listées au sein de chaque fiche dans le règlement précité.

Le Département de Saône-et-Loire traite les données recueillies à partir de ce téléservice pour instruire votre demande de subvention.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la page dédiée à la [protection des données personnelles](#).

-

Cliquer

Suivant >



Critères d'éligibilité

Appel à projets - Territoires : Critères d'éligibilité

[Partager votre demande](#)

1

2

3

4

5

Préambule

Critères d'éligibilité

Votre tiers

Votre dossier

Récapitulatif

Critères d'éligibilité

Précédent

Suivant

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Etes-vous une collectivité ? *

☐ Oui

☐ Non

Votre projet est-il situé sur le territoire de la Saône-et-Loire ? *

☐ Oui

☐ Non

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consultez le [conditions générales](#).

Précédent

Suivant





Tiers

2 cas possibles :

1°) Vous avez déjà déposé un dossier au titre de votre Commune ou de votre EPCI :

Vous accédez aux informations liées à votre Commune ou à votre EPCI.

Vérifier les informations

Modifier si nécessaire



Votre tiers

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Identification

COMMUNE DE XY

Siret : 832439251 00014
Type de tiers : Commune
NAF : 84.11Z - Administration publique générale
☎ +33 [REDACTED]
✉ communex@yopmail.com

Adresse principale

COMMUNE DE XY
71000 MACON
FRANCE

Représentants

Madame Yy XX

Fonction : Maire

Représentant légal

COMMUNE DE XY
71000 MACON FRANCE
☎ [REDACTED]
✉ communex@yopmail.com

Créer un nouveau représentant

Précédent

Suivant



Votre dossier

2°) Vous n'avez jamais déposé de dossier au titre de votre Commune ou de votre EPCI :

Créer les informations de votre collectivité

The screenshot shows the 'Choix de la famille' (Choice of family) step in a form. At the top, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. Below them is a message: 'Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers. Les champs marqués d'un * sont obligatoires.' The main section is titled 'Je suis ou je représente un(e)' with a dropdown menu currently showing 'Commune'. A red circle with the number 1 is around the dropdown, and a red box labeled 'Sélectionner' points to it. Below this, there are fields for 'Domicilié(e)' (also showing 'Commune') and 'SIRET *' (with a dropdown showing 'Etablissement Public de Coopération Intercommunale'). Examples for SIRET are provided: 'Exemple : 123456789' and 'Exemple : 12345'. At the bottom, there are 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant' buttons. A red circle with the number 2 is around the 'Suivant' button, and a red box labeled 'Enregistrer' points to it.



The screenshot shows the 'Choix de la famille' step in a form. At the top, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. Below them is a message: 'Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers. Les champs marqués d'un * sont obligatoires.' The main section is titled 'Je suis ou je représente un(e) *' with a dropdown menu showing 'Commune'. Below this, there are radio buttons for 'Domicilié(e)' with options 'En France' (selected) and 'A l'étranger'. A red box labeled 'Saisir' points to the 'SIRET *' field, which is circled with a red circle and the number 3. Examples for SIRET are provided: 'Exemple : 123456789' and 'Exemple : 12345'. At the bottom, there are 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant' buttons. A red circle with the number 4 is around the 'Suivant' button, and a red box labeled 'Enregistrer' points to it.

Si vous avez créé un compte de connexion pour votre collectivité et qu'une demande d'aide sur les Téléservices du Département a déjà été faite avec un autre compte, une demande de rattachement sera envoyée par mail à l'administrateur du compte de votre collectivité.

 [5.Procédure annexe](#)



Partager votre demande

1
Préambule
2
Critères d'éligibilité
3
Votre tiers
4
Votre dossier
5
Récapitulatif

Identification

Précédent
Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.
 Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Généralités

Je suis ou je représente un(e) * Commune

Domicilié(e) ☒ En France ☐ À l'étranger

Mes informations personnelles

Nom complet * Madame X X

Adresse électronique CommuneX@yopmail.com

Téléphone *

Le tiers que je représente

Raison sociale * COMMUNE DE CXXX

SIRET * 123456789 00080

Enseigne/Nom de l'établissement

Sigle

NAF Veuillez saisir un NAF

Site internet Veuillez saisir un site internet

Précédent

✓ Enregistrer
Suivant

Format de saisie : tout en majuscules

COMMUNE DE CXXX ...
 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE XXX...
 COMMUNAUTE URBAINE DE XXX
 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE XXX ...
 SYNDICAT XXX ...



Adresse

Précédent Suivant

Veuillez saisir l'adresse du demandeur

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous êtes domicilié : **En France**

COMMUNE X

Adresse * **Identité du destinataire et/ou service** ⚠

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville *

Précédent Enregistrer Suivant

⚠ Saisir ici le nom de votre collectivité

Respecter les indications en italique pour saisir votre adresse afin que votre tiers respecte les normes postales.

Format de saisie :

Mairie de Cxxx ...

Communauté de communes de Xxxx...

Communauté urbaine de Xxxx ...

Communauté d'agglomération de Xxxx ...

Syndicat Xxxx ...



Représentant légal

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le représentant légal

Maire pour une commune ou Président pour un EPCI

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Identification

Êtes-vous ce représentant ? ☐ Oui ☒ Non

Fonction * - Votre choix -

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Profession

Adresse électronique * Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone *

Adresse

Adresse identique au tiers ☒ Oui ☐ Non

Précédent

Enregistrer

Suivant



Représentant

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations concernant les représentants du demandeur

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Madame Zz YY

Maire

Représentant légal

COMMUNE DE ZY

71000 MACON

@saoneetloire71.fr

Créer un nouveau représentant

Enregistrer

Suivant





Votre dossier

Cette étape permet de compléter les informations relatives à la demande de subvention.

Appel à projets - Territoires : Informations générales

Partager votre demande

1
Préambule

2
Critères d'éligibilité

3
Votre tiers

4
Votre dossier

5
Récapitulatif

Informations générales

← Précédent

Suivant →

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Exercice *

2025



Indiquer le millésime de l'Appel à Projets (2025)

Format : aaaa (exemple :
2023)

Intitulé du projet *

Descriptif détaillé du projet mentionnant le contexte, les
objectifs poursuivis et le calendrier prévisionnel *

Thématique *

Choisir la thématique = numéro volet

Sous-thématique *

Choisir la sous-thématique = numéro fiche

Informations complémentaires

Informations complémentaire sur le projet

Priorité du dossier *

P1

P1

P2

1er dossier prioritaire (financé).
2nd dossier, prise en compte en fonction du reliquat disponible sur l'enveloppe.

Montant du projet HT *

1,00 €

P1 = Priorité 1
P2 = Priorité 2

Autres aides publiques sollicitées pour cet investissement (saisir 0 si vous n'avez pas sollicité de financement)

Région *

0,00 €

Etat *

0,00 €

Saisir le montant cumulé des aides de l'État

Autre(s) financement(s) public(s) *

0,00 €

Saisir le montant cumulé des autres financeurs

Avance demandée * ☒ Oui ☐ Non

= 25% de la subvention votée

• Référent du projet dans la collectivité

Saisir les coordonnées de la personne qui suit le projet techniquement

Nom et prénom *

Fonction *

Téléphone *

Courriel *

Précédent

✓ Enregistrer

Suivant



Ma domiciliation bancaire



Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec l'extension .pdf

• Ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA ☐ Oui ☒ Non

Titulaire du compte *

IBAN *

Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC *

Exemple : BICBIC12

A compléter muni du RIB
votre Commune ou de vo
EPCI

• Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire *

Cliquer sur ajouter pour
télécharger le RIB

Ajouter





Ma domiciliation bancaire



Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec l'extension .pdf

- Ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA ☐ Oui ☒ Non

Titulaire du compte * COMMUNE DE X

IBAN * FR76

Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC CC

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire *

Déposée

Ajouter



RIB (24.pdf (20.61 Ko) - 15/10/2024 09:38

Description

Précédent

Enregistrer

Suivant





- les pièces communes obligatoires à tout dossier dès le dépôt (*)
- les pièces spécifiques liées au numéro de fiche choisie obligatoires dès le dépôt (*)
- les pièces spécifiques liées au numéro de fiche choisie à transmettre avant le 31/05/2025

Pièces communes obligatoires dès le dépôt (*)

**Pièces spécifiques
liées au volet et à la
fiche sélectionnés
obligatoires dès le
dépôt (*)**

Pièces spécifiques liées au volet et à la fiche sélectionnés obligatoires dès le dépôt (*)

^ Schéma des plantations *

Intégrant la plantation en pleine terre d'au moins 15 arbres ou arbustes, d'essences et variétés adaptées aux conditions locales et aux enjeux climatiques, avec 50% d'essences mellifères minimum (liste à télécharger) et pas plus de 20% de la même essence

Ajouter

^ Avis de l'administration/structure compétente

Pour le contenu, se reporter à la fiche correspondante du règlement de l'AAP 2026

Ajouter

^ Note complémentaire

Pour le contenu, se reporter à la fiche correspondante du règlement de l'Appel à Projets

Ajouter

^ Audit énergétique et note de calcul thermique ou convention effiligras

Identification des travaux à réaliser, nature des matériaux, justification du niveau de performance attendu correspondant à l'avant-projet définitif

Ajouter

^ Autre(s) pièce(s) complémentaire(s)

Ajouter

A utiliser si besoin

Enregistrer

Suivant





Récapitulatif

Cette étape permet de vérifier que le dossier est complet et que les données sont correctes. Un récapitulatif peut être téléchargé **avant transmission** en cliquant sur le bouton concerné.

Récapitulatif

Précédent

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

En tant que demandeur, j'atteste :

- Exactes et sincères les informations saisies,
- Que ce projet ne bénéficie ou ne sollicite aucune autre subvention départementale,
- Que la part d'autofinancement à la charge de la collectivité maître d'ouvrage s'élève à minima à 20 % du montant du projet,
- Disposer de la compétence relative au projet présenté, dès le dépôt de celui-ci et pour toute la durée de sa mise en œuvre,
- Que les lieux et bâtiments concernés par le projet sont de la propriété de la collectivité et resteront dans le patrimoine de cette dernière au minimum 5 ans après la réalisation du projet (exceptions faites pour les projets concernant des cours d'eau),
- Que le projet, s'il concerne des travaux sur des bâtiments, respectera à minima les dispositions en vigueur en matière de réglementation thermique tel que mentionné dans les conditions générales du règlement d'intervention de l'Appel à projets territoires,
- Que le logo du Département sera apposé sur tout support de communication lié au projet <https://www.saoneetloire71.fr/charte-graphique>,
- Que la nature et le montant de la participation départementale seront affichés sur les panneaux de chantier de travaux ainsi que sur les éventuelles plaques apposées en fin d'opération,
- Que l'aide départementale sera mentionnée lors de tout événement ou inauguration se rapportant au projet.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Récapitulatif des informations saisies

Vérifier les informations saisies.

Dès la transmission faite, vous ne pourrez plus modifier votre dossier sans contact avec le Département.

① ☒ En cochant cette case vous attestez sur l'honneur l'exactitude des points cités ci-dessus.

Ne pas oublier de cliquer sur "Transmettre", pour que votre demande soit prise en charge pour instruction par nos services.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement de l'aide](#)

Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Gérer l'accès à la demande

Précédent

② Transmettre



Merci de bien **attendre que le récapitulatif soit généré** (roue qui tourne ) avant de cliquer sur « Terminer ».

(⚠ ce traitement peut prendre plusieurs minutes)

Appel à projets - Territoires : Confirmation



Confirmation

Votre demande a bien été transmise.



Génération du récapitulatif en cours

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer



Confirmation

Appel à projets - Territoires : Confirmation



Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

Récapitulatif de la demande

Le récapitulatif est généré. A télécharger et à conserver : il mentionne votre numéro de dossier

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Cliquer

Terminer



Exemple de récapitulatif

Informations générales

Référence : **00018451**

N° dossier à conserver

Exercice : **2025**

Intitulé du projet : **Aménagement aire de jeux**

Descriptif détaillé du projet mentionnant le contexte, les objectifs poursuivis et le calendrier prévisionnel : **Aménagement aire de jeux et nettoyage des alentours**

Thématique : **Volet 2 - Urbanisme, habitat, cadre de vie et environnement**

Sous-thématique : **221 - Aménagements extérieurs : Places, aires de jeux, city-stades, cimetières...**

Vous recevez un mail de confirmation. Cette confirmation est un accusé de dépôt du dossier.

Bonjour Madame X X,

Votre demande en ligne a bien été enregistrée le 21 août 2024 sous la référence 00018397.

Vous trouverez en pièce jointe le récapitulatif des informations fournies.

Vous serez informé(e) par courriel de la prise en charge de votre demande par les services du Département.

Pour toute question complémentaire, nous vous invitons à envoyer un courriel à : teleservices@saoneetloire71.fr

Vous pouvez suivre l'état de votre demande en vous rendant sur la page suivante : [portail des aides](#).

N° dossier à conserver

Cordialement,



Département de Saône-et-Loire
Département de Saône-et-Loire | Espace Duhesme | 18 rue de Flacé | CS 70126
71026 Mâcon cedex 9 | www.saoneetloire71.fr



POUR VOUS, le DÉPARTEMENT agit !

Votre dossier a été transmis au Département pour instruction.

Un accusé réception vous sera adressé dès que la recevabilité de votre demande sera constatée.

L'instruction de votre demande de subvention débute, le gestionnaire pourra éventuellement vous demander des pièces ou des informations complémentaires.

3

RÉPONDRE A UNE DEMANDE DE COMPLÉMENT DE LA PART DU DÉPARTEMENT

Suite au dépôt d'une demande d'aide et lors de l'instruction de celle-ci, le Département peut vous demander des compléments sur les informations générales, sur la domiciliation bancaire ou sur des pièces jointes ou à joindre.

3.1 RECEPTION D'UNE DEMANDE DE COMPLEMENT PAR MAIL

Courriel envoyé sur l'adresse mail renseignée lors de la création du compte permettant de s'identifier.



3.2 REPONSE A UNE DEMANDE DE COMPLEMENT VIA LE TELESERVICE

Se connecter à votre espace personnel en cliquant sur le lien :

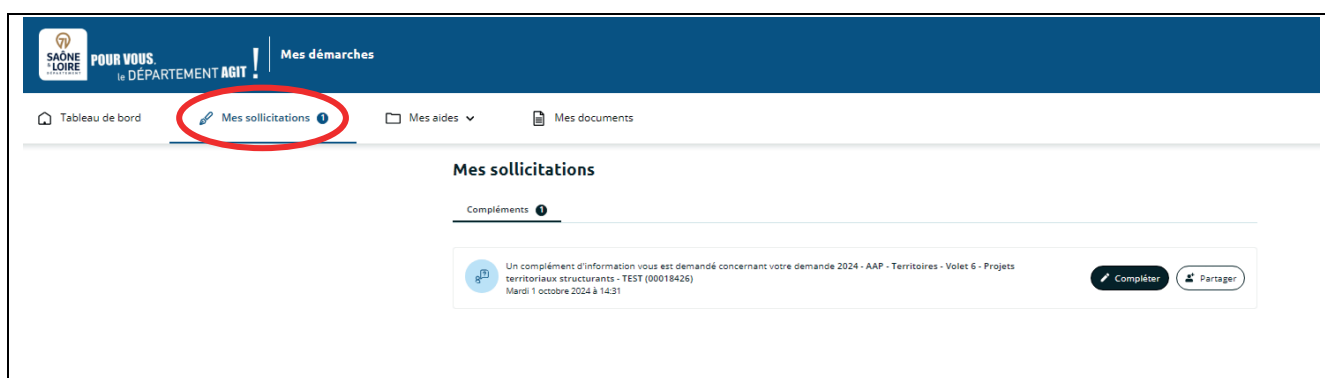
[TELESERVICE DOSSIER AAP TERRITOIRE](#)

- Accédez à la demande de complément de pièce en cliquant sur le lien « **Une ou plusieurs actions sont requises afin de pouvoir traiter votre demande** » qui s'affiche sur la demande concernée, puis « **Compléter** »





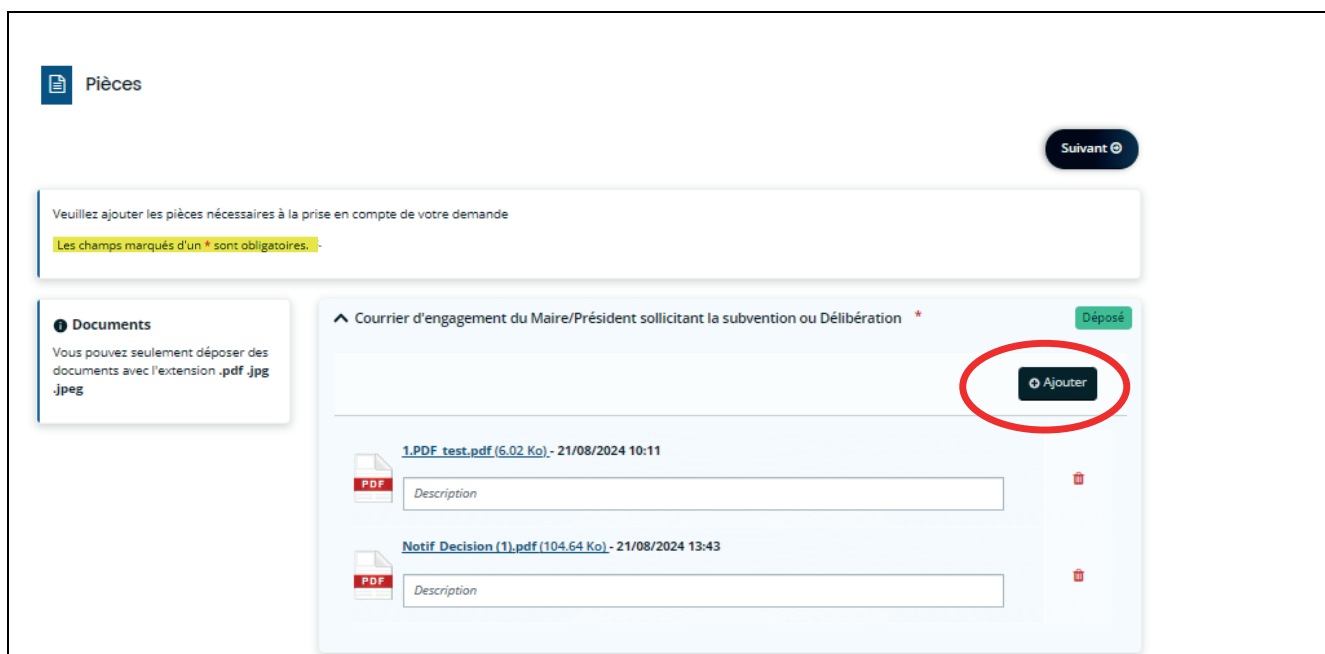
OU à partir de la rubrique « **Mes Sollicitations** »



Votre demande s'ouvre à la page des modifications demandées.

1^{er} exemple : Déposer de nouvelles pièces qui auraient été jugées soit non conformes, soit incomplètes, soit manquantes.

Vous pouvez alors ajouter la ou les pièce(s).



Vous devez de nouveau attester sur l'honneur l'exactitude de la demande et la transmettre.

Récapitulatif

◀ Précédent

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

En tant que demandeur, j'atteste :

- Exactes et sincères les informations saisies,
- Que ce projet ne bénéficie ou ne sollicite aucune autre subvention départementale,
- Que la part d'autofinancement à la charge de la collectivité maître d'ouvrage s'élève à minima à 20 % du montant du projet,
- Disposer de la compétence relative au projet présenté, dès le dépôt de celui-ci et pour toute la durée de sa mise en œuvre,
- Que les lieux et bâtiments concernés par le projet sont de la propriété de la collectivité et resteront dans le patrimoine de cette dernière au minimum 5 ans après la réalisation du projet (exceptions faites pour les projets concernant des cours d'eau),
- Que le projet, s'il concerne des travaux sur des bâtiments, respectera à minima les dispositions en vigueur en matière de réglementation thermique tel que mentionné dans les conditions générales du règlement d'intervention de l'Appel à projets territoires,
- Que le logo du Département sera apposé sur tout support de communication lié au projet <https://www.saoneetloire71.fr/charte-graphique>,
- Que la nature et le montant de la participation départementale seront affichés sur les panneaux de chantier de travaux ainsi que sur les éventuelles plaques apposées en fin d'opération,
- Que l'aide départementale sera mentionnée lors de tout événement ou inauguration se rapportant au projet.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

 Récapitulatif des informations saisies



* En cochant cette case vous atteste sur l'honneur l'exactitude des points cités ci-dessus.

Ne pas oublier de cliquer sur "Transmettre", pour que votre demande soit prise en charge pour instruction par nos services.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement de l'aide](#)

 Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Gérer l'accès à la demande

◀ Précédent

 Transmettre



Merci de bien **attendre que le récapitulatif soit généré** (roue qui tourne ) avant de cliquer sur « Terminer »
(⚠ ce traitement peut prendre plusieurs minutes)

Appel à projets - Territoires : Confirmation

 Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

 Génération du récapitulatif en cours

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.



Dès la transmission faite, vous ne pourrez plus modifier votre dossier sans contact avec le Département.

Confirmation

Appel à projets - Territoires : Confirmation

 Confirmation

Votre demande a bien été transmise.



Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#) 

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Cliquer → 

Le récapitulatif est généré. A télécharger et à conserver : il mentionne votre numéro de dossier

Votre complément de dossier a été transmis au Département.

2^{ème} exemple : Modification de la thématique (volet – fiche)

Lors de l’instruction par les services du Département de votre demande d’aide, une modification du volet et/ou de la fiche sélectionnés lors du dépôt peut être nécessaire au vu de l’inadéquation entre le projet et les pièces présentés avec la fiche choisie par vos soins. La modification sera effectuée directement par l’agent instructeur du Département. Une information vous permettant de comprendre ce changement ainsi qu’une demande de contribution vous seront adressées par mail par le biais du téléservice.

4

AJOUTER DES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES APRÈS DEPÔT DE LA DEMANDE À L'INITIATIVE DU DEMANDEUR

Se connecter à votre espace personnel en cliquant sur le lien :

[TELESERVICE_DOSSIER_AAP_TERRITOIRE](#)

Cliquer sur ① « ... », puis sur ② **pour déposer les pièces complémentaires à fournir** :

- avant le 31/05/2026
- tout document que vous jugerez nécessaire



Mes demandes d'aides ✎ Déposer une demande d'aide

Mes demandes ② Partagées avec moi

Environnement - Dispositif Chèque-arbre 71 - COMMUNE X Reprendre

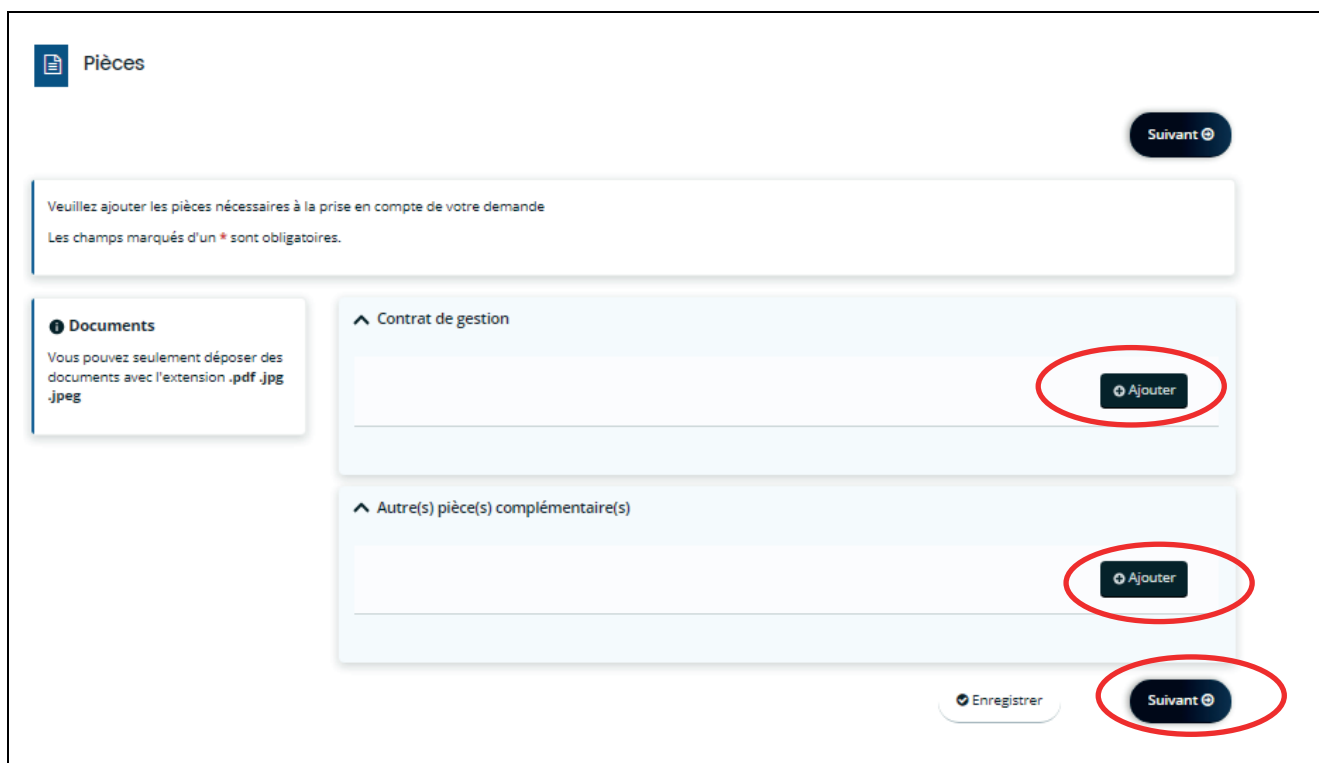
En cours de création Créée le mercredi 21 août 2024 à 11:17

2024 - AAP - Territoires - Volet 2 - Urbanisme, habitat, cadre de vie et environnement - COMMUNE X (00018397)

Instruction en cours Prise en charge le mercredi 21 août 2024 à 11:16 ▼

② ①

- Gérer l'accès
- Pièces complémentaires
- Dupliquer

Pièces Suivant

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec l'extension .pdf .jpg .jpeg

Contrat de gestion

Ajouter

Autre(s) pièce(s) complémentaire(s)

Ajouter

Enregistrer Suivant



Mes demandes d'aides

Déposer une demande d'aide

Mes demandes 2

Partagées avec moi

Environnement - Dispositif Chèque-arbre 71 - COMMUNE X

En cours de création

Créée le mercredi 21 août 2024 à 11:17

2024 - AAP - Territoires - Volet 2 - Urbanisme, habitat, cadre de vie et environnement - COMMUNE X (00018397)

Instruction en cours

Prise en charge le mercredi 21 août 2024 à 11:16

Voir

Voir

Après validation, les pièces complémentaires sont transmises et seront étudiées par les services du Département.

Demande de paiement (acompte et solde)

Une procédure détaillant la création d'une demande de versement d'acompte et/ou de solde ainsi que la transmission des documents justificatifs (factures, récapitulatif, attestation d'aides publiques...) est disponible en ligne sur le site Internet du Département, rubrique Nos actions/Territoires/Projets soutenus.



DIRECTION DES FINANCES
Service Pilotage et contrôle par la donnée

Màj 25/10/2024

RATTACHEMENT A UN COMPTE

Message lorsqu'un demandeur veut déposer une demande d'aide sur un tiers déjà connu dans Aiden et ayant déjà fait une demande sur un téléservice ouvert.

Message lors de la création de la demande :

Choix de la famille

Précédent

Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) * Commune

Domicilié(e) ☒ En France ☐ A l'étranger

SIRET * 217100106 00012
Exemple : 123456789 Exemple : 12345

L'administrateur désigne la personne qui a créé le 1^{er} compte lié à votre collectivité

Votre tiers est déjà connu. Cliquez sur « Suivant » pour faire une demande à l'administrateur de ce tiers vous permettant de vous y rattacher.

COMMUNE D'ANTULLY

Code du tiers : 00004066
SIREN : 217100106
NIC : 00012
Adresse : Mairie d'Antully 1 Place du 11 novembre 1918
Code postal/Ville : 71400 ANTULLY

Préambule

Rattachement

Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit de votre premier dépôt de dossiers.
Une personne possède déjà un compte rattaché à votre tiers. Nous vous invitons à vous rapprocher d'elle, afin que vous puissiez être associé au tiers que vous représentez.

• Demande de rattachement à votre tiers

En cliquant sur Envoyer, un courriel lui sera transmis afin de l'avertir que vous souhaitez être associé à son tiers.

Envoyer

Précédent

Enregistrer



Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit de votre premier dépôt de dossiers.

Une personne possède déjà un compte rattaché à votre tiers. Nous vous invitons à vous rapprocher d'elle, afin que vous puissiez être associé au tiers que vous représentez.

• Demande de rattachement à votre tiers

Validation

Votre demande de rattachement a bien été transmise



En cliquant sur Envoyer, un courriel lui sera transmis afin de l'avertir que vous souhaitez être associé à son tiers.

Envoyer

Message reçu sur la boîte mail de l'administrateur du compte

Département de Saône-et-Loire - Demande de rattachement d'un internaute aux dossiers de votre tiers

From: ne-pas-repondre-aides@saoneetloire71.fr
To: Antully@yopmail.com

Bonjour Monsieur LAUFERON Patrick,

Madame Sandrine LETOURNEAU a demandé à être rattachée au tiers COMMUNE D'ANTULLY (217100106 00012) pour laquelle vous êtes identifié comme administrateur.

Il vous appartient désormais, après vérification:

- d'effectuer la validation de sa demande.
- ou de rejeter sa demande.

Pour cela, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous (ou le recopier dans votre navigateur): <https://cd71-test.mgcloud.fr/aides/#/cd71/connecte/rattachement/671b86f05b5dfd4a9b42e151>

Dans les deux cas, un courriel lui sera transmis afin de l'informer de votre décision.

Nous vous rappelons que une fois rattachée, Madame Sandrine LETOURNEAU pourra déposer des demandes et accéder à toutes les informations concernant votre tiers.

Cordialement,



Département de Saône-et-Loire
Département de Saône-et-Loire | Espace Duhesme | 18 rue de Flacé | CS 70126
71026 Mâcon cedex 9 | www.saoneetloire71.fr



POUR VOUS, le DÉPARTEMENT agit !

L'administrateur doit alors valider le rattachement :

POUR VOUS, le DÉPARTEMENT agit !

Mes démarches

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes documents

LAUFERON Patrick
COMMUNE D'ANTULLY

Validation d'une demande de rattachement

• Rattachement d'un compte à votre tiers

Madame Sandrine LETOURNEAU a demandé à être rattaché au tiers COMMUNE D'ANTULLY (217100106 00012) pour lequel vous êtes identifié comme administrateur.

En cliquant sur le bouton Accepter, vous validerez cette demande de rattachement.
En cliquant sur le bouton Refuser, vous refuserez cette demande de rattachement.

Nous vous rappelons qu'une fois rattaché, Madame Sandrine LETOURNEAU pourra déposer des demandes d'aides et accéder à toutes les informations concernant votre tiers.

Accepter

Refuser

Validation d'une demande de rattachement

Validation
La demande de rattachement a bien été acceptée.

Rattachement d'un compte à votre tiers

Madame Sandrine LETOURNEAU a demandé à être rattachée au tiers COMMUNE D'ANTULLY (217100106 00012) pour lequel vous êtes identifié comme administrateur.

En cliquant sur le bouton Accepter, vous validez cette demande de rattachement.
En cliquant sur le bouton Refuser, vous refusez cette demande de rattachement.

Nous vous remercions qu'une fois rattachée, Madame Sandrine LETOURNEAU pourra déposer des demandes d'aides et accéder à toutes les informations concernant votre tiers.

Validation du rattachement de compte :

Message reçu sur la boîte mail du demandeur

Département de Saône-et-Loire - Validation de votre rattachement

From: ne-pas-repondre-aides@saoneetloire71.fr
To: LETOURNEAU@yopmail.com

Bonjour Madame Sandrine LETOURNEAU,

Suite à votre demande, votre compte a été rattaché au tiers COMMUNE D'ANTULLY.
Vous pouvez à présent accéder à tous les services de l'Espace Usagers pour votre tiers.

Cordialement,



Département de Saône-et-Loire
Département de Saône-et-Loire | Espace Duhesme | 18 rue de Flacé | CS 70126
71026 Mâcon cedex 9 | www.saoneetloire71.fr



POUR VOUS. le DÉPARTEMENT agit !

Lorsque le demandeur se reconnecte sur son compte, il voit toutes les demandes de sa Collectivité :



POUR VOUS.

le DÉPARTEMENT agit !

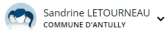
Mes démarches

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes documents





Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations et vos demandes d'aides par thématique - Après la création de votre tiers, votre structure apparaît et vous pouvez modifier les informations de votre tiers en cliquant sur EDITER

Mes demandes d'aides [Déposer une demande d'aide](#)

Mes demandes Partagées avec moi

Appel à projets - Territoires

En cours de création Créée le vendredi 25 octobre 2024 à 13:52

[Compléter](#)

2024 - AAP - Territoires - Volet 4 - Infrastructures et nouvelles mobilités du quotidien - COMMUNE D'ANTULLY (00018462)

Prise en charge Prise en charge le vendredi 25 octobre 2024 à 13:49

[Voir](#)

ET AUSSI EN IMAGE
👉 la vidéo du tutoriel



Pour mémoire, le film de l'AAP 2025



[REGARDEZ LA VIDÉO](#)



DÉPARTEMENT DE SAÔNE-ET-LOIRE

Espace Duhesme - 18, rue de Flacé
CS70126 - 71026 Mâcon Cedex 9

Direction accompagnement des territoires

dat@saoneetloire71.fr

saoneetloire.fr

